



OSNOVNA ŠOLA  
MILANA MAJCNA  
ŠENTJANŽ

## LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

### ŠOLSKO LETO 2020/21

Šentjanž, september 2020  
(LDN za šolsko leto 2020/21 je bil potrjen na seji Sveta šole . 9. 2020)



## VIZIJA ŠOLE

Uresničimo sanje za srečno prihodnost,  
vzgajajmo za human odnos do ljudi in prijazen odnos do  
okolja.



## Vsebina

<b>ŠOLSKEMU LETU NA POT</b> .....	<b>4</b>
UVOD .....	5
<b>1. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2020/21</b> .....	<b>5</b>
<b>2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</b> .....	<b>7</b>
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	7
IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS.....	7
ORGANI UPRAVLJANJA.....	8
<b>3. DEJAVNOSTI ŠOLE</b> .....	<b>8</b>
<b>4. PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI</b> .....	<b>8</b>
PROSTORSKI POGOJI .....	8
MATERIALNI POGOJI .....	9
KADROVSKI POGOJI.....	9
UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI .....	9
STROKOVNI DELAVCI.....	9
TEHNIČNI DELAVCI .....	11
<b>5. ŠTEVILO UČENCEV V ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA</b> .....	<b>11</b>
<b>6. ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI</b> .....	<b>11</b>
ŠOLSKI ZVONEC.....	11
<b>7. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>12</b>
PREDMETNIK PO ODDELKIH.....	12
OBVEZNI PROGRAM.....	12
RAZREDNA STOPNJA .....	12
PREDMETNA STOPNJA.....	12
IZBIRNI PREDMETI .....	13
DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI.....	14
DOPOLNILNI POUK .....	14
DODATNI POUK .....	14
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ; DODATNA STROKOVNA POMOČ .....	14
DNEVI DEJAVNOSTI.....	15
KVANTITATIVNA RAZPOREDITEV DNI DEJAVNOSTI.....	15
PROJEKTNE NALOGE .....	16
<b>8. RAZŠIRJENI PROGRAM</b> .....	<b>17</b>
PODALJŠANO BIVANJE .....	17
PREDMETNIK IN URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA.....	17
INTERESNE DEJAVNOSTI .....	18
BRALNA ZNAČKA .....	18
TEČAJI .....	19
PLAVANJE.....	19
ŠOLA V NARAVI.....	19
VARSTVO UČENCEV VOZAČEV .....	19
<b>9. RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE</b> .....	<b>19</b>
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE NA NAŠI ŠOLI .....	20
DELO Z UČENCI .....	20
OSTALA DELA .....	20

<b>10.</b>	<b>PREHRANJEVANJE NA ŠOLI .....</b>	<b>20</b>
<b>11.</b>	<b>SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK .....</b>	<b>21</b>
	SKRB ZA PRAVILEN TELESNI RAZVOJ IN ZDRAVJE .....	21
	SKRB ZA ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA .....	21
	VARNOST V PROMETU.....	22
	VARNOST UČENCEV .....	22
<b>12.</b>	<b>ORGANIZIRANOST UČENCEV.....</b>	<b>23</b>
<b>13.</b>	<b>PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....</b>	<b>23</b>
	PROGRAM STROKOVNEGA VODENJA RAVNATELJICE .....	23
	OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA .....	24
	VSEBINA IN ČASOVNA RAZPOREDITEV OCENJEVANIH KONFERENC UČITELJSKEGA ZBORA .....	25
	INFORMATIVNI SESTANKI .....	25
	ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI .....	26
	RAZREDNIK .....	26
	STROKOVNI AKTIVI .....	26
<b>14.</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE.....</b>	<b>27</b>
<b>15.</b>	<b>SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM .....</b>	<b>27</b>
	ŠOLA IN STARŠI.....	27
	GOVORILNE URE .....	27
	RODITELJSKI SESTANKI.....	27
	ŠOLA IN OKOLJE .....	28
<b>16.</b>	<b>INVESTICIJE.....</b>	<b>29</b>
<b>17.</b>	<b>NOSILCI DOLOČENIH NALOG.....</b>	<b>29</b>
	DEŽURSTVA .....	30
	PREDAVANJA ZA UČENCE .....	30
<b>18.</b>	<b>ŠOLSKI KOLEDAR 2020/2021 .....</b>	<b>30</b>
<b>19.</b>	<b>ŠOLSKI PREVOZI .....</b>	<b>32</b>
	<b>DODATEK K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU .....</b>	<b>34</b>
	DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2020/21 PO RAZREDIH .....	35
	EKSKURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2020/21 .....	36
	TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021 .....	36
	PROGRAM DELA UČBENIŠKEGA SKLADA 2020/21.....	37
	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2020/2021.....	39
	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE 2020/2021 .....	41

## ŠOLSKEMU LETU NA POT

Prvi september, prvi šolski dan, prvo šolsko leto, ki se pričinja zelo drugače in zelo nenavadno ... Običajno je to čas poln vznemirljivih občutij in pričakovanj. Zaradi širjenja novega koronavirusa in s tem povezanih priporočil ter ukrepov pa letošnji začetek šolskega leta spremljajo tudi skrbi in negotovost.

Drage učenke in učenci!

Verjamem, da se boste znali hitro prilagajati morebitnim spremembam in da boste z marljivim učenjem, vztrajnostjo in svojo mladostno energijo dosegli zastavljene cilje. V času epidemije, ko ste se šolali na daljavo, ste že dokazali, da zmorete marsikaj tudi v zelo zahtevnih in nepričakovanih okoliščinah. Bodite vedoželjni, kreativni in zaupajte vase ter v svoje sposobnosti.

Učitelji in strokovni delavci bomo poskrbeli za vzpodbudno učno okolje in kvalitetno vzgojno ter izobraževalno delo. V svojem trudu pa bomo uspešni le, če boste, dragi učenci, sprejemali znanje, veščine in vrednote, ki vam jih bomo ponujali.

Spoštovani starši!

Pri vzgojno-izobraževalnem delu šole računamo na vašo podporo, predvsem pa na zaupanje v strokovno delo zaposlenih. Zahtevajte od svojih otrok najboljše, kar zmorejo. Skupaj se moramo zavedati, da znanje odpira nova obzorja prihodnosti.

Cenjene sodelavke in sodelavci!

Želim vam mirno in ustvarjalno šolsko leto, v katerem boste z odgovornostjo in srcem opravljali svoje plemenito poslanstvo.

Naj nas vodijo: Znanje, zdravje, zaupanje!

*Nataša Kreže*  
*ravnateljica*

## UVOD

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž je temeljni dokument šole. Osnovan je na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli, ki pravi:

*Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.*

*Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.*

LDN je dokument, pri oblikovanju katerega sodelujejo vsi zaposleni in, ki nastaja od konca preteklega šolskega leta pa do sredine septembra novega šolskega leta.

Na Osnovi šoli Milana Majcna Šentjanž je v šolskem letu 2020/21 oblikovanih 9 oddelkov od 1. do 9. razreda. V okviru šole delujeta tudi dve enoti vrtca.

## 1. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2020/21

Cilje izobraževanja iz 2. člena Zakona o osnovni šoli bomo dosegali z bogatim in organizacijsko razvejanim programom. Zavzemali se bomo za šolo, ki bo vsem učencem zagotavljala čim boljše možnosti za vzgojo in izobraževanje, za zadovoljevanje njihovih razvojnih interesov in učnih potreb. To bomo dosegali s kvalitetnim obveznim in razširjenim programom ter z bogatimi dnevi dejavnosti.

Prednostne naloge bodo v tem šolskem letu sledile dvema ciljema, ki smo si ju za novo šolsko leto zadali v sklopu projekta Uvajanje izboljšav in samoevalvacija:

### CILJ: RAZVIJANJE DIGITALNE PISMENOSTI

1. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje in uporaba tipkovnice in miške,</li> </ul>
2. razred 3. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje programa Word (zapišejo kratek sestavek z velikimi in malimi tiskanimi črkami, upoštevajo ločila, presledek za piko, vejico, besedilo znajo popraviti in oblikovati z različnimi barvami in velikostjo črk),</li> <li>• uporaba programa Slikar,</li> </ul>
4. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje programa Power Point (izdelava prosojnic, vstavljanje besedila, slik),</li> </ul>
5. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba interneta za iskanje informacij ter interaktivno učenje (interaktivne vaje, spletna učilnica SIO KOLESAR),</li> <li>• seznanitev s spletnim orodjem MC Teams,</li> </ul>

OPB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje in upoštevanje spletnega bontona,</li> <li>• razumevanje problematike varovanja svojih podatkov na spletu,</li> </ul>
slovenski jezik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje besedila (uredijo sestavek z osnovnim oblikovanjem),</li> <li>• spletni portal Fran (uporabljajo jezikovne priročnike v spletnem okolju),</li> </ul>
matematika, fizika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obdelava slike, zvoka, urejanje besedila,</li> <li>• delo s tabelami,</li> <li>• uporaba matematičnih programov, aplikacij za boljše razumevanje podane snovi,</li> <li>• risanje grafov (excel),</li> <li>• vključevanje pametnih telefonov v proces učenja,</li> </ul>
angleški jezik, nemški jezik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavajo in uporabljajo elektronske in spletne slovarje,</li> <li>• pridobivajo podatke s spleta in uporabljajo brskalnice in iskalnike v nemškem in angleškem jeziku,</li> <li>• komunikacija v nemščini in angleščini ter sodelovanje na daljavo (npr. s pomočjo e-pošte, klepetalnice, video konference, bloga...),</li> </ul>
biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba programa Power Point pri izdelavi in predstavitev seminarskih nalog,</li> <li>• priprava pojmovnih zemljevidov,</li> </ul>
glasbena umetnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba programa Power Point pri izdelavi in predstavitev seminarskih nalog,</li> <li>• oblikovanje drsnic s slikami, s posnetki, z zvokom...,</li> <li>• uporaba youtube strani za poslušanje in gledanje posnetkov,</li> </ul>
šport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba youtube za gledanje športnih posnetkov,</li> <li>• snemanje in analiza video posnetkov tehničnih ali taktičnih elementov določenih gibalnih nalog,</li> <li>• uporaba spleta za iskanje različnih informacij ,</li> </ul>
likovna umetnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba "novih tehnologij" pri realizaciji likovnih nalog: digitalna fotografija in programi za preoblikovanje fotografij,</li> </ul>
zgodovina, geografija, DKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba interneta za iskanje informacij ter interaktivno učenje (interaktivne vaje),</li> <li>• uporaba programa Power Point pri izdelavi govornih nastopov,</li> <li>• uvajanje aplikacije Padlet pri podajanju učne snovi ,</li> </ul>
kemija, tehnika in tehnologija,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba programa Power Point pri izdelavi in predstavitev seminarskih nalog,</li> <li>• spoznavanje in uporaba programa Sketch up (3D risanje)</li> </ul>
šolska svetovalna služba, učitelji DSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenci 8. in 9. razreda spoznajo in uporabljajo programa KAM IN KAKO? za pridobivanje informacij o poklicni poti,</li> <li>• učenci 9. razreda se naučijo izpolniti elektronski Vprašalnik o poklicni poti,</li> <li>• učenci zadnje triade uporabljajo internet za iskanje spletnih strani srednjih šol in iščejo informacije, ki jih zanimajo,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenci pri urah DSP utrjujejo znanje shranjevanja datotek (zapisi povezani z učno snovjo, in pošiljanja le teh preko elektronske pošte sošolcu), uporabljajo internet za iskanje informacij (razlaga besed s slikovno in zvočno oporo), za interaktivno učenje in utrjujejo znanje uporabe Microsoft Teams.</li> </ul>
knjižnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba sistema cobiss (se znajo prijaviti, poiskati knjigo in jo rezervirati).</li> </ul>

#### CILJ: UVAJANJE AKTIVNIH METOD UČENJA

- spodbujanje rednega pitja vode
- gibalne minute za zdravje (3-5 minut; med poukom – večkrat na dan)
- plesne minute »Just dance«
- izvajanje učnih oblik in metod poučevanja, ki vključujejo gibanje
- raztezne vaje z elementi joge
- telovadba za možgane (braingym)
- učenje na prostem
- organizirane gibalne aktivnosti na igrišču in v telovadnici
- aktivni/učni sprehod

## 2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

### ŠOLSKI OKOLIŠ

Je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž (Ur. l. RS št. 22/97). Osnovno šolo Milana Majcna Šentjanž obiskujejo učenci z območja krajevne skupnosti Šentjanž. Šolski okoliš obsega naslednje vasi: Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal, Koludrje, Leskovec, Osredek, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob in Veliki Cirknik. Večina učencev se v šolo vozi s šolskim avtobusom in kombijem.

### IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž  
Sedež zavoda: Šentjanž 58a, 8297 Šentjanž

Ravnateljica: Nataša Kreže

Telefon: 07 81 85 060

Elektronski naslov: [os.mm-sentjanz@guest.arnes.si](mailto:os.mm-sentjanz@guest.arnes.si)

Pomočnica ravnateljice vrtca: Romana Kurnik

Telefon: 05 93 74 729

Elektronski naslov: [romana.kurnik@guest.arnes.si](mailto:romana.kurnik@guest.arnes.si)



Tajnica VIZ: Martina Lindič

Telefon: 07 81 84 020

Elektronski naslov: [martina.lindic1@gmail.com](mailto:martina.lindic1@gmail.com)

Računovodkinja: Darja Pačnik

Telefon: 07 62 00 985

Elektronski naslov: [darjapacnik4@gmail.com](mailto:darjapacnik4@gmail.com)

## ORGANI UPRAVLJANJA

**Svet šole** je najvišji organ šole. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. V svet šole so bili imenovani:

- predstavniki ustanoviteljice: Ivan Orešnik, Petra Majcen, Danica Kramžar
- predstavniki staršev: Katja Žičkar, Simon Marolt, Iris Majcen Aupič
- predstavniki zavoda: Jožica Pelko (predsednica Sveta šole), Gordana Bregar, Helena Hribar, Mateja Kocjan, Tatjana Zupan.

Svet šole opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta šole traja 4 leta.

### **Svet staršev**

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik.

## 3. DEJAVNOSTI ŠOLE

M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

M80.422 Drugo izobraževanje

H/55.51 Storitve menz

O/92.61 Obratovanje športnih objektov

I/60.23 Drugi kopenski potniški promet

## 4. PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

### PROSTORSKI POGOJI

Šola je bila zgrajena leta 1960. Za potrebe enoizemskega pouka je bila šola kasneje nadgrajena in delno adaptirana. V letu 2015 smo dobili novo fasado s kvalitetno toplotno izolacijo ter novo streho. V letu 2016 je bila zgrajena nova telovadnica, ki je nadomestila dotrajano staro stavbo.

Novembra 2018 je bila zaključena izgradnja nove šolske kuhinje. Hkrati smo pridobili dve novi učilnici. Šola kljub delni obnovi in dograditvi nima gospodinjske učilnice, naravoslovna učilnica pa ni ustrezno opremljena. Manjka kabinet za izvajanje DSP, sanitarije za zaposlene ter prostor za čistilko v 1. nadstropju. Sanitarije so dotrajane in jih bo potrebno adaptirati. Dotrajana so tudi notranja vrata in radiatorji.

V šolski stavbi je leta 1980 začela delovati enota vrtca z enim oddelkom oziroma od leta 2011 dalje z dvema oddelkoma. Enota vrtca z dvema igralnicama načeloma sicer zadošča kriterijem, spremljevalni prostori pa so poddimenzionirani. Terasa, ki bi omogočale direkten izhod iz igralnic, bi deloma povečala uporabne igralne površine in izboljšale pogoje dela.

Ob šoli je otroško igrišče, ki nima ustrezne ograje, asfaltirana površina za igre z žogo pa kliče po izgradnji športnega igrišča.

## MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz naslednjih virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- ustanoviteljica Občina Sevnica,
- lastna sredstva zavoda.
- starši.

## KADROVSKI POGOJI

V začetku šolskega leta 2020/21 je na OŠ Milana Majcna zaposlenih 23 delavcev – od tega 1 delavka nadomešča začasno odsotno delavko.

## UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/ TEDEN	OPOMBA
	NATAŠA KREŽE	ravnateljica	40	
	ROMANA KURNIK	pomočnica ravnateljice vrtca, svetovalna delavka – pedagoginja	40	
	MARTINA LINDIČ	tajnica	32	
	DARJA PAČNIK	računovodkinja	40	

## STROKOVNI DELAVCI

	PRIIMEK IME	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/ TEDEN	OPOMBA
--	-------------	---------------	------------------	--------

	BEDEK MARIJA	učiteljica predmetnega pouka (LUM, LS1, LS)	11	OŠ Boštanj (dopolnjuje učno obvezo)
	BEGOVIĆ ILMA	socialna pedagoginja, DSP	7	OŠ Ana Gale (dopolnjuje učno obvezo)
	BREGAR GORDANA	učiteljica razrednega pouka	40	
	BURŠIČ SRŠAN RUDA	učiteljica predmetnega pouka (TJA, GEO)	40	
	CAMLOH MINA	specialna pedagoginja, DSP	9	OŠ Ana Gale (dopolnjuje učno obvezo)
	DOBOVŠEK ROMAN	ROID	8	OŠ Tržišče (dopolnjuje učno obvezo)
	GAČNIK SARA	učiteljica predmetnega pouka, knjižničarka (SLO)	40	
	HRIBAR HELENA	učiteljica razrednega pouka	40	
	HRIBAR BRCE TJAŠA	učiteljica predmetnega pouka (IP RAČ, IP TIT, TEH)	9	OŠ Tržišče (dopolnjuje učno obvezo)
	JAZBEC NADA	učiteljica razrednega pouka	40	
	KLUKEJ IRENA	knjižničarka	10	OŠ Tržišče (dopolnjuje učno obvezo)
	KOCJAN MATEJA	učiteljica IP TJA v 1. razredu, TJA (2.–5. razred), OPB	30	
	KRALJ STANIČ SABINA	učiteljica predmetnega pouka (NAR, BIO, GOS)	26	
	KUHAR NINA	učiteljica OPB	24	
	KUKANJA IRIS	učiteljica predmetnega pouka (NI3, OPB)	30	
	LINDIČ NADA	druga učiteljica v 1. razredu, OPB	40	
	MANDL DIRNBEK MATEJA	učiteljica predmetnega pouka (ZGO, DKE)	16	OŠ Krmelj (dopolnjuje učno obvezo)
	PELKO JOŽICA	učiteljica razrednega pouka	40	
	PFEIFER LAPUH KARMEN	socialna pedagoginja, DSP	2	OŠ Ana Gale (dopolnjuje učno obvezo)
	PLEŠEJ ANDREJ	učitelj predmetnega pouka (MAT, FIZ)	40	
	PODGRAJŠEK JANJA	učiteljica predmetnega pouka (GUM, MPZ, OPZ)	14	OŠ Krmelj (dopolnjuje učno obvezo); nadomešča Ano Vrhovšek
	TOMINC DRAGAN	učitelj predmetnega pouka (ŠVZ, IPŠ, NŠP)	40	
	UMEK LUCIJA	socialna pedagoginja, DSP	4	OŠ Tržišče (dopolnjuje učno obvezo)
	VIZLER SABINA	učiteljica predmetnega pouka (KEM, TIT)	16	OŠ Krmelj (dopolnjuje učno obvezo)

## TEHNIČNI DELAVCI

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO ŠT. UR	OPOMBA
	ALENKA BREČKO	kuharica	40	
	HELENA CVELBAR	čistilka	40	
	METKA JAZBEC	kuharica	40	
	MARKO KAŠIČ	hišnik, šofer	40	
	DARINKA STRNAD	čistilka	40	

## 5. ŠTEVILO UČENCEV V ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

RAZRED ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
1. R	21	7
2. R	8	3
3. R	14	9
<b>1.-3. R. SKUPAJ</b>	<b>43</b>	<b>19</b>
4. R	23	11
5. R	8	3
6. R	15	6
<b>4.-6. R. SKUPAJ</b>	<b>46</b>	<b>20</b>
7. R	16	8
8. R	8	3
9. R	14	7
<b>7.-9. R. SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>18</b>
<b>1.-9. R. SKUPAJ</b>	<b>127</b>	<b>57</b>

## 6. ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI

## ŠOLSKI ZVONEC

0. ura	6. <sup>55</sup> – 7. <sup>40</sup>
1. ura	7. <sup>45</sup> – 8. <sup>30</sup>
2. ura/ malica	8. <sup>35</sup> – 9. <sup>20</sup> 20 minutni odmor
3. ura	9. <sup>40</sup> – 10. <sup>25</sup>

4. ura	10. <sup>30</sup> – 11. <sup>15</sup>
5. ura/ kosilo	11. <sup>20</sup> – 12. <sup>05</sup> 20 minutni odmor
6. ura	12. <sup>25</sup> – 13. <sup>10</sup>
7. ura	13. <sup>15</sup> – 14. <sup>00</sup>
8. ura	14. <sup>05</sup> – 14. <sup>50</sup>
9. ura	14. <sup>55</sup> – 15. <sup>40</sup>

## 7. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDMETNIK PO ODDELKIH

OBVEZNI PROGRAM

Razredna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		35		35	
RAZRED	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
Vzgojno izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Angleški jezik			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Kulturni dnevi	4	dni	4	dni	4	dni	3	dni	3	dni
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Naravoslovni dnevi	3	dni	3	dni	3	dni	3	dni	3	dni
Tehniški dnevi	3	dni	3	dni	3	dni	4	dni	4	dni
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Športni dnevi	5	dni	5	dni	5	dni	5	dni	5	dni
<b>SKUPAJ UR NA RAZRED</b>	<b>20</b>		<b>23</b>		<b>22</b>		<b>24</b>		<b>25</b>	

Predmetna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		32	
RAZRED	6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
Vzgojno izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144

LDN – OŠ MILANA MAJČNA ŠENTJANŽ – ŠOLSKO LETO 2020/21

Tuji jezik – TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	/	/	1	35	1	35	/	/
Biologija	/	/			1,5	52,5	2	64
Kemija	/	/			2	70	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Fizika	/	/			2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Tehnični dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Športni dnevi	5	dni	5	dni	5	dni	5	dni
IP -1	/	/	1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/64
IP -2	/	/	1	35	1	35	1	32
IP -3	/	/	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
<b>SKUPAJ UR NA RAZRED</b>	<b>25,5</b>		<b>29,5</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
prvi tuji jezik	2								
drugi tuji jezik							2	2	2
drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

### Izbirni predmeti

V šolskem letu 2020/2021 izvajamo neobvezne izbirne predmete v 1. razredu in v drugi triadi ter obvezne izbirne predmete za učence od 7. do 9. razreda, ki so prikazani v spodnji preglednici.

<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 1. RAZRED</b>	<b>UČITELJ</b>
Angleščina	Mateja Kocjan
<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 4., 5., 6. RAZRED</b>	
Šport	Dragan Tominc
Tehnika	Tjaša Hribar Brce
<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET 7., 8. 9. RAZRED</b>	
/	/

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 7. do 9. RAZRED	UČITELJ
Obdelava gradiv: umetne snovi	Tjaša Hribar Brce
Računalništvo: Urejanje besedil	Tjaša Hribar Brce
Likovno snovanje 1	Marija Bedek
Likovno snovanje 2	Marija Bedek
Nemščina 3	Iris Kukanja
Šport: Izbrani šport	Dragan Tominc
Šport za sprostitev	Dragan Tominc
Prehrana: Sodobna priprava hrane	Sabina Kralj Stanič

OPOMBA: V šolskem letu 2020/21 se bodo glede na vpis učencev od neobveznih izbirnih predmetov v drugi triadi izvajala šport in tehnika. Učencem je bila ponujena nemščina, vendar se učenci niso odločili za obiskovanje neobveznega IP.

## DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

### Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo vrzeli v znanju, težje sprejemajo novo učno snov ali pa so dlje časa odsotni od pouka. Dopolnilni pouk izvajajo učitelji po razporedu, ki ga oblikujejo v začetku šolskega leta, lahko pa se s posameznim učencem dogovorijo tudi za individualno delo. Oblike in metode izvajanja so različne, prilagojene potrebam posameznih učencev ali skupinam učencev.

### Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen utrjevanju, razširjanju ter poglobljanju vsebin posameznega področja ali predmeta.

Vodijo ga učitelji po razporedu, ki ga oblikujejo v začetku šolskega leta ali v dogovoru z učenci. Tu se rešujejo težje naloge, pripravljajo se različne raziskovalne, projektne in seminarske naloge, v okviru dodatnega pouka pa lahko potekajo tudi priprave na posamezna predmetna tekmovanja.

### OPOMBA

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno. Učitelji lahko učencem in staršem svetujejo o vključitvi v obe obliki pouka.

### Individualna in skupinska učna pomoč; dodatna strokovna pomoč

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami in učencem, ki so bili evidentirani kot nadarjeni.

Individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami izvaja več strokovnih delavcev predvsem za učence razredne stopnje. Delo z nadarjenimi pa izvajajo predvsem učitelji predmetne stopnje. Poleg priprave in udeležbe na tekmovanjih bo v tem šolskem letu nadarjenim učencem ponujena možnost vključitve v dejavnosti s področja naravoslovja, tehnike, slovenščine in angleščine.

Z vključitvijo v individualno in skupinsko pomoč soglašajo starši na predlog razrednika ali šolske svetovalne službe. Delo poteka po dogovorjenem urniku, ki ga pripravi izvajalec pomoči v sodelovanju z učitelji, starši in učenci. Časovni obseg pomoči določi izvajalec glede na potrebe in zmožnosti vsakega posameznega učenca ali skupine učencev.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja za učence s posebnimi potrebami. Postopek usmerjanja vodi Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki določi število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalca. Odločbo o vrsti in načinu izvajanja dodatne strokovne pomoči pa izda Zavod za šolstvo. V začetku šolskega leta 2020/21 je na šoli 7 učencev s posebnimi potrebami.

### Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom opravljenih po 15 dni dejavnosti na oddelek. Ker se programi šole v naravi praviloma izvajajo med šolskim letom, se vsebinski programi izvajajo iz obsega dni, predvidenih za dneve dejavnosti.

Kulturni dnevi bodo izvedeni z lastnimi aktivnostmi in z obiski prireditev na šoli ali zunaj nje.

Naravoslovni in kulturni dnevi so vključeni tudi v ekskurzije, nekateri naravoslovni in športni dnevi pa se bodo izvajali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti ter v šoli v naravi.

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo izvajalci učence pravočasno obvestili.

Pri izvedbi imajo učenci aktivno vlogo.

Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine. Ker gre za nadstandardni program, zanj šola pridobi od staršev mnenje in soglasje. O stroških so starši pravočasno informirani, skupaj z vsebino dejavnosti, za katere prispevajo finančna sredstva.

### Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti

	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški		Skupaj	
	Dnevi	ure	Dnevi	ure	Dnevi	ure	Dnevi	ure	Dnevi	ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
SKUPAJ	27	132	31	151	45	225	29	145	135	675



## PROJEKTNE NALOGE

RAZRED	PROJEKT	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO
1.-9.	Pokloni zvezek	razredničarke
1.-9.	Praznično branje	razredničarke
1.-5.	Lepopis	razredničarke
5.	Policist Leon	Alja Felser, MNZ
5.	Varno na kolesu	Alja Felser
1.–3.	Planetu Zemlja prijazna šola	Nada Jazbec
1.–9.	Novoletni bazar	razredniki
7.	Rastem s knjigo	Sara Gačnik
1.–9.	Formativno spremljanje	razredniki
9.	eTwinning	Ruda Buršič Sršan
1.-9.	Skupaj umirjamo promet	Sara Gačnik, Andrej Plešej
1.-9.	Shema šolskega sadja	Sabina Kralj Stanič

## GOZDNA PEDAGOGIKA

V šolskem letu 2020/21 se bomo vključili v mrežo gozdnih vrtcev in šol, ki deluje pod okriljem Inštituta za gozdno pedagogiko. Gozdna pedagogika je metoda okoljskega vzgajanja in izobraževanja, ki ne ponuja samo spoznavanje gozda oziroma narave kot ekosistema, ampak bistveno posega tudi v vzgojo in celostni razvoj tako otrok kot odraslih. Je recept za zdrav, umirjen in optimalen razvoj vseh nas. Gozd oblikuje vrednote, ki se ne odražajo samo v pozitivnem odnosu do narave in okolja, ampak tudi v ustreznem doživljanju samega sebe in življenja. Z gozdno pedagogiko otrokom in odraslim omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilno odzivanje nanje in to v najbogatejšem učnem okolju – gozdu. Preživljanje prostega in vzgojno-izobraževalnega časa v gozdu ima za otroke številne pozitivne učinke. Otroci so v naravi manj obremenjeni, svobodneje razmišljajo in so zato bolj ustvarjalni. Otrokom gozdni teren omogoča naravno gibanje, kar vpliva pozitivno na razvoj možganov in posledično motoričnih in učnih sposobnosti. V gozdu se otroci lažje umirijo, so bolj sproščeni in lažje gradijo medsebojne odnose. Preko igre pridobivajo raznolike veščine potrebne za vsakdanje življenje. Preživljanje časa v naravi v vsakem vremenu vpliva ugodno na zdravje otrok. Otroci pridobijo pristen stik z naravo ter jo zato boljše razumejo. Otroci razvijajo občutek za odgovornost do narave, jo bolj cenijo in varujejo. Učenje na prostem je jasno, tridimenzionalno, barvito. Prinaša številne nove impulze ne le za naše čute, temveč tudi za naša razmišljanja.

Učitelji bodo v okviru svojega predmeta načrtovali pouk in dejavnosti v naravi najmanj enkrat tedensko. Učenje v naravi poteka spontano, ob zabavnih aktivnostih in prosti igri, izkustvenem in situacijskem učenju ter gibanju. Stik z naravo izboljša pozornost in koncentracijo, zmanjšuje stres, tesnobo in depresijo. Bivanje in gibanje na prostem zmanjšuje prekomerno telesno težo in debelost, izboljša delovanje imunskega sistema in zmanjša število bolezni.

## 8. RAZŠIRJENI PROGRAM

### PODALJŠANO BIVANJE

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo različne obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z lastnimi željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje, predvsem staršev naših učencev.

Podaljšano bivanje NI LE VARSTVO otrok, ampak nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko se sicer odločajo pretežno starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk še zaposleni, a tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu.

Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno.

Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi in prijave staršev. Za šolsko leto 2020/21 smo prejeli soglasje MIZŠ za izvajanje oddelkov podaljšanega bivanja v obsegu 52 ur. Vsak oddelek samostojno vodi učitelj, ki se neposredno povezuje z učitelji dopoldanskega osnovnega programa. Urnik je oblikovan glede na potrebe, ki so jih izkazali starši in v skladu s sistemizacijo.

#### Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

KOSILO	SD	SU	SU/UPČ	SU/UPČ
12.05– 12.25	12.25 – 13.10	13.15 – 14.00	14.05 – 14.50	14.55 – 15.40

Legenda:

SD – sprostitvena dejavnost

UPČ – ustvarjalno preživljanje časa

SU – samostojno učenje

Samostojno delo ima pomemben delež v podaljšanem bivanju. Poleg reševanja nalog in samostojnega učenja se izvajajo tudi različne oblike spoznavanja in raziskovanja. Učenci naloge rešujejo sami, v dvojicah ali v skupini. Ves čas jih spremlja učitelj. V času reševanja nalog so praviloma vsi učenci v učilnici.

#### Domače naloge v podaljšanem bivanju

Nekateri starši pričakujejo, da bo otrok opravil vse obveznosti v šoli. Podaljšano bivanje ni nadomestek za domače starševsko delo z otroki, za pogovore in tudi rešitev kakšne naloge. Otroci imajo različne potrebe in želje in se različno vključujejo v različne dejavnosti. En sam učitelj ne more vedno s celotno skupino predelati vseh nalog, še posebno, če kateri izmed učencev potrebuje intenzivnejšo individualno pomoč in takrat, kadar je oddelek kombiniran iz več razredov.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola ponuja učencem različne interesne dejavnosti. Vodijo jih delavci šole. Pri nekaterih dejavnostih sodelujejo poleg zaposlenih tudi zunanji mentorji. Večina nesistemiziranih interesnih dejavnosti prične z delom prvi teden v oktobru. Učencem bomo v šolskem letu 2020/21 ponudili naslednje ID:

Naziv dejavnosti	Ime in priimek izvajalca	Razred, ki jim je ID namenjena
ENGLISH CLUB	Ruda Buršič Sršan	6. – 9. r
NAMIZNI TENIS	Dragan Tominc	4. – 9. r
VESELA ŠOLA	Gordana Bregar	4. – 9. r
LIKOVNO USTVARJALNI KROŽEK	Nada Jazbec	2. – 5. r
LUTKOVNI KROŽEK	Nada Lindič	6. – 9. r
DIABETES	Helena Hribar	6. – 9. r
GLEDALIŠKI KROŽEK	Helena Hribar Jožica Pelko	3. – 5. r
ŠOLSKI PARLAMENT	Jožica Pelko	1. – 9. r
KOLESARSKI KROŽEK	Alja Felser	6. – 9. r
AKVARISTIKA IN TERARISTIKA	Sabina Kralj Stanič	6. – 9. r
ČEBELARSKI KROŽEK	Lidija Martinčič	1. – 9. r
MPZ	Janja Podgrajšek	6. – 9. r
OPZ	Janja Podgrajšek	2. – 5. r
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Irena Klukej	1. – 3. r
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Irena Klukej	4. – 6. r

V sklopu sistemiziranih interesnih dejavnosti se bodo v šolskem letu 2020/21 izvajale naslednje ID: OPZ (2 PU), MPZ (2 PU), RAČUNALNIŠKI KROŽEK (1PU), GLEDALIŠKI KROŽEK (1PU), LUTKOVNI KROŽEK (1PU).

## BRALNA ZNAČKA

BRALNA ZNAČKA	
BRALNA ZNAČKA	1.-5. – razredničarke 6.-9. – Sara Gačnik

## Vključevanje učencev v dejavnosti društev v Občini Sevnica

Naši učenci pa se prostovoljno in aktivno vključujejo tudi v delo različnih klubov, sekcij in drugih organiziranih skupin v naši občini in izven nje.

## TEČAJI

### Plavanje

Plavalni tečaj bo organiziran v: 3. in 4. razredu (20 ur - ŽVN) ter v 5. in v 6. razred (20 ur -ŠVN ).

Učenci naj bi ob zaključku tečaja obvladali osnovne plavalne veščine, spoznali različne plavalne sloge in enega ob koncu tečaja dobro obvladajo. Pomembno je, da se v vodi počutijo varne ter spoznajo plavanje kot pomembno rekreacijsko veščino, s katero se lahko ukvarjajo vse življenje.

Učenci, ki že obvladajo osnovne plavalne veščine, pridobljeno znanje izpopolnijo ter se pričnejo učiti drugih tehnik plavanja.

### Šola v naravi

DATUM	RAZRED	LOKACIJA
5. 5.–7. 5. 2021	1. in 2.	CŠOD Lipa
3. 5.–7. 5. 2021	3. in 4.	Hotel Kovač – Osilnica
29. 3.–2. 4. 2021	5. in 6.	Koper (Žusterna)
8. 3.–12. 3. 2021	7. - 9.	CŠOD Rak

### Varstvo učencev vozačev

Varstvo vozačev bo organizirano za vse vozače, ki se bodo prijaviili, glede na prihode in odhode šolskih prevozov in pričetek oz. konec pouka.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je po zakonu organizirano za učence 1. razreda. V šolskem letu 2020/21 se je za jutranje varstvo na šoli odločilo zadosti staršev, tako da bo na šoli sistemiziranih 7,5 ur.

Glede na število prijavljenih učencev jutranje varstvo poteka 6.00–7.30.

## 9. RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

- usposobiti učitelje in učence za uporabo sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije, - informatizirati šolo, učne vsebine in metode dela,
- dvigniti informatizacijo šole in s tem pomembno prispevati k učinkovitejši, sodobnejši, ustvarjalnejši in prijaznejši vlogi šole,
- vzdrževanje računalniškega omrežja na šoli,
- poenotiti legalno računalniško programsko opremo za podporo pouka in administrativno-upravnega dela,
- skrbeti za ustrezno opremljenost s sodobno računalniško in informacijsko opremo.

Dejavnosti so usmerjene v izobraževanje pedagoških delavcev, nakup didaktične programske opreme, strojne računalniške opreme, tiskalnikov in predstavitevne opreme, opreme za povezovanje v omrežje INTERNET ter v raziskovanje in razvoj.

Učinkovito obvladovanje informacij in znanja je možno le v harmoničnem procesu med učencem, učiteljem in sodobno informacijsko ter komunikacijsko tehnologijo. Tak nov učno-vzgojni proces je temelj za sodobno šolo na vseh predmetnih področjih.

## RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE NA NAŠI ŠOLI

### Delo z učenci

Učenci se spoznavaajo s programom računalniškega opismenjevanja na razredni in predmetni stopnji. Na razredni stopnji se seznanijo predvsem z računalniškimi programi prilagojenimi starostni stopnji učencev 1. in 2. triade (Windows 10, Slikar, Word, PowerPoint, elektronska pošta, Sketch up ...) Učencem skušamo pokazati, da je računalnik več kot le naprava za zabavo, zato ure pouka popestrimo z interaktivnimi vajami za utrjevanje pri različnih predmetih. Pri tem uporabljamo tako namenske programe kot tudi vsebine na spletnih straneh.

Na predmetni stopnji uporabljajo učitelji namenske računalniške programe za predmet, ki ga poučujejo. Delo z računalniškimi didaktičnimi programi uporabljajo učitelji tudi pri dodatnem pouku in izbirnih predmetih.

Učenci petega razreda pri pripravah na kolesarski izpit uporabljajo spletno aplikacijo, kjer opravijo tudi teoretični del izpita.

Od prvega do tretjega razreda se lahko učenci vključijo tudi v tečaj računalništva, kjer na nižjem nivoju na enostaven način spoznavaajo osnove računalništva in oblikovanja besedil.

V rednem programu se lahko učenci druge triade odločijo za neobvezni izbirni predmet RAČUNALNIŠTVO pri katerem se učijo programerskega razmišljanja ter programiranja. Predmet je ocenjen z oceno v spričevalu.

Učenci od 7. - 9. razreda pa se lahko odločijo za obvezni izbirni predmet RAČUNALNIŠKO OMREŽJE, UREJANJE BESEDIL ali MULTIMEDIJA. Predmeti so ocenjeni z oceno v spričevalu.

### Ostala dela

V sodelovanju z vodstvom bomo organizirali izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije. Učitelje bo računalničar tudi redno seznanjal z novostmi na področju IKT ter jih spodbujal k uporabi novih vsebin. Skupaj z učitelji se bomo odločali o nabavi nove programske opreme, ki jo bo namestil na računalnike. Redno in po najboljših močeh bo skrbel za tekoče delovanje računalnikov (programska in strojna oprema) in v okviru razpoložljivih sredstev skrbel tudi za nabavo nove računalniške opreme. Skrbel bo za samoizobraževanje.

## 10. PREHRANJEVANJE NA ŠOLI

V šolski kuhinji pripravljamo štiri obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Kuhinja obratuje na šoli in ustreza vsem predpisom HACCP-a. Z zgraditvijo in ureditvijo sodobne kuhinje s pripadajočimi prostori, poteka delo v njej nemoteno. Jedilniki so sestavljeni tako, da ustrezajo standardom in normativom za prehranjevanje osnovnošolskih otrok. Pri sestavi jedilnikov med drugim upoštevamo: raznovrstnost jedi, izbor zdrave in sveže hrane, želje otrok, dietno prehrano, ceno na tržišču in možnost priprave v zahtevanem času.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani je Svet zavoda OŠ Milana Majcna Šentjanž sprejel PRAVILA o šolski prehrani Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž.

S temi pravili se določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

## 11. SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK

### Skrb za pravilen telesni razvoj in zdravje

V okviru rednega pouka, drugih dejavnosti in različnih preventivnih aktivnosti bomo učence osveščali o pomenu zdrave prehrane, ustrezne higiene, pravilne izrabe prostega časa in gibanja za zdrav razvoj. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica in Zdravstveno postajo Krmelj pa so učenci posameznih razredov sistematsko pregledani. Prav tako v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica potekajo različni preventivni programi, ki so podrobneje predstavljeni v programu šolske svetovalne službe.

### Skrb za zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja

Šolska prehrana je načrtovana skladno s Smernicami zdravega načina prehranjevanja, pri tem pa so v določenem delu upoštewane tudi želje učencev.

#### ZAJTRK

Učenci od 1.-3. razreda pojedjo zajtrk v učilnici, ostali učenci pridejo na zajtrk v šolsko jedilnico.

#### ŠOLSKA MALICA

Učenci malicajo v učilnici. Po malico gredo dežurni učenci in jo razdelijo na primeren način. Embalažo, plastične posode, vrčke, skodelice, ostanke hrane ločijo ter odnesejo nazaj v šolsko kuhinjo. V vsaki učilnici so za učence pripravljene papirnate serviete. Vsi učenci si pred malico umijejo roke. Učitelji nadzorujejo učence in jim po potrebi tudi pomagajo. Učenci se morajo obnašati kulturno (tiho in mirno sedeti na svojih prostorih).

#### ŠOLSKO KOSILO

V šolski jedilnici se zadržujejo učenci, ki imajo kosilo. Ti so dolžni upoštevati časovni raspored delitve kosil. Pred kosilom si umijejo roke in se umirjeno postavijo v vrsto pred razdeljevalnim pultom. Vsak učenec najprej vzame pladenj, prtiček in pribor, kuharsko osebje pa mu ponudi hrano ter pijačo, glede na pripravljen jedilnik. Pri kosilu morajo učenci upoštevati pravila lepega vedenja (prosim, hvala, dober tek...) do kuharjev, učiteljev in vrstnikov ter pravila kulturnega prehranjevanja (da ne cmokajo, uporabljajo pribor, ne govorijo, mirno sedijo...). Vsak učenec za seboj pospravi – počisti mizo, poravnava stol, loči odpadke in pospravi pladenj tako, da ga odnese k pultu za odlaganje. Dežurni učitelji nadzirajo učence in jih spodbujajo k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju.

## SPodbujanje k zdravemu, kulturnemu načinu prehranjevanja – aktivnosti

Ustrezna sporočila, na ustrezen način: vzpodbujanje zanimanja, vodenje s strani učiteljev, ki so v času podaljšanega bivanja z učenci na kosilu (motivacija, da poskusijo ponujeno hrano).

Izobraževanje na nevsiljiv način o zdravi prehrani:

- dnevi zelenjavnih jedi, ki so redno na tedenskem jedilniku, sodelovanje pri pripravi, poskušanje - novi okusi (npr. sadno- zelenjavni sokovi, privlačno narezana surova zelenjava kot vmesni prigrizek, zelenjavo kot dodatek jedem, ki so sicer priljubljene med otroci – npr. zelenjava v sendviču),
- možnost izbire (jabolčni kotichek, šolska shema),
- prijetno vzdušje v razredu,
- ustvarjanje na temo zdrava prehrana v času podaljšanega bivanja,
- razgovori o prehrani na urah oddelčne skupnosti.

## Varnost v prometu

V prvem mesecu pouka učenci 1. in 2. razredov s policisti prehodijo varne poti v okolici šole. Ostali učenci pa varne poti obnovijo na razrednih urah. Na področju prometne varnosti sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki nam organizira različne zunanje izvajalce, ki učence osveščajo o varnem obnašanju v prometu. Izdelan je posodobljen digitaliziran načrt varnih poti za šolo, ki se nahaja na spletni strani šole in je tako dostopen vsem.

Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi opozorilnimi ruticami, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

## Varnost učencev

Šola z različnimi ukrepi zagotavlja varnost učencev. V ta namen šola:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja v šolah v naravi zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- ima šola sprejet Varnostni načrt OŠ Milana Majcna Šentjanž za dejavnosti izven šole,
- vsako leto pripravi seznam dežurnih učiteljev.

## Evakuacijska vaja

Enkrat letno, običajno v mesecu oktobru, izvedemo evakuacijsko vajo. Cilj vaje je čim hitrejša in čim varnejša izpraznitev šole. Vaja je napovedana.

## 12. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost. Učenci oddelčne skupnosti na izvolijo predstavnika v SUŠ. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč,
- obravnavajo kršitve Pravil šolskega reda in Hišnega reda, predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- aktivno sodelujejo pri izvajanju in evalvaciji vzgojnega načrta,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, s programi dni dejavnosti, ekskurzij, kulturnih, naravoslovnih in športnih dni,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade,
- organizirajo različne akcije, prireditve, nastope,
- razpravljajo na temo nacionalnega otroškega parlamenta.

Pripombe učencev bodo obravnavali tudi učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

## 13. PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

### Program strokovnega vodenja ravnateljice

Okvirne naloge ravnatelja so zakonsko opredeljene (49. člen ZOFVI).

Poleg z zakonom opredeljenih nalog ravnateljica daje prednost naslednjim nalogam:

- ustvarjanju pozitivne klime na šoli, krepitvi medsebojnega zaupanja in spoštovanja,
- skrb za ustrezen pretok informacij,
- načrtovanje kariere zaposlenih,
- spodbujanje zaposlenih k vključevanju v zahtevnejše strokovno delo, k pridobivanju dodatnih znanj in spodbujanju podiplomskega študija,
- organizacija različnih predavanj na aktualne teme za učiteljski zbor, učence in starše,
- izvajanje hospitacij
- vodenje letnih razgovorov,
- skrb za redne stike z učenci,
- sodelovanje pri aktivnostih Skupnosti učencev šole,
- priprava in usklajevanje urnikov in priprava urnikov tečajnih oblik dela z učenci,
- organiziranje dnevnega nadomeščanje odsotnih učiteljev za predmetno in razredno stopnjo,
- obveščanje učencev in učiteljev o spremembah urnika in priprava okrožnic z informacijami za učence in učitelje,
- vodenje evidence nadomeščanj in prihoda na delovno mesto,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- vodenje evidence opravljenih ur strokovnih delavcev,
- pregledovanje šolske dokumentacije,



- izdelava seznamov za nabavo učnih sredstev na podlagi izkazanih potreb strokovnih aktivov,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev na hodnikih in v jedilnici,
- skrb za urejenost šole ter vodenje in spremljanje dela tehničnega osebja,
- izpolnjevanje pedagoške statistike, priprava statističnih analiz,
- zapis šolske kronike,
- skrb za korektno sodelovanje s Svetom staršev in Svetom šole,
- skrb za ažurnost spletne strani,
- skrb za dobro sodelovanje z ustanoviteljico Občino Sevnica, z drugimi javnimi zavodi in z društvi v Sevnici,
- prizadevanje za odprt in pošten dialog z vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa,
- prizadevanje za povezovanje šole z okoljem in drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (MIZŠ, ZRSŠ, Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, sosednje osnovne in srednje šole.

### Okvirni program dela učiteljskega zbora

MESEC	VSEBINA	NOSILCI
AVGUST 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava na novo šolsko leto: priprava LDN, publikacije, organizacija pouka – urniki, predmetnik, program strokovnega spopolnjevanja.</li> <li>• <u>Izobraževanje celotnega kolektiva:</u> Marjan Cerinšek, Roman Drstvenšek: »Uporaba splet.arnes.si«.</li> <li>• Izdelava letnih priprav za vzgojno izobraževalno delo.</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled in potrditev Poročila o LDN za šolsko leto 2019/20.</li> <li>• Pregled in potrditev LDN za šolsko leto 2020/21.</li> <li>• Priprava publikacije šole.</li> <li>• <u>Izobraževanje celotnega kolektiva:</u></li> <li>• Gozdna pedagogika</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE UČITELJSKI ZBOR VZGOJITELJSKI ZBOR
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Začetek dela interesnih dejavnosti.</li> <li>• Aktivnosti ob tednu otroka.</li> <li>• <u>Izobraževanje celotnega kolektiva:</u> Uporaba aplikacije Microsoft Teams</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE UČITELJSKI ZBOR
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava na tehniški dan – novoletne delavnice.</li> <li>• Pedagoška konferenca</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE, UČITELJSKI ZBOR
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izobraževalne teme strokovnih aktivov.</li> </ul>	STROKOVNI AKTIVI, VODSTVO ŠOLE

JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled izvajanja DSP in ISP ter dela na področju nadarjenih učencev.</li> <li>Redovalna konferenca: 28. 1. 2021</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE, UČITELJSKI ZBOR, ŠSS
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled in analiza opravljenih nalog iz LDN.</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE, RAZREDNIKI, ŠSS
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbira delovnih zvezkov in učbenikov za naslednje šolsko leto.</li> </ul>	STROKOVNI AKTIVI
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Načrtovanje NPZ</li> <li>Analiza spremljave ciljev in izvedenih aktivnosti (SAMOEVALVACIJA)</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE, ŠSS, UČITELJSKI ZBOR
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba NPZ</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE, STROKOVNI AKTIVI
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redovalna konferenca: 7. 6. 2021 -9. R 17. 6. 2021 1.- 8. R</li> <li>Zaključna konferenca (poročanje o realizaciji nalog in LDN).</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE, UČITELJSKI ZBOR VZGOJITELJSKI ZBOR

OPOMBA: Program dela učiteljskega dela je okviren. Datumsko se lahko določene aktivnost zaradi zunanjih izvajalcev spremenijo.

### Vsebina in časovna razporeditev ocenjevanih konferenc učiteljskega zbora

KONFERENCA	DATUM
1. redovalna konferenca	28. 1. 2021
2. redovalna konferenca	7. 6. 2021 – 9.R 17. 6. 2021 – 1.- 8.R

### Informativni sestanki

Cilj:

- seznanjanje strokovnih delavcev šole z najvažnejšimi zadevami, ki so se zgodile v preteklem obdobju in z aktivnostmi, ki so predvidene za naslednje obdobje.

Čas izvedbe:

- vodstvo in učiteljski zbor: ponedeljek ob 13.15,
- za tehnično osebje po predhodnem dogovoru,
- obveščanje bo potekalo tudi z obvestili na oglasnih deskah, preko e-asistenta, po elektronski pošti in z okrožnicami.

## Oddelčni učiteljski zbori

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo učiteljev, ki v oddelku poučujejo. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki teže napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev, s svetovalno službo, izvaja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev in je »varuh otrokovih pravic«. Njegove naloge so natančneje opredeljene v 63. členu ZOFVI.

## Strokovni aktivni

Delavci šole se povezujejo v strokovne aktivne na šoli. Na regijski ravni sodelujejo na študijskih skupinah, kjer obravnavajo različne vsebine predmetnih področij ter perečo problematiko.

Strokovne aktivne sklicujejo vodje aktivov na lastno pobudo ali po navodilu vodstva šole. Strokovni aktivni:

- sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih,
- prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti,
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- ravnateljico ažurno obveščajo o morebitnih težavah pri izvajanju pouka,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- izmenjujejo izkušnje, novosti,
- poenotijo kriterije ocenjevanja,
- evidentirajo potrebe po učnih sredstvih,
- planirajo dneve dejavnosti, ekskurzij in drugih aktivnosti v okviru učnih načrtov,
- opravijo izbor ustreznih učbenikov in delovnih zvezkov in evalvirajo učinkovitost izbranih DZ in učbenikov,
- izvajajo medsebojne hospitacije,
- opravljajo druge naloge po lastni presoji ali po navodilu vodstva šole.

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
1.-5.R	Alja Felser
6.-9.R	Sara Gačnik
Aktiv tujih jezikov	Ruda Buršič Sršan
OPB	Nada Lindič

## Strokovne skupine

Po 37. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ravnateljica za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci šole in drugi strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

## 14. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Strokovni razvoj vseh zaposlenih je nujno potreben, da se lahko spopadamo z vedno novimi izzivi, ki jih prinašajo številne spremembe, in tako zagotavljamo uspešen razvoj šole, v kateri smo zaposleni.

Strokovni delavci so strokovnjaki na svojih področjih in delo z učenci jih sili, da se izobražujejo na področju svoje stroke. V okviru sredstev, ki jih imamo na razpolago, se bodo učitelji odločali za seminarje objavljene v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja MIZŠ in ZRSŠ, v šolskem letu 2020/21. Pri izbiri jih bo vodila kvaliteta ponujenih seminarjev in pa seveda racionalnost.

V šolskem letu 2019/20 načrtujemo naslednja izobraževanja za vse strokovne delavce:

- uporaba splet.arnes.si,
- uporaba aplikacije MC Teams,
- gozdna pedagogika.

### Izobraževanje znotraj aktivov:

Poleg spremljanja svoje stroke, se bodo učitelji v času jesenskih in zimskih počitnic v sklopu samoizobraževanja seznanjali z novostmi na področju zakonodaje ter se udeleževali spletnih seminarjev, ki jih organizira SIO (Slovensko izobraževalno omrežje).

## 15. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

### ŠOLA IN STARŠI

#### Govorilne ure

Govorilne ure imajo vsi razredniki, svetovalni delavci in ostali učitelji po razporedu skupnih govorilnih ur in po individualnem razporedu vsak teden. Natančen urnik govorilnih ur je objavljen v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

V šolskem letu je načrtovanih šest skupnih popoldanskih govorilnih ur.

#### Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo trije ali štirje, odvisno od potreb posamezne oddelčne skupnosti ali razreda, zaradi zagotavljanja pretoka informacij med šolo in starši takrat, ko je to najbolj potrebno. Na roditeljskih sestankih bomo starše seznanili z letnim programom dela šole, organizacijo pouka, ocenjevanjem, s šolsko publikacijo, s Pravili šolskega reda, ki so nastala na podlagi sprejetega Vzgojnega načrta, z vsebinami bivanj učencev v ČŠOD-jih, pridobili njihovo soglasje za izvajanje predvidenih nadstandardnih programov, staršem bodočih prvošolcev bomo predstavili devetletno OŠ. Starše bomo seznanili s programom dela z nadarjenimi učenci, opozorili na pomen branja za otrokov uspeh v šoli in jih usmerili v razmišljanje, kako otroku pomagati pri izbiri poklica. Skupaj z njimi si bomo prizadevali poiskati ustrezne rešitve za vse težave, tako da bodo rešitve predvsem v korist učencev.

SESTANEK	MESEC
Uvodni sestanek za starše prvošolcev	27. 8. 2020
1. roditeljski sestanek	7. 9. – 11. 9. 2020
2. roditeljski sestanek	26. 1. 2021
3. roditeljski sestanek	po dogovoru glede na CŠOD in ŠVN
4. roditeljski sestanek	po potrebi

Sodelovanje s starši poteka na šoli še na mnoge druge načine, kot so npr. razna prijetna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti, vključevanje staršev v interesne dejavnosti in na načine, ki se oblikujejo sproti, po potrebi in jih ni mogoče časovno predvideti. Tu mislimo predvsem na pogovore in svetovanje šolskih svetovalnih delavk in vodstva šole, ki se aktivno vključuje v razreševanje različnih težav učencev.

Starše pa bomo povabili v šolo tudi na različna predavanja in delavnice.

### ŠOLA IN OKOLJE

Hitri razvoj družbe narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je tesna povezava in komunikacija z dejavniki v okolju, ki nam pomagajo da hitreje, lažje in na različne načine pridemo do kvalitetnejših informacij in aktivnega sodelovanja na različnih področjih. Le na tak način lahko razvijamo kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo upoštevamo in jim sledimo. Občina Sevnica pozna naše pogoje dela in iskreno upamo, da bo imela razumevanje za naše potrebe. Tako kot drugje, pa tudi pri nas nastajajo občasne težave s financiranjem tako rednega kot nadstandardnega programa.

Da lahko zastavljene naloge iz našega Letnega delovnega načrta čim bolj kvalitetno realiziramo, že vrsto let tesno sodelujemo z nekaterimi institucijami, zavodi, društvi, skupinami, ki delujejo na področju občine in širše. Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali z mnogimi pri realizaciji različnih nalog. Med našimi rednimi sodelavci so:

- Čebelarsko društvo Šentjanž,
- Društvo diabetikov Posavje,
- Društvo prijateljev mladine Šentjanž,
- Glasbena šola Sevnica,
- Gimnazija Novo mesto,
- GRM Novo mesto - Center biotehnike in turizma ,
- Knjižnica Sevnica,
- KŠTM Sevnica,
- NIJZ,
- Občina Sevnica,
- Območna izpostava Sevnica – JSKD,
- OŠ v občini Sevnica,
- Policijska postaja Sevnica,

- Posvetovalnice za učence in starše Novo mesto,
- Prostovoljno gasilsko društvo Šentjanž,
- Rdeči križ Slovenije - OZ Sevnica,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Sevnica,
- Šolski center Krško – Sevnica,
- Šolski center Novo mesto,
- Zdravstveni dom Sevnica
- ZPM Krško,
- ZPM Maribor,
- Zdravstveni dom Krško (Razvojna ambulanta),
- Zavod za šolstvo RS,
- Zavod za zaposlovanje RS,
- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različna podjetja v sevniški občini in izven nje (odpadni material, nagrade, donatorstva, sponzorstva, obiski),
- ter mnogi drugi v domačem in širšem okolju.

## 16. INVESTICIJE

- gospodinjska učilnica,
- eksperimentalni pult (naravoslovna učilnica),
- prenova sanitarij,
- kabinet za DSP,
- terase (izhod iz igralnic),
- panelna ograja ob igrišču.

## 17. NOSILCI DOLOČENIH NALOG

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Sprejem učencev 1. razreda	učiteljica in druga strokovna delavka v 1. R	učitelji in učenci šole	1. 9. 2021
Šentjanška tržnica	N. Bedek	N. Bedek in učenci	27. 9. 2020
Tradicionalni slovenski zajtrk	S. Kralj Stanič	razredniki	20. 11. 2020
Novoletni bazar	učitelji in učenci šole	učitelji in učenci šole	november 2020
Obisk dedka Mraza in obdaritev otrok	gledališki krožek, DPM	vrtec, učenci od 1.-5.	december 2020
Priprava proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti	M. Mandl Dirnbek, I. Kukanja	učitelji in učenci šole	24. 12. 2020

Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	S. Gačnik, A. Felser	učitelji in učenci šole	5. 2. 2021
Pozdrav pomladi	razredničarke	učenci od 1.-5.	marec 2021
Območno srečanje otroških gledaliških skupin	H. Hribar, J. Pelko	učitelji in učenci šole	marec 2021
Območno srečanje otroških lutkovnih skupin	N. Lindič	učitelji in učenci šole	marec 2021
Vseslovensko petje	Janja Podgrajšek	učenci od 1.-9. in učitelji	april 2021 oz. po navodilih
Območna revija otroških pevskih zborov	Janja Podgrajšek	OPZ, MPZ	april 2021
Valeta	razrednik 9. razreda	razrednik 9. razreda in devetošolci	11. 6. 2021
Proslava pred dnevom državnosti in zaključna prireditev	N. Lindič, N. Kuhar	učenci in učitelji	24. 6. 2021

### Dežurstva

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Razpored dežurstev učiteljev hodniki, jedilnice	Nataša Kreže	strokovni delavci

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino v prostoru, kjer dežurajo. Držijo se točno dogovorjenega časa za dežuranje, ki je opredeljen na listu za razpored dežurnih učiteljev.

### Predavanja za učence

Predavanja za učence, ki se izvajajo vsako leto, so opredeljena v Programu preventivne dejavnosti, ki je priloga LDN šolske svetovalne službe. Se pa nabor predavanj skozi šolsko leto na podlagi različnih ponudb dopolnjuje.

## 18. ŠOLSKI KOLEDAR 2020/2021

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja **PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2020/21.**

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–nedelja	26. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek–sobota	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2021	petek–sobota	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	12. 2.–13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	15. 2.–19. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek–petek	22. 2.–26. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	torek–nedelja	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota–nedelja	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL;



			POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek–torek	28. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.– 30. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6.– 9. 7. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.– 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5.–15. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Ocenjevalne konference 2020/21	
28. 1. 2021	I. ocenjevalna konferenca za učence 1.– 9. razreda
7. 6. 2021	II. ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda
17. 6. 2021	II. ocenjevalna konferenca za učence 1.– 8. razreda

## 19. ŠOLSKI PREVOZI

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in za učence, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz. Avtobusni prevoz je organiziran tudi za prvošolce. Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

### ŠENTJANŽ–KAL–ŠENTJANŽ (prevozi NOMAGO)

Šentjanž–Kal–Šentjanž	Odhod v šolo	Odhod domov
Osredek	6.25	
Kij	6.28	
Gabrska Gora	6.30	
Kladje	6.35	

Gradec	6.38	
Oblak	6.45	
Kal	6.47	
Štajngrob	6.53	
Šentjanž	7.00	14.05

**ŠENTJANŽ–VELIKI CIRNIK–ŠENTJANŽ (prevozi NOMAGO)**

Šentjanž-Veliki Cirknik-Šentjanž	Odhod v šolo	Odhod domov
Svinjsko	7.11	
Veliki Cirknik	7.18	
Podboršt	7.20	
Požarče	7.24	
Hinje	7.31	
		14.40

**ŠOLSKI KOMBI**

	Odhod v šolo	Odhod domov
Rupa (Šmit)	7.08 (šolski kombi)	14.05
Leskovec-Murnice	6.40/7.00 (šolski kombi)	13.15/14.05
Srednik (Ajnihar)	6.55 (Novak Bus)	13.10/14.25
Srednik (Razpet)	6.56 (Novak Bus)	13.10/14.25
Hrušice-Brunk	7.15 (Vozelj–šolski kombi)	14.25
Koludrje	7.28 (Mrgole)	14.00
Birna vas (Repovž)	7.28 (kombi šolski)	14.00
Glino	6.59/7.35 (Novak Bus)	13.10

Opomba: Domov vozi vse šolski kombi.

## **DODATEK K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU**

DNEVI DEJAVNOSTI

EKSKURZIJE

TEKMOVANJA

PROGRAM UČBENIŠKEGA SKLADA

PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

PROGRAM ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

## DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/21 PO RAZREDIH

## KULTURNI DNEVI

1. - 3. RAZRED	4. RAZRED
Dan knjige (1., 2.)/ Po deželi Petra Klepca (ŽVN 3. r)	Po deželi Petra Klepca (ŽVN)
Lutkovna/gledališka predstave	Lutkovna/gledališka predstava
Obisk pisatelja	Obisk pisatelja
Obisk sevniškega gradu in Glasbene šole Sevnica	
5. RAZRED	6.- 9. RAZRED
Dan reformacije	Galerija Božidarja Jakca
Lutkovna/gledališka predstava	CŠOD
Obisk pisatelja	Obisk pisatelja

## NARAVOSLOVNI DNEVI

1. - 2. RAZRED	3. RAZRED
CŠOD	Gozd (ŽVN)
Stopinje živali in gozdni bonton	Stopinje živali in gozdni bonton
Obisk kmetije Jazdan	Obisk kmetije Jazdan
4. RAZRED	5. RAZRED
Mlake in gnezdilnice (Tk pav)	Mlake in gnezdilnice (Tk pav)
Naravoslovni poskusi	Primorski svet (ŠVN)
Gozd (ŽVN)	Živali v morju
6. RAZRED	7.- 9. RAZRED
Mlake in gnezdilnice	Zeliščarski center
Primorski svet (ŠVN)	CŠOD
Dan slovenske hrane	Dan slovenske hrane

## TEHNIŠKI DNEVI

1. - 3. RAZRED	4. RAZRED
Računalniško opismenjevanje	Računalniško opismenjevanje
Priprava izdelkov za bazar	Priprava izdelkov za bazar
1., 2.r CŠOD /Orientacija (ŽVN 3. r)	Tehniški izdelek
	Orientacija (ŽVN)
5. RAZRED	6. RAZRED
Promet	CŠOD
Priprava izdelkov za bazar	Priprava izdelkov za bazar
Računalniško opismenjevanje	Računalniško opismenjevanje

Naučimo se reciklirati (ŠVN)	Papir
<b>7. – 9. RAZRED</b>	
Gnezdilnice in izdelki za šentjanško tržnico	
Računalniško opismenjevanje	
CŠOD	
Priprava izdelkov za bazar	

### ŠPORTNI DNEVI

1. - 3. RAZRED	4., 5., 7., 8. RAZRED
Jesenski pohod	Jesenski pohod
Aktivnosti na snegu	Aktivnosti na snegu
Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj (ŠVN)
CŠOD	Plavalni tečaj (ŠVN)
6. RAZRED	9. RAZRED
Jesenski pohod	Jesenski pohod
CŠOD	CŠOD
CŠOD	CŠOD
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj
Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj

### EKSKURZIJE V ŠOLSLEM LETU 2020/21

RAZRED	VSEBINA
9.	Zaključna ekskurzija

### TEKMOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

TEKMOVANJE	RAZRED	VODJA
CICI VESELA ŠOLA	1.–4.	Nada Jazbec
VESELA ŠOLA	4.–9.	Gordana Bregar
ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM	1.–3.	razredničarke
MATEMČEK	1.–5.	razredničarke
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU (Vegovo priznanje)	1.–5.	razredničarke
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU (Vegovo priznanje)	6.–9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE IZ LOGIKE	5.–9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (MEHURČKI)	1.– 3.	razredničarke

TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	4.–9.	Sara Gačnik
TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA	8., 9.	Ruda Buršič Sršan
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE	8., 9.	Mateja Mandl Dirnbek
TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE	6. - 9.	Ruda Buršič Sršan
TEKMOVANJE IZ NEMŠKEGA JEZIKA	9.	Iris Kukanja
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE (Preglovo priznanje)	8., 9.	Sabina Vizler
TEKMOVANJE IZ ZNANJA NARAVOSLOVJA (Kresnička)	1.- 5.	razredničarke
TEKMOVANJE IZ ZNANJA NARAVOSLOVJA (Kresnička)	6., 7.	Sabina Kralj
TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI	6.–9.	Helena Hribar
TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE (Proteusovo priznanje)	8., 9.	Sabina Kralj Stanič
TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE (Stefanovo priznanje)	8., 9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ASTRONOMIJE (Dominkovo priznanje)	8., 9.	Andrej Plešej
Spletno bralno tekmovanje iz angleškega jezika	2.-5.	Mateja Kocjan
Spletno bralno tekmovanje iz angleškega jezika	6.-9.	Ruda Buršič Sršan
Spletno bralno tekmovanje iz nemškega jezika	9.	Iris Kukanja
KAJ VEŠ O PROMETU	6.–9.	Alja Felser
ATLETIKA	1.–9.	Dragan Tominc
KOŠARKA	6.–9.	Dragan Tominc
NOGOMET	6.–9.	Dragan Tominc
NAMIZNI TENIS	4.–9.	Dragan Tominc
ŠAH	1.-9.	Dragan Tominc
Občinska revija otroških in mladinskih pevskih zborov	2.-9.	Janja Podgrajšek
Občinsko srečanje gledaliških skupin	3.-5.	Helena Hribar, Jožica Pelko
Občinsko srečanje lutkovnih skupin	6.-9.	Nada Lindič

OPOMBA: Na tekmovanja se učenci prijavijo prostovoljno in na podlagi podpisanega soglasja staršev oz. skrbnikov. Prijave na tekmovanja in sama tekmovanja se izvedejo na podlagi pravil, ki jih določijo organizatorji posameznih tekmovanj.

### PROGRAM DELA UČBENIŠKEGA SKLADA 2020/21

Na osnovi **trenutno veljavnega** Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20) v nadaljevanju Pravilnik US, bodo v šol. letu 2020/2120 potekale aktivnosti v naslednjem zaporedju:

#### SEPTEMBER 2020 (AVGUST 2020)

- Razdelitev učbenikov učencem (in učnih gradiv učencem 1. ,2. in 3. razreda) v COBISS3/Izposoji. Učenci učbeniške komplete prevzamejo prvi šolski dan.
- Dokup in vpis manjkajočih učbenikov.
- Priprava in razdelitev učbenikov za izbirne predmete (vse preko COBISS3/Izposoje).

- Priprava predloga in sklepa za odpis učbenikov.
- Priprava evidence izposojenih kompletov – število učencev.
- Pregled neizposojenih učbenikov.
- Pregled plačil za poškodovane, uničene oz. nevrnjene učbenike za šolsko leto 2019/2020 (10. člen Pravilnika US).
- Priprava predloga za razdelitev plačila upravljalcu sklada in pomočnikom. Bruto znesek nakaže MIZŠ v skladu s 6. členom Pravilnika US.

#### **OKTOBER/NOVEMBER 2020**

- Odpis učbenikov, odvoz (uničenje).

#### **DECEMBER 2020**

- Pregled in uskladitev evidenc z računovodstvom (nakazilo MIZŠ, porabljena sredstva).

#### **MAREC, APRIL, MAJ 2020**

- Do **30. aprila** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam:
  - učbenikov za učence in dijake na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov;
  - delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli;
  - učnih sredstev, ki so namenjena učencem ter dijakom za uporabo neposredno pri pouku;
  - učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov.
- Do **15. maja** ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov; svet staršev odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.

#### **JUNIJ, JULIJ 2020**

- Do **15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, sezname obesi na običajno mesto za sporočanje na šoli in/ali objavi na svoji spletni strani.
- Do **24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto.
- Učenci vrnejo izposojene učbenike po pripravljenem razporedu (pomoč strokovnih delavcev šole) – najkasneje do 12. 6. 2020 (9. razred) oz. do 19. 6. 2020.
- Pregled učbenikov, izločanje uničenih in poškodovanih ter popravilo le-teh.
- Pregled zaloge, oddanih naročil in izbora učbenikov. Na osnovi tega se pripravijo potrebe za novo nabavo oz. dokup posameznih naslovov.
- Izračun razpoložljivih finančnih sredstev za obnovo učbeniškega sklada.
- Zbiranje ponudb, pregled ponudb in odločitev o izbiri najbolj ustreznega ponudnika.
- Priprava predloga o višini odškodnine za uničene, nevrnjene ali poškodovane učbenike za šolsko leto 2020/2021.
- Ravnateljica sprejme sklep o višini odškodnine.
- Računovodstvo pripravi in pošlje položnice za plačilo.

#### **AVGUST 2020**

- Vpis prvošolcev.
- Vpis novih in dokupljenih učbenikov.
- Dokup in vpis manjkajočih učbenikov (priselitve, ponavljalci, ...)
- Priprava učbenikov za izposajo. Učbenike učenci dobijo prvi šolski dan.

**OPOMBA:** Dejavnosti oz. datumsko vezane aktivnosti se lahko spremenijo v skladu s spremembami Pravilnika US.

Šentjanž, 21. 9. 2020

Program pripravila: Irena Klukej

## PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2020/2021

### CILJI

- **Vnos podatkov v COBISS za knjižnično gradivo - stara zaloga po razredih in pri učiteljih;**
- **Vzpodbujati učence, da skrbijo za izposojene učbenike iz učbeniškega sklada in knjižnično gradivo ter vse vrnejo pravočasno in nepoškodovano.**
- Izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega, neveljavnega gradiva.
- Nabava in obdelava novega gradiva.
- Z različnimi aktivnostmi vzpodbujati obisk knjižnice in branje.
- Poskrbeti za varovanje zdravja v skladu s priporočilo NIJZ.

### INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

#### NABAVA in OBDELAVA

Kot že v preteklih letih, tudi letos predvidevamo, da bo nabava novega gradiva v tem šolskem letu zelo omejena. Želimo si, da bi lahko zagotovili vsaj nakup knjig:

- ki izhajajo v nadaljevanjih (v več delih),
- v zbirkah,
- dokup knjig za domače branje (po potrebi),
- za tekmovanja (Cankarjevo, tuji jeziki, ...),
- Bralno značko (slovensko, angleško, nemško),
- **za učence s posebnimi potrebami (npr.: disleksija)**
- **novejših mladinskih leposlovnih del (za 2. in 3. triado)**

**Vnos podatkov za »staro« zalogo v vzajemno bazo podatkov COBIB** bo potekal v skladu z razpoložljivim časom. **IZLOČANJE zastarelega, poškodovanega gradiva ter gradiva, ki mu je potekla veljavnost** (gradivo za učitelje, učbeniški sklad), se bo izvajalo tekoče.



## PEDAGOŠKO DELO

### IZPOSOJA

- ponedeljek 7.00 – 7.40 in 12.05 – 13.00 (6. do 9. razred)
- torek 11.20 – 12.05 (6. do 9. razred) in 13. 15 – 14.00 (5. razred)
- sreda 11.20 – 12.05 (6. do 9. razred) in 13. 15 – 14.00 (3. razred)
- četrtek 7.00 – 7.40 (6. do 9. razred)
- petek 7.00 – 7.40 (4. razred), 11.20 – 12.05 (1. razred), 12.25 – 13.10 (2. razred)

V času **jesenskih, novoletnih, prvomajskih in zimskih počitnic** bo knjižnica **ZAPRTA** za izposojlo. Vse spremembe bodo objavljene na spletni strani šole, oglasnih deskah in vratih knjižnice.

Informacije o gradivu knjižnice in njegovi dostopnosti lahko uporabniki preverijo tudi preko COBISS+ na spletni strani: <http://www.cobiss.si/>.

### DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV

- Knjižnično informacijska znanja: po ustaljenem programu oz. po dogovoru z učitelji
- Različne aktivnosti za spodbujanje branja – Vključitev v delo drugih strokovnih delavcev na področju izboljšanja bralnih strategij.
- Pomoč, svetovanje, sodelovanje pri dejavnostih, povezanih z branjem.

### STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- izobraževanja, organizirana na šoli
- Bibliopedagošk šola
- študijska skupina za knjižnično dejavnost
- strokovna literatura
- ogled Slovenskega knjižnega sejma
- spremljanje zakonodaje s področja šolstva in knjižničarstva

### OSTALE DEJAVNOSTI

- sodelovanje oz. pomoč pri projektih, ki se izvajajo na šoli ali šola v njih sodeluje
- sodelovanje oz. pomoč pri organizaciji in izvedbi KD, TD, ...

### DRUGE NALOGE:

- učbeniški sklad (v skladu s »Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov«)
- priprava in posredovanje informacij za objavo na spletni strani šole - šolska knjižnica
- redni letni popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2020
- udeležba na sestankih strokovnih delavcev šole
- sodelovanje s knjižnico Sevnica

## LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE 2020/2021

### UČENJE IN POUČEVANJE OZ. IGRE IN POUČEVANJA V VRTCU

#### Svetovalno delo z učenci

1. Neposredna pomoč vsem otrokom in učencem:
  - **pomoč pri izdelavi domače naloge; vključitev v OPB; po potrebi.**
2. Koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami:
  - **povezovanje z zunanjimi institucijami.**
3. Svetovalno- preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja:
  - **razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja v 7. razredu v okviru RU, za ostale učence po potrebi oziroma v dogovoru z razredniki.**

#### TEHNIKE UČENJA

Spoznavanje učenčevega prevladujočega učnega stila. Nasveti kako prilagoditi učenje glede na prepoznani učni stil. Praktični prikaz treh različnih tehnik učenja (miselni vzorec, učenje skozi debato, »running dictation«). Izvajalka Anja Lenart, 2 šolski uri.

#### Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji

1. Neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja:
  - **pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov (učna diferenciacija, Učenje v gibanju).**
2. Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;
  - **priprava IP-jev za učence s posebnimi potrebami**
  - **sodelovanje v šolski strokovni skupini za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov in izvernih delovnih projektov pomoči za učence z učnimi težavami (IDPP).**
3. Neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov:
  - **preverjanje in ocenjevanje znanja učenca, metode in oblike dela,...**
4. Koordinacija in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev.
5. Koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli.

#### Svetovalno in posvetovalno delo s starši

1. Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami:
  - **o prilagojenih oblikah in metodah dela,**
  - **o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov,**
  - **oblikovanja učnih navad njihovih otrok.**

### Sodelovanje z vodstvom:

1. pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,

### ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci poteka po Konceptu dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli, ki je bil sprejet 1999. leta na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

Obsega naslednja področja:

1. opredelitev nadarjenosti,
2. značilnosti nadarjenih učencev,
3. izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci
4. delo z nadarjenimi učenci in
5. literaturo.

Evidentiranje, identifikacija in seznanitev staršev bo potekala za učence 4., in 5. razreda, po potrebi pa tudi za učence višjih razredov, ki še niso bili v postopku. Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je ravnateljica Nataša Kreže, pri izvedbi koncepta pa sodelujejo še: pedagoginja, učitelji, učenci, starši in po potrebi zunanji sodelavci z naslednjimi nalogami:

#### *KOORDINATORICA – RAVNATELJICA*

- koordinira delo z nadarjenimi,
- se izobražuje na področju nadarjenih otrok,
- sodeluje s starši nadarjenih otrok,
- vodi sestanke oddelčnih učiteljskih zborov ob predstavitvi rezultatov identifikacije nadarjenih učencev,
- izvaja aktivnosti z učenci v okviru ur ISP-ja,
- nudi organizacijsko in finančno podporo.

#### *PEDAGOGINJA*

- vodi dokumentacije in evidence o nadarjenih učencih,
- sodeluje s psihologinjo pri identifikaciji nadarjenih učencev,
- sodeluje s koordinatorko koncepta in učitelji pri načrtovanju nalog,
- opravlja svetovalno delo z nadarjenimi (svetovanje na področju učenja, na socialnem in osebnostnem področju).

#### *UČITELJI*

- evidentirajo učence,
- izpolnjujejo ocenjevalne lestvice,
- prisostvujejo na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov,
- podajajo informacije o nadarjeni učencih na pedagoških konferencah,
- pripravljajo programe za delo z nadarjenimi,
- izvajajo aktivnosti z učenci,

- sodelujejo s starši nadarjenih otrok in ostalimi sodelavci.

*UČENCI* se vključujejo v naslednje oblike dela in dejavnosti na šoli:

- dodatni pouk od 1. do 9. razreda,
- natečaji (likovni, literarni),
- tekmovanja iz znanj iz različnih področij,
- interesne dejavnosti,
- otroški parlament, skupnost učencev šole,
- individualni razgovori,
- projekti,
- dnevi dejavnosti,
- sodelovanje na taborih za nadarjene učence,
- ogled Tehnološkega parka Celje in vključitev v različne tematske delavnice (glede na interese učencev),
- udeležba na Akademiji znanja in vključitev na različne tematske delavnice, ki jih za nadarjene učence organizira Gimnazija Novo mesto,
- ogled tehnološko razvitega podjetja.

*STARŠI*

- sodelujejo v individualnih razgovorih (soglasja, mnenja, seznanitev z rezultati),
- spodbujajo otroke pri razvoju nadarjenosti oz. talentiranosti,
- se vključujejo v ponujene aktivnosti.

*ZUNANJI SODELAVCI IN INSTITUCIJE*

- po potrebi izvajajo dejavnosti in aktivnosti za katere nadarjeni učenci pokažejo interes (npr. fotografiranje, likovno ustvarjanje...).

*ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED*

*Svetovalno delo z učenci*

1. Neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.
2. Svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.

*Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji*

1. Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih.
2. Posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje.
3. Posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, v jedilnici,...).
4. Svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne, disciplinske težave.
5. Posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.
6. Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi:

- **program razrednih ur; priprava oz. izvedba razrednih ur;**
- **reševanje konfliktov v razredu; glede na potrebe.**

#### Svetovalno in posvetovalno delo s starši

1. Svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje.
2. Obveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih.
3. Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave.
4. Posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.

#### Sodelovanje z vodstvom:

pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne klime in kulture na šoli.

### TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

#### Svetovalno delo z učenci

1. Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju.
2. Koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju:
  - **povezovanje z zunanjimi institucijami**
  - **koordinacija pomoči v šoli (po potrebi).**
3. Svetovalno- preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (izvedba oziroma organizacija predavanj, delavnic,...):

Opomba: Program preventivnih dejavnosti na šoli je priloga LDN ŠSS.

#### Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji

1. Posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebem in socialnem razvoju.
2. Neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju.
3. Načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami) po LDN šole.

#### Svetovalno in posvetovalno delo s starši

1. Svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju.
2. Organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za učence o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami.

### Sodelovanje z vodstvom:

pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

### ŠOLANJE

1. Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v vrtec in šolo:
  - organizacija vpisa in vpis,
  - priprava dokumentacije za šolanje učencev novincev iz našega ali drugega šolskega okoliša,
  - svetovanje staršem v primeru odložitve šolanja,
  - sodelovanje s svetovalnimi delavkami drugih vrtcev v občini Sevnica,
  - vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo in izdelava zapisnika te komisije,
  - obveščanje staršev o odložitvi šolanja,
  - pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje
  - priprava seznamov učencev za sistematične preglede pred vstopom v šolo.
2. Podajanje strokovnega mnenja o učencih v zvezi z učnimi, čustvenimi, vedenjskimi in drugimi posebnosti:
  - na pisno zahtevo zunanjih institucij (ZD Sevnica - Psihološka služba, CSD Sevnica ,...) in ostalih strokovnih delavcev,
  - svetovanje staršem o potrebni pomoči (predstavitvev postopkov pomoči, usmerjanje v institucije...)
3. Sodelovanje z vodstvom šole pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole.

### POKLICNA ORIENTACIJA

Model poklicne orientacije na naši šoli zajema naslednje aktivnosti: poklicno informiranje, poklicno svetovanje in poklicno vzgojo. V proces so vključeni učenci, učitelji in starši. Proces se konča z individualnim svetovanjem učencem in opozarjanjem na optimalne možnosti na posameznih poklicnih področjih. Model vključuje tudi sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki spremljajo zdravstveni razvoj šolarjev, zanje organizirajo izobraževanje in podeljujejo štipendije. Cilj aktivnosti je učencem pomagati pri odgovorni odločitvi o njihovi poklicni poti.

Poklicna vzgoja kot ena od aktivnosti poklicne orientacije predstavlja program načrtovanih izkušenj, s pomočjo katerega učenec razvije predstave, znanja in veščine, ki mu omogočajo ustrezno odločanje in pomagajo pri prehodih z ene na drugo stopnjo izobraževanja ter pri prehodu v zaposlitev. Izvaja se v okviru rednih predmetov, oddelčne skupnosti, drugih aktivnosti na šoli (interesnih dejavnosti, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dni in dni dejavnosti, popoldanskih predavanj) in izven šole

(ekskurzije, obiski podjetij, obrtnih delavnic in srednjih šol, obisk Ulice obrti v okviru Mednarodnega obrtnega sejma Celje, idr...).

Poklicno vzgojo v okviru rednega pouka izvajajo učitelji v skladu s cilji, ki so opredeljeni v učnem načrtu za določene predmete. Poklicno vzgojo v okviru oddelčne skupnosti izvajamo razredniki in svetovalni delavci, ki tudi koordiniramo dejavnosti poklicne vzgoje izven pouka (na šoli in izven nje).

#### *NAMENI POKLICNE VZGOJE*

- Pomagati učencem na prehodu iz osnovne v srednjo šolo glede na njihove individualne lastnosti.
- Usposobiti učence za samostojno poklicno odločanje.
- Usposobiti učence za načrtovanje poklicne poti.
- Usposobiti učence, da se naučijo spoznavati sebe in svet dela.
- Usposobiti starše za relevantne in enakopravne partnerje v procesu poklicnega odločanja.
- Usposobiti učitelje, da pomagajo v procesu poklicnega odločanja.
- Pomagati učencem, da bi sprejeli odločitve, ki bi bile bolj usklajene med možnostmi izobraževanja in zaposlovanja.
- Preprečevati oziroma zniževati število osipnikov iz izobraževanja, usposabljanja in zaposlovanja ter zmanjšati stroške za dodatno usposabljanje/prekvalificiranje in brezposelnost.

#### *CILJI POKLICNE VZGOJE*

- Učenci aktivno spoznavajo sami sebe.
- Učenci in starši aktivno pridobivajo informacije o svetu izobraževanja in dela.
- Učenci povezujejo svoja močna področja z zahtevami v svetu izobraževanja in dela.
- Učenci prepoznavajo svoje lastnosti in lastnosti drugih v komunikaciji s sošolci, starši in drugimi.
- Učenci izberejo izobraževalno in poklicno pot na podlagi spoznanj, do katerih pridejo v daljšem časovnem obdobju.
- Starši aktivno sodelujejo pri otrokovem odločanju.
- Učenci odgovorno sprejemajo odločitve.
- Vodstvo šole in strokovni delavci aktivno sodelujejo pri izvajanju poklicne orientacije.

#### *VSEBINA*

Delo z učenci od 1. do 9. razreda

Velik del dejavnosti na področju seznanjanja in informiranja o poklicih bodo v prvih šestih razredih izvedle učiteljice v okviru pouka.

**Intenzivneje se bomo s poklicno vzgojo učencev ukvarjali v 7., 8. in 9. razredu:**

**V 7. razredu** bodo učenci deležni 2 ur delavnic na temo izbire poklica, ki se bodo izvedle v okviru ur oddelčne skupnosti, kjer bodo predvsem spoznavali samega sebe, svoje interese, poklicne želje, se seznanjali s poklicem svojih in drugih staršev ter iskali svoj sanjski poklic.

**V 8. razredu** bomo učencem v okviru ur oddelčne skupnosti posredovali naslednje informacije:

**1., 2. ura:** delavnica KARIERNA ORIENTACIJA Zakaj se učimo in kaj bomo s pridobljenim znanjem? Kako si oblikujemo kariero in zakaj je to pomembno? Odločitev za poklic je ena izmed pomembnejših odločitev v življenju mladih. Temelji naj na prepoznavi poklicnih interesov ter uskladitvi le-teh s potrebami trga dela. Dve šolski uri, izvajalka Anja Lenart

**3. ura:** seznanitev učencev s programi in poklici v srednjih šolah, s predstavitvijo mreže šol v Sloveniji; učence se seznaniti tudi s postopkom vpisa v programe srednjih šol, s poudarkom na zbiranju točk za vpis v šole z omejenim vpisom. Pridobivanje informacij o poklicih in potmi za doseg nekega poklica preko računalniškega programa KAM IN KAKO in nekaterih spletnih naslovov.

**V 9. razredu** je delo z učenci obsežnejše in intenzivnejše, z njimi se bodo izvedle naslednje aktivnosti:

Delavnica KRITIČNA PISMENOST

Razvoj kritičnosti v odnosu do informacij, sporočil in tekstov, ki poskušajo usmerjati življenja mladih ali jih mladi ustvarjajo sami. Kako delujejo socialna omrežja in ali je vplivnež res poklic? Dve šolski uri, izvajalka Anja Lenart

- Predstavitev programa poklicne orientacije v tekočem šolskem letu, rokovnika za vpis v srednje šole, predstavitev Vprašalnika o poklicni poti ter meril za vpis v srednje šole z omejenim vpisom.
- Iskanje informacij o poklicih in možnostih izobraževanja preko računalniškega programa KAM IN KAKO in znanih spletnih naslovov.
- Izvedba anketiranja z Vprašalnikom o poklicni poti.
- Usmerjanje učencev na Informativo 2021.
- Seznanitev z informacijami, ki jih zajema Razpis za vpis v 1. letnik srednje šole ter usmerjanje na informativne dni.
- Pomoč pri izpolnjevanju Prijave za vpis v 1. letnik srednje šole.
- Obveščanje o rokih za opravljanje posebnih preizkusov nadarjenosti in sposobnosti na srednjih šolah.
- Obveščanje o stanju prijav na srednjih šolah.
- Svetovanje ob morebitnem prenosu prijave.
- Obveščanje o omejitvah vpisa.
- Obveščanje o vpisnem postopku.
- Obveščanje o možnostih pridobitve štipendije.
- Predavanje o težavah na prehodu iz osnovne v srednjo šolo in o pomenu delovnih in učnih navad za kasnejše uspešno delo.



Poleg naštetih dejavnosti, potekajo vsak teden individualni razgovori z učenci, ki želijo pridobiti kakršnekoli informacije o poklicih, predmetnikih v okviru programov v srednjih šolah, kasnejšem vpisu na univerzitetni ali visokošolski študij,...

Individualnega svetovanja so deležni tudi **učenci, ki obiskujejo pouk deveto leto** v nižjih razredih osnovne šole, prav tako tudi njihovi starši. Informiramo jih o možnostih in pogojih za nadaljevanje šolanja na naši šoli oz. za nadaljevanje šolanja v programih nižjega poklicnega izobraževanja v okviru srednjih šol. Učence in starše usmerjamo na informativni dan, pomagamo pri izpolnjevanju prijav za vpis v 1. letnike srednjih šol, obveščamo o vpisnih postopkih.

#### *DELO S STARŠI*

Za starše učencev pripravljamo naslednje informacije s področja poklicne vzgoje (posredovane v okviru roditeljskih sestankov):

- ❖ **9. razred: na 2. roditeljskem sestanku** se staršem posreduje program aktivnosti s področja poklicne orientacije v tekočem šolskem letu, s poudarkom na rokovniku za vpis v srednje šole, merili za vpis v srednje šole z omejenim vpisom, seznanjeni se jih s potekom nacionalnih preizkusov znanja **na 3. roditeljskem sestanku** se staršem posredujejo aktualne informacije glede prijav in vpisa v srednjo šolo, ter opozori na težave, ki se rade pojavljajo na prehodu iz osnovne v srednjo šolo, seznanjeni se jih tudi z razpisi štipendij.

#### *DRUGO DELO*

- Skrb za urejanje panoja z aktualnimi informacijami s področja poklicne orientacije.
- Skrb za seznanjanje učiteljskega zbora in vodstva šole z novostmi na tem področju.

#### *DELO Z ZUNANJIMI USTANOVAMI*

- Dogovori za obiske učencev v podjetjih, obrtnih delavnicah, zavodih.
- Izmenjava informacij z Zavodom za zaposlovanje: načrtovanje anketiranja z Vprašalnikom o poklicni poti, posredovanje različnih gradiv.
- Sodelovanje s srednjimi šolami: dogovor za obiske predstavnikov in dijakov, zbiranje in posredovanje informacij ob vpisu, posredovanje mnenj, osebne intervencije v posebnih primerih.

#### *EKONOMSKO-SOCIALNE STISKE*

Sodelovanje z razredniki (in drugimi učitelji), starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami:

- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (usmerjanje učencev in staršev na Center za socialno delo Sevnica,

pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, vključevanje učencev v oddelke podaljšanega bivanja),

- v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (pomoč učencem pri iskanju štipendij, informiranje staršev o možnostih namestitve otroka v dijaških domovih,...),
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (usmerjanje staršev na Center za socialno delo Sevnica glede urejanja subvencioniranja šolske prehrane, subvencioniranje ŽVN in bivanja učencev v ČŠOD, oskrba učencev z oblačili in šolskimi potrebščinami, subvencioniranje ekskurzij, izletov in dni s posebnimi vsebinami).
- Sodelovanje v projektu BOTRSTVO na šoli. Pomagali bomo otrokom, katerih starši zaradi materialne stiske ne zmorejo plačati npr. obroka v šoli, šolskih potrebščin. Šole v naravi...
- oblikovanje seznama učencev za brezplačno letovanje v okviru OZPM Maribor ,OO RK Sevnica, Mikove karavane smeha ter na predlog drugih organizacij, ki izrazijo željo po tovrstni pomoči.
- vključitev v akcijo Slovenske Karitas POKLONI ZVEZEK.

#### OSTALA DELA – pedagoginje

- Namestnica ravnateljice za izvedbo NPZ-ja. Organizacija in izvedba nacionalnega preverjanja znanja učencev šestega in devetega razreda ter priprava informacij za starše in učence. Priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri izvedbi NPZ-ja. Prenos podatkov na portal MIZŠ. Urejanje dokumentacije (obvestila, potrdila, izvedbeni načrt...)
- Nadomeščanje učiteljev (izvajanje suplenc).
- Sodelovanje na vseh pedagoških in ocenjevalnih konferencah.
- Spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dneh, šoli v naravi, na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev (po potrebi).
- Urejanje baze podatkov o učencih v programu CEUVIZ in eAsistent ter urejanje šolske dokumentacije (matični listi, matična knjiga).
- Individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.
- Udeležba na seminarjih in posvetih ter dnevih odprtih vrat na srednjih šolah.
- Šolska mediatorka.
- Mentorstvo študentom na praksi.
- Sodelovanje v strokovni skupini za pripravo individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svojega dela:
  - izdelava programa dela,
  - priprava letnega poročila o delu,
  - priprava poročila o izvajanju DSP-ja,
  - izdelava programa poklicne orientacije,
  - izdelava programa preventivnih dejavnosti.
- Anketiranje učencev glede na potrebe srednješolcev, študentov in drugih zunanjih institucij.
- Spremljanje poškodovanih in obolelih učencev v zdravstveni dom, varovanje do prihoda staršev.
- Vpis in pomoč pri vključitvi novih učencev v našo šolo.

- Organizacija individualne in skupinske pomoči za učence z učnimi težavami in nadarjene učence.
- Naloge v zvezi z neobveznimi in obveznimi izbirnimi predmeti.

PRILOGA

**PROGRAM PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI**

(v sodelovanju s Policijsko postajo Sevnica)

<b>TERMIN</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJNA SKUPINA</b>	<b>KONTAKTNE OSEBE V ŠOLI</b>
<b>SEPTEMBER 2020</b>	OGLED VARNE POTI V ŠOLO	1. a 2. a	Nataša Kreže, ravnateljica 1.a Helena Hribar, razredničarka 2.a Jožica Pelko, razredničarka
<b>SEPTEMBER 2020</b>	PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT- predavanje za starše	5. a	5.a Alja Felser, razredničarka na 1. roditeljskem sestanku
<b>OKTOBER 2020</b>	PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT IN IZVEDBA	5. a	Nataša Kreže, ravnateljica 5.a Alja Felser, razredničarka
<b>DECEMBER 2020</b>	NEVARNOSTI PIROTEHNIČNIH SREDSTEV	6. a 7. a 8. a 9. a	Nataša Kreže, ravnateljica Romana Kurnik, svetovalna delavka
<b>SKOZI CELO ŠOLSKO LETO</b>	POLICIST LEON SVETUJE - delavnice	5. a	Nataša Kreže, ravnateljica 5.a Alja Felser, razredničarka
<b>JUNIJ 2021</b>	NEVARNOSTI IN PASTI MLADOSTNIKOV	9. a	Nataša Kreže, ravnateljica Romana Kurnik, svetovalna delavka

**PROGRAM PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI**  
**(v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica)**

RAZRED	TEMA	TERMIN
<b>1.a</b>	Zajčkova pot v šolo – predavanje za starše.	prvi šolski dan v šolskem letu 2020/2021
	Zdrave navade (2uri)	april 2021
	Zobozdravstvena vzgoja (menjalno zobovje in pomen šestic, zobem prijazna hrana, pravilna tehnika umivanja zob, pravilna drža).	oktober 2020
<b>2.a</b>	Skrb za osebno higieno (2uri)	april 2021
	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža).	oktober 2020
<b>3.a</b>	Zdrav način življenja (2 uri)	april 2021
	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža).	oktober 2020
<b>4.a</b>	Preprečevanje poškodb (2 uri).	oktober 2020
	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža).	november 2020
<b>5.a</b>	Zasvojenosti, skrb za zdravje	april 2021
	Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob in prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika, zobem prijazna hrana, pravilna drža).	november 2020
<b>6.a</b>	Težave v odraščanju.	februar 2021
	Predavanje za starše: Cepljenje HPV in spremembe v puberteti.	na drugem RS.
<b>7.a</b>	Pozitivna samopodoba in stres (2 uri)	februar 2021.
	Temeljni postopki oživljanja (2 uri).	marec 2021.
<b>8.a</b>	Pozitivna samopodoba in stres (2 uri)	februar 2021.
	Temeljni postopki oživljanja (2 uri).	marec 2021.
<b>9. a</b>	Vzgoja za zdravo spolnost, kontracepcija (2 uri).	junij 2021.
	Temeljni postopki oživljanja (2 uri).	marec 2021

## **SISTEMATSKI SPLOŠNI IN ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI - ZD Krmelj**

### 1. razred

- sistematski splošni in zobozdravniški pregled v ZD Krmelj

### 2. razred

- zobozdravniški pregled v ZD Krmelj

### 3. razred

- sistematski splošni in zobozdravniški pregled v ZD Krmelj

### 4. razred

- zobozdravniški pregled + predavanje o zobeh v ZD Krmelj

### 5. razred

- zobozdravniški pregled v ZD Krmelj

### 6. razred

- zdravniški in zobozdravniški pregled ter predavanje o puberteti

### 8. razred

- sistematski splošni in zobozdravstveni pregled in predavanje o pravilnem čiščenju zob v ZD Krmelj

### 9. razred

- sistematski splošni in zobozdravstveni pregled in predavanje o pravilnem čiščenju zob v ZD Krmelj

Šentjanž, 18. 9. 2020

Program pripravila:

Romana Kurnik, univ. dipl. pedagog in prof. soc.