



OSNOVNA ŠOLA
MILANA MAJCNA
ŠENTJANŽ

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

ŠOLSKO LETO 2024/25

Šentjanž, september 2024
(LDN za šolsko leto 2024/25 je bil potrjen na seji Sveta šole 26. 9. 2024)



VIZIJA ŠOLE

Uresničimo sanje za srečno prihodnost,
vzgajajmo za human odnos do ljudi in prijazen odnos do
okolja.



Vsebina

ŠOLSKEMU LETU NA POT	4
UVOD	5
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
ŠOLSKI OKOLIŠ	5
IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS	5
ORGANI UPRAVLJANJA	6
DEJAVNOSTI ŠOLE	6
PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI	7
PROSTORSKI POGOJI	7
MATERIALNI POGOJI	7
KADROVSKI POGOJI	7
UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI	7
STROKOVNI DELAVCI	8
TEHNIČNI DELAVCI	9
ŠTEVILO UČENCEV V ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA	9
ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI	10
ŠOLSKI ZVONEC	10
PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/25	10
VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
PREDMETNIK PO ODDELKIH	11
OBVEZNI PROGRAM	11
RAZREDNA STOPNJA	11
PREDMETNA STOPNJA	12
IZBIRNI PREDMETI	12
DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI	13
DOPOLNILNI POUK	13
DODATNI POUK	13
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ; DODATNA STROKOVNA POMOČ	13
DNEVI DEJAVNOSTI	14
KVANTITATIVNA RAZPOREDITEV DNI DEJAVNOSTI	14
PROJEKTNE NALOGE	15
RAZŠIRJENI PROGRAM	19
PODALJŠANO BIVANJE	19
PREDMETNIK IN URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA	19
INTERESNE DEJAVNOSTI	20
BRALNA ZNAČKA	21
TEČAJI	21
PLAVANJE	21
ŠOLA V NARAVI	21
VARSTVO UČENCEV VOZAČEV	21
JUTRANJE VARSTVO	21
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	22
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE NA NAŠI ŠOLI	22
DELO Z UČENCI	22
OSTALA DELA	22

PREHRANJEVANJE NA ŠOLI	23
SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK	23
SKRB ZA PRAVILEN TELESNI RAZVOJ IN ZDRAVJE.....	23
SKRB ZA ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA.....	23
VARNOST V PROMETU	24
VARNOST UČENCEV.....	25
ORGANIZIRANOST UČENCEV	25
PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	26
PROGRAM STROKOVNEGA VODENJA RAVNATELJICE	26
OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	26
VSEBINA IN ČASOVNA RAZPOREDITEV OCENJEVANIH KONFERENC UČITELJSKEGA ZBORA	28
INFORMATIVNI SESTANKI	28
ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI	28
RAZREDNIK	28
STROKOVNI AKTIVI	28
IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE	29
SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM.....	30
ŠOLA IN STARŠI	30
GOVORILNE URE.....	30
RODITELJSKI SESTANKI	30
ŠOLA IN OKOLJE	31
INVESTICIJE	32
NOSILCI DOLOČENIH NALOG.....	32
DEŽURSTVA	33
PREDAVANJA ZA UČENCE	33
ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025	33
ŠOLSKI PREVOZI	35
DODATEK K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU	36
DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/25 PO RAZREDIH	37
TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025.....	38
PROGRAM DELA UČBENIŠKEGA SKLADA 2024/25.....	39
PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2024/2025.....	41
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE 2024/2025	43
LDN VRTEC 2024/2025 (PRILOGA)	50

ŠOLSKEMU LETU NA POT

Pred nami je nov začetek in novi izzivi, nove priložnosti, druženja in želje. Vsak začetek je priložnost, da se pogumno odpravimo na pot, ki nas bo pripeljala do zastavljenega cilja, zato je prav, da v novo šolsko leto zakorakamo z zanosom, s pričakovanji, polni upanja in načrtov. Vse to pa ne pride samo od sebe, ampak le s sodelovanjem, medsebojnim razumevanjem in strpnostjo. Novo šolsko leto je nadaljevanje tistega, kar smo gradili v preteklosti in kar si želimo za prihodnost.

Drage učenke in učenci!

Želim si, da bi v šolo prihajali vedoželjni, z veseljem in navdušenjem ter jo takšni tudi zapuščali.

Spoštovani starši!

Zaupanje v šolo in naše delo je ključnega pomena za naš skupen cilj – uspešen, zadovoljen in srečen otrok. S spoštljivim odnosom do delovanja šole in njenih zaposlenih boste dober zgled svojim otrokom. Spodbujajte svoje otroke, predvsem pa jim bodite vzor. Ne počnite stvari namesto njih, saj jih s tem prikrajšate za možnost učenja iz lastnih izkušenj. Ko vas bodo potrebovali, jim stojte ob strani. Ste izjemno pomemben podporni člen v verigi vseh deležnikov in samo skupaj nam lahko uspe pri otrocih zgraditi tisto najboljše, kar nosijo v sebi – svoje talente in potencialne, zato vas tudi to šolsko leto vabimo na našo skupno pot sodelovanja in podpore.

Cenjene sodelavke in sodelavci!

Želim vam obilo modrosti, empatije, pozitivne energije in svežine ob opravljanju svojega poslanstva.

Vsem skupaj želim prijetno in uspešno šolsko leto.

*Nataša Kreže
ravnateljica*

UVOD

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž je temeljni dokument šole. Osnovan je na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli, ki pravi:

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

LDN je dokument, pri oblikovanju katerega sodelujejo vsi zaposleni in, ki nastaja od konca preteklega šolskega leta pa do sredine septembra novega šolskega leta.

Na Osnovni šoli Milana Majcna Šentjanž je v šolskem letu 2024/25 oblikovanih 9 oddelkov od 1. do 9. razreda. V okviru šole deluje tudi enota vrtca.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

ŠOLSKI OKOLIŠ

Je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž (Ur. l. RS št. 46/2015). Osnovno šolo Milana Majcna Šentjanž obiskujejo učenci z območja krajevne skupnosti Šentjanž. Šolski okoliš obsega naslednje vasi: Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal, Koludrje, Leskovec, Osredok, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob in Veliki Cirknik.

Več kot polovica učencev se v šolo vozi s šolskim avtobusom in kombijem.

IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž

Sedež zavoda: Šentjanž 58a, 8297 Šentjanž

Ravnateljica: Nataša Kreže

Telefon: 07 81 85 060

Elektronski naslov: ravnateljica@osmmsentjanz.si

Pomočnica ravnateljice vrtca: Romana Kurnik

Telefon: 05 93 74 729

Elektronski naslov: romana.kurnik@osmmsentjanz.si

Tajnica VIZ: Martina Lindič

Telefon: 07 81 84 020

Elektronski naslov: tajnistvo@osmmsentjanz.si

Računovodkinja: Darja Pačnik

Telefon: 07 62 00 985

Elektronski naslov: racunovodstvo@osmmsentjanz.si

ORGANI UPRAVLJANJA

Svet šole je najvišji organ šole. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. V svet šole so bili imenovani:

- predstavniki ustanoviteljice: Danica Kramžar, Nada Vodišek, Anka Vozelj
- predstavniki staršev: Franc Ajnihar, Maja Skoporec, Zinka Žganjar
- predstavniki zavoda: Andrej Plešej (predsednik Sveta šole), Alja Felser, Jožica Krmelj, Hrvoje Malkoč, Vladka Žajber

Svet šole opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov sveta šole traja 4 leta.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Člani sveta staršev v tem šolskem letu so: Vid Žganjar, Jure Jontez, Grega Repovž, Tina Bale, Adrijana Urbančič, Zinka Žganjar, Katja Jakoš, Jana Mrežar, Bojana Erman, Petra Cugelj, Katja Žičkar.

DEJAVNOSTI ŠOLE

P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje

P 85.100 predšolska vzgoja

P 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje

P 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje.

P 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

H 49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet

I 56.210 priložnostna dostava in priprava jedi

I 56.290 druga oskrba z jedmi

L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

J 58.140 izdajanje revij in druge periodike

R 91.011 dejavnost knjižnic

R 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 90.010 umetniško uprizorjanje

R 93.190 druge športne dejavnosti

PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

PROSTORSKI POGOJI

Na OŠ Milana Majcna Šentjanž smo v zadnjih letih pridobili novo šolsko jedilnico, športno dvorano, prenovili smo sanitarije in posodobili nekaj učilnic ter prostorov, zato imamo zagotovljene pogoje za uresničevanje obveznega in razširjenega programa OŠ. Obstoječa šolska zgradba ne omogoča urejanja dodatnih prostorov, ker so že vsi kotički zapolnjeni. Zaradi lažje organizacije pouka bi potrebovali vsaj eno večjo učilnico, saj imamo občasno številčnejšo generacijo otrok. Učitelji predmetnega pouka pogrešajo tudi kabinete.

Dotrajani so radiatorji ter strop v 2. nadstropju, kjer bo potrebno obnoviti razsvetljavo. Postopno obnavljamo šolsko pohištvo. Za namen varovanja šolske lastnine smo na šolsko zgradbo v lanskem letu namestili video kamere.

V šolski stavbi deluje tudi enota vrtca z dvema oddelkoma. Igralnici ne zadoščata sodobnim prostorskim normativom, spremljevalni prostori so premajhni, skupnega prostora za zaposlene pa sploh nimamo. V šolskem letu 2021/22 smo uredili teraso, ki omogoča direkten izhod iz igralnic. S tem smo povečali uporabno igralno površino in izboljšali pogoje dela. Prenovili smo otroške sanitarije in eno igralnico. V lanskem letu smo v obeh igralnicah namestili klimatski napravi. V prihodnosti bo potrebno zamenjati talno oblogo na hodniku v vrtcu in pritličju šole.

Ob šoli je otroško igrišče z igrali, ki jih obnavljamo in postopoma menjamo z novimi. Letos bomo na novo postavili leseno uto za shranjevanje pripomočkov za igro.

V jeseni se bo pričela rekonstrukcija zunanjega športnega igrišča s parkiriščem. Zaključek del je predviden konec maja 2025.

MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz naslednjih virov:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- ustanoviteljica Občina Sevnica,
- lastna sredstva zavoda.
- starši.

KADROVSKI POGOJI

V začetku šolskega leta 2024/25 je na OŠ Milana Majcna zaposlenih 31 delavcev – od tega 2 delavki nadomeščata začasno odsotno delavko.

UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/ TEDEN	OPOMBA
NATAŠA KREŽE	ravnateljica	40	
ROMANA KURNIK	pomočnica ravnateljice vrtca, svetovalna delavka – pedagoginja	40	

MARTINA LINDIČ	tajnica VIZ	40	
DARJA PAČNIK	računovodkinja	40	

STROKOVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/ TEDEN	OPOMBA
VALENTINA ANDREJČIČ	učiteljica TJA (1.–5. r), OPB, ISP	40	
MARIJA BEDEK	učiteljica predmetnega pouka (LUM, LS1)	10	OŠ Boštanj (dopolnjuje učno obvezo)
GORDANA BREGAR	učiteljica razrednega pouka	40	začasno odsotna
ALJA FELSER	učiteljica razrednega pouka	40	
SARA GAČNIK	učiteljica predmetnega pouka (SLJ), knjižničarka	40	
HELENA HRIBAR	učiteljica razrednega pouka	20	
NADA JAZBEC	učiteljica razrednega pouka	40	
KLAVDIJA JUDEŽ	mobilna učiteljica, DSP	5,5	OŠ Ana Gale (dopolnjuje učno obvezo)
AMBROŽ KARLOVŠEK	učitelj predmetnega pouka (TIT)	8	poučuje tudi na OŠ Marjana Nemca Radeče
ROSANA KOVAČIČ	učiteljica razrednega pouka	40	nadomešča Gordano Bregar
IRENA KLUKEJ	knjižničarka	10	v deležu zaposlena tudi na OŠ NHR Hrastnik
IRIS KUKANJA	učiteljica predmetnega pouka (N2N, OPB, ISP)	30	v deležu zaposlena tudi na OŠ Stična
LEA LEVIČAR	mobilna učiteljica, DSP	5,5	OŠ Ana Gale (dopolnjuje učno obvezo)
NIK LOVŠE	učitelji predmetnega pouka (GUM)	8	poučuje tudi na OŠ Marjana Nemca Radeče
HRVOJE MALKOČ	učitelj predmetnega pouka (KEM, BIO, NAR), LABORANT, ROID	40	
MATEJA MANDL DIRNBEK	učiteljica predmetnega pouka (GEO, DKE)	16	OŠ Krmelj (dopolnjuje učno obvezo)
EVA MAVRIČ	učiteljica razrednega pouka	40	začasno odsotna
VESNA NOVAK	mobilna učiteljica, DSP	8	OŠ Ana Gale (dopolnjuje učno obvezo)
JOŽICA PELKO	učiteljica razrednega pouka	40	
LUKA PIRC	učitelj predmetnega pouka (ŠVZ, IŠP, ŠSP, ŠZZ, NŠP)	40	
ANDREJ PLEŠEJ	učitelj predmetnega pouka (MAT, FIZ, SZL)	40	
NIKA RADI	učiteljica predmetnega pouka (TJA, ZGO)	40	

NUŠA SIMONIČ	učiteljica OPB	16	
SANJA UDUČ	učiteljica razrednega pouka, OPB	40	nadomešča Evo Mavrič
SUZANA UMEK TRATNIK	zborovodkinja OPZ, MPZ	7	
VLADKA ŽAJBER	druga učiteljica v 1. r, OPB	40	
TONE ŽNIDARŠIČ	ROID	8	v deležu zaposlen tudi na OŠ Krmelj

TEHNIČNI DELAVCI

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO ŠT. UR	OPOMBA
	ZDENKA ANDOLŠEK	čistilka	40	
	PAVLA BAŠA	čistilka	30	
	ANDREJA CIGOLE	kuharica	40	
	JERNEJ ERMAN	hišnik, šofer	40	
	MARTINA JAMNIK	kuharica	40	
	DARINKA STRNAD	čistilka	40	

ŠTEVILO UČENCEV V ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

RAZRED ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
1. R	18	9
2. R	14	7
3. R	13	6
1.-3. R. SKUPAJ	45	22
4. R	11	6
5. R	20	7
6. R	8	4
4.-6. R. SKUPAJ	39	17
7. R	15	10
8. R	23	11
9. R	10	3
7.-9. R. SKUPAJ	48	24
1.-9. R. SKUPAJ	132	63

ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI

ŠOLSKI ZVONEC

0. ura	6. ⁵⁵ – 7. ⁴⁰
1. ura	7. ⁴⁵ – 8. ³⁰
2. ura/ malica	8. ³⁵ – 9. ²⁰ 20 minutni odmor
3. ura	9. ⁴⁰ – 10. ²⁵
4. ura	10. ³⁰ – 11. ¹⁵
5. ura/ kosilo	11. ²⁰ – 12. ⁰⁵ 25 minutni odmor
6. ura	12. ³⁰ – 13. ¹⁵
7. ura	13. ²⁰ – 14. ⁰⁵
8. ura	14. ¹⁰ – 14. ⁵⁵
9. ura	15. ⁰⁰ – 15. ⁴⁵

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/25

Cilje izobraževanja iz 2. člena Zakona o osnovni šoli bomo dosegali z bogatim in organizacijsko razvejanim programom. Zavzemali se bomo za šolo, ki bo vsem učencem zagotavljala čim boljše možnosti za vzgojo in izobraževanje, za zadovoljevanje njihovih razvojnih interesov in učnih potreb. To bomo dosegali s kvalitetnim obveznim in razširjenim programom ter z bogatimi dnevi dejavnosti.

Prednostne naloge bodo v tem šolskem letu sledile dvema ciljema, ki smo si ju za novo šolsko leto zadali v sklopu projekta Uvajanje izboljšav in samoevalvacija:

1. IZOBRAŽEVALNI/UČNI CILJ: RAZVIJANJE BRALNEGA RAZUMEVANJA PRI REŠEVANJU BESEDILNIH NALOG

Bralna pismenost je osnova vseh drugih pismenosti, zato bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali z razvijanjem bralnega razumevanja. Poudarek bo na razumevanju besedilnih nalog. Učenci bodo pri predmetih reševali več besedilnih nalog, tudi iz vsakdanjega življenja. Iskali bodo ključne besede, jih podčrtovali in pri določenih predmetih izdelali skico. Oblikovali bodo ustrezen odgovor na vprašanje.

2. VZGOJNI CILJ: PREPOZNAVANJE IN PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA V ŠOLI.

Medvrstniško nasilje je širši družbeni problem, ki se pogosto odraža v vzgoji in izobraževanju. Tudi na naši šoli opažamo, da je tovrstno nasilje v porastu, zato smo se odločili, da bo naš vzgojni cilj usmerjen k prepoznavanju in preprečevanju medvrstniškega nasilja. Vsi razredi bodo izvedli kulturni dan z naslovom Glavo imaš in srce, za učence 6., 7. in 8. razreda bo policist iz PP Sevnica izvedel predavanje Nasilje in spletna varnost. Za starše bo organizirano predavanja – Medvrstniško nasilje v šolah, ki ga bo izvedel načelnik PP Sevnica. Povabili bomo tudi koordinatorko za preprečevanje nasilja iz CSD Posavje, ki bo izvedla izobraževanje za strokovne delavce. Učenci 7. in 8. razreda bodo vključeni v program Veščine za mladostnike. Pri razrednih urah se bodo učenci igrali razne socialne igre, veliko se bomo pogovarjali, predvsem ob pojavu težav. Po potrebi bomo vključevali tudi svetovalno službo. Aktivnosti bodo namenjene ustvarjanju sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja.

VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDMETNIK PO ODDELKIH

OBVEZNI PROGRAM

Razredna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		35		35	
RAZRED	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
Vzgojno izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Angleški jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Kulturni dnevi	4	dni	4	dni	4	dni	3	dni	3	dni
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Naravoslovni dnevi	3	dni	3	dni	3	dni	3	dni	3	dni
Tehniški dnevi	3	dni	3	dni	3	dni	4	dni	4	dni
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Športni dnevi	5	dni	5	dni	5	dni	5	dni	5	dni
SKUPAJ UR NA RAZRED	20		23		22		24		25	

Predmetna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		32	
RAZRED	6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
Vzgojno izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik – TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	/	/	1	35	1	35	/	/
Biologija	/	/			1,5	52,5	2	64
Kemija	/	/			2	70	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Fizika	/	/			2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Tehnični dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Športni dnevi	5	dni	5	dni	5	dni	5	dni
IP -1	/	/	1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/64
IP -2	/	/	1	35	1	35	1	32
IP -3	/	/	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
SKUPAJ UR NA RAZRED	25,5		29,5		30		30	

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Izbirni predmeti

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo neobvezne izbirne predmete v drugi in tretji triadi ter obvezne izbirne predmete za učence od 7. do 9. razreda, ki so prikazani v spodnji preglednici.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 4., 5., 6. RAZRED	
Šport	Luka Pirc
Umetnost	Marija Bedek

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET 7., 8., 9. RAZRED	
Nemščina	Iris Kukanja
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 7. do 9. RAZRED	UČITELJ
Izbrani šport	Luka Pirc
Šport za zdravje	Luka Pirc
Šport za sprostitev	Luka Pirc
Šolsko novinarstvo	Sara Gačnik
Ansambelska igra	Nik Lovše
Likovno snovanje 1	Marija Bedek
Astronomija (Sonce, luna, zvezde)	Andrej Plešej
Kemija v okolju	Hrvoje Malkoč

DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo vrzeli v znanju, težje sprejemajo novo učno snov ali pa so dlje časa odsotni od pouka. Dopolnilni pouk izvajajo učitelji po razporedu, ki ga oblikujejo v začetku šolskega leta, lahko pa se s posameznim učencem dogovorijo tudi za individualno delo. Oblike in metode izvajanja so različne, prilagojene potrebam posameznih učencev ali skupinam učencev.

Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen utrjevanju, razširjanju ter poglobljanju vsebin posameznega področja ali predmeta.

Vodijo ga učitelji po razporedu, ki ga oblikujejo v začetku šolskega leta ali v dogovoru z učenci. Tu se rešujejo težje naloge, pripravljajo se različne raziskovalne, projektne in seminarske naloge, v okviru dodatnega pouka pa lahko potekajo tudi priprave na posamezna predmetna tekmovanja.

OPOMBA

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno. Učitelji lahko učencem in staršem svetujejo o vključitvi v obe obliki pouka.

Individualna in skupinska učna pomoč; dodatna strokovna pomoč

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami in učencem, ki so bili evidentirani kot nadarjeni.

Individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami izvaja več strokovnih delavcev. Delo z nadarjenimi pa izvajajo predvsem učitelji predmetne stopnje. Poleg priprave in udeležbe na tekmovanjih bo v tem šolskem letu nadarjenim učencem ponujena možnost vključitve v dejavnosti s področja naravoslovja, tehnike, slovenščine in angleščine.

Z vključitvijo v individualno in skupinsko pomoč soglašajo starši na predlog razrednika ali šolske svetovalne službe. Delo poteka po dogovorjenem urniku, ki ga pripravi izvajalec pomoči v sodelovanju z učitelji, starši in učenci. Časovni obseg pomoči določi izvajalec glede na potrebe in zmožnosti vsakega posameznega učenca ali skupine učencev.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja za učence s posebnimi potrebami. Postopek usmerjanja vodi Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki določi število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalca. Odločbo o vrsti in načinu izvajanja dodatne strokovne pomoči pa izda Zavod za šolstvo. V začetku šolskega leta 2024/25 je na šoli 7 učencev s posebnimi potrebami.

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom opravljenih po 15 dni dejavnosti na oddelek. Ker se programi šole v naravi praviloma izvajajo med šolskim letom, se vsebinski programi izvajajo iz obsega dni, predvidenih za dneve dejavnosti.

Kulturni dnevi bodo izvedeni z lastnimi aktivnostmi in z obiski prireditev na šoli ali zunaj nje.

Naravoslovni in kulturni dnevi so vključeni tudi v ekskurzije, nekateri naravoslovni in športni dnevi pa se bodo izvajali v Centrih šolskih in občolskih dejavnosti ter v šoli v naravi.

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo izvajalci učence pravočasno obvestili.

Pri izvedbi imajo učenci aktivno vlogo.

Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine. Ker gre za nadstandardni program, zanj šola pridobi od staršev mnenje in soglasje. O stroških so starši pravočasno informirani, skupaj z vsebino dejavnosti, za katere prispevajo finančna sredstva.

Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti

	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški		Skupaj	
	Dnevi	ure	Dnevi	ure	Dnevi	ure	Dnevi	ure	Dnevi	ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
SKUPAJ	27	132	31	151	45	225	29	145	135	675

PROJEKTNE NALOGE

RAZRED	PROJEKT	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO
1.-9.	Eko šola	Nika Radi, razredniki
1.-9.	Pokloni zvezek	Vladka Žajber
1.-9.	Praznično branje	razredničarke
1.-9.	Teden pisanja z roko	Sara Gačnik
1.-9.	Nacionalni mesec skupnega branja	Sara Gačnik
1.-9.	Varno s soncem	Alja Felser, razredniki
7.	Rastem s knjigo	Sara Gačnik
5.	Policist Leon	Nada Jazbec
1.-9.	Teden vseživljenjskega učenja	Iris Kukanja
1.-9.	Evropski teden mobilnosti	razredniki
1.-9.	Shema šolskega sadja Shema šolskega mleka	Martina Lindič

EKO ŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. Za pridobitev zelene zastave mora šola opraviti sedem korakov; med njimi izvesti številne projekte in sodelovati pri izvajanju aktivnosti, ki sledijo načelom Ekošole. Ta so:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Glavni cilji programa Ekošola so:

- vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja,
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,

- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

-

Naša šola se namerava v šolskem letu 2024/2025 vključiti v številne projekte, ki jih program Ekošola ponuja (Odpadkom dajemo novo življenje, Biotska pestrost in voda, Eko kviz itd.), ter izvajati številne aktivnosti, ki so povezane s tem programom (zbiranje papirja, skrb za šolsko okolico in šolski vrt, ozaveščanje o varčevanju z vodo in elektriko itd.). Naš glavni cilj se je aktivno povezati z naravnim okoljem in ga celostno vključiti v proces izobraževanja.

KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je državni projekt v osnovnih šolah, namenjen predvsem obšolskim dejavnostim s področja kulture, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Slovenije ter društvom Geoss vsako leto objavi razpis za laskav naziv KULTURNA ŠOLA. Šola, ki si pridobi ta naziv, ga lahko uporablja štiri leta.

CILJI:

- spodbujanje kulturne šole v osnovnih šolah ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih,
- podpiranje kakovostnih dosežkov mladih na kulturnem področju,
- spodbujanje izobraževanja mentorjev in organizatorjev kulturnih vsebin v osnovnih šolah, ki se udeležujejo na ljubiteljskem kulturnem področju,
- motivacija šol, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Dejavnosti:

- organizacija in sodelovanje na šolskih prireditvah,
- organizacija in sodelovanje na prireditvah v lokalnem okolju,
- povezovanje s kulturnimi društvi in organizacijami na lokalnem in državnem nivoju.

POUK NA PROSTEM

Preživljanje časa v naravi ima za otroke številne pozitivne učinke. Otroci so v naravi manj obremenjeni, svobodneje razmišljajo in so zato bolj ustvarjalni. Pouk na svežem zraku izboljša učne dosežke, poveča motivacijo, izboljša fizično in mentalno zdravje, poveča koordinacijo, ravnotežje in ročne spretnosti ter omogoča socialni razvoj učencev in gradijo medsebojne odnose. Otroci razvijajo občutek za odgovornost do narave, jo bolje razumejo, cenijo in varujejo. Učenje na prostem je jasno, tridimenzionalno in barvito.

CILJI:

- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave,
- načrtovane dejavnosti se odvijajo v naravnem okolju,

- učenje z delom v naravi in gibanjem v naravi,
- neposredno vključevanje okoljske in zdravstvene vzgoje,
- omogočati naravno gibalni razvoj otroka.

Učitelji bodo izhajali iz predmetnega učnega načrta in za uresničitev navedenih ciljev izvajali pouk v naravi z različnimi oblikami in metodami dela.

AKTIVNO UČENJE

V današnjem času se v učnem procesu vse pogosteje pojavljajo težave z motivacijo, pomnjenjem, razumevanjem, sledenjem snovi, učnim napredkom, upoštevanjem pravil... Da bi pouk naredili še bolj zanimiv in učinkovit ter bi učence navdušili za nova znanja, za sodelovalno učenje, za raziskovanje ipd. se bomo posluževali aktivnih metod učenja in poučevanja, saj se zavedamo, da so ure, izvedene na tak način, zelo učinkovite in zelo dobro sprejete pri učencih.

CILJI:

- v pouk vnesti nove, sodobne metode učenja in poučevanja,
- učence navdušiti za znanje in pomen znanja ,
- izboljšati učni uspeh učencev in kvaliteto trajnostno pridobljenega znanja ,
- pri pouku doseči večjo učinkovitost, zbranost (lažje doseganje zelenih rezultatov)
- učencem pomagati pridobiti učne veščine in metode, ki jim bodo dvignile lastne vrednosti in samozavest,
- učence naučiti razmišljati in razvijati nove ideje.

Dejavnosti:

- izvajanje učnih oblik in metod poučevanja, ki vključujejo gibanje ,
- telovadba za možgane (braingym),
- učenje na prostem,
- aktivni/učni sprehod,
- uporaba IKT tehnologije pri pouku,
- uporaba didaktičnih igrac,
- sodelovalno učenje,
- raziskovanje,
- sodelovanje pri različnih projektih,
- večja vključenost učencev pri načrtovanju določenih vsebin.

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Zdrav življenjski slog pripomore k ohranjanju in krepitvi zdravja, preprečevanju prekomerne telesne teže in omogočanje kakovostnejšega življenja. Učenci in zaposleni pridobijo motivacijo za krepitev zdravja na različnih nivojih delovanja. Namen programa je ozaveščanje o zdravi prehrani, pomenu gibanja, obvladovanju stresa in sprostitvenih dejavnostih ter pomenu spanja. Prav tako bomo učence izobraževali in vzgajali za trajnostni razvoj. Otroke bomo pozivali, da aktivno sodelujejo, zato jim bomo ponudili dodatne športne aktivnosti in izvedli različna predavanja oz. delavnice.

CILJI:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje;
- izgradnja razumevanja pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka;
- spoznavanje in aktivno vključevanje v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega prehranjevanja, sodelovanje z drugimi ter varno in odgovorno ravnanje v okolju;
- izboljšati telesno pripravljenost otrok,
- z redno vadbo vplivati na skladno telesno razvitost in pravilno telesno držo otrok,
- pridobivanje znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost;
- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijanje pozitivnih stališč, navad in načinov ravnanja.

Dejavnosti:

- rekreativni odmor (vzpodbujanje izvajanja gibalnih vaj kot so odkloni, predkloni, počepi, izpadni koraki,...);
- spodbujanje pitja vode;
- gibalne minutke (izvajajo se med poukom);
- vaje čuječnosti (tehnike dihanja, tehnike z vizualizacijo)
- osvojiti osnove joge in sprostitve tehnike,
- predavanja in praktične delavnice za učence in zaposlene.

AKTIVNOSTI ZA USTVARJANJE SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA ŠOLSKEGA OKOLJA

V šolskem letu 2024/25 bomo začeli z izvajanjem programa z naslovom Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja, ki ga bomo zaključili oktobra 2026. Aktivnosti bosta izvajali učiteljici Jožica Pelko v 1. razredu in Alja Felser v 4. razredu.

Enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur bodo usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Ob zaključku programa bosta učiteljici predstavili rezultate na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

RAZŠIRJENI PROGRAM

PODALJŠANO BIVANJE

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo različne obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z lastnimi željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje, predvsem staršev naših učencev.

Podaljšano bivanje ni le varstvo otrok, ampak nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko se sicer odločajo pretežno starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk še zaposleni, a tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu.

Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno.

Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi in prijave staršev. Za šolsko leto 2024/25 smo prejeli soglasje MVI za izvajanje oddelkov podaljšanega bivanja v obsegu 60 ur. Vsak oddelek samostojno vodi učitelj, ki se neposredno povezuje z učitelji dopoldanskega osnovnega programa.

Urniki je oblikovan glede na potrebe, ki so jih izkazali starši in v skladu s sistemizacijo.

Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

SU/SD	KOSILO	SU/SD	SU/UPČ	SU/UPČ	SU/SD
11.15 – 12.10	12.10 – 12.30	12.30 – 13.20	13.20 – 14.10	14.10 – 15.00	15.00 – 15.50

Legenda:

SD – sprostitvena dejavnost

UPČ – ustvarjalno preživljanje časa

SU – samostojno učenje

Samostojno delo ima pomemben delež v podaljšanem bivanju. Poleg reševanja nalog in samostojnega učenja se izvajajo tudi različne oblike spoznavanja in raziskovanja. Učenci naloge rešujejo sami, v dvojicah ali v skupini. Ves čas jih spremlja učitelj. V času reševanja nalog so praviloma vsi učenci v učilnici.

Domače naloge v podaljšanem bivanju

Nekateri starši pričakujejo, da bo otrok opravil vse obveznosti v šoli. Podaljšano bivanje ni nadomestek za domače starševsko delo z otroki, za pogovore in tudi rešitev kakšne naloge. Otroci imajo različne potrebe in želje in se različno vključujejo v različne dejavnosti. En sam učitelj ne more vedno s celotno skupino predelati vseh nalog, še posebno, če kateri izmed učencev potrebuje intenzivnejšo individualno pomoč in takrat, kadar je oddelek kombiniran iz več razredov.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola ponuja učencem različne interesne dejavnosti. Vodiijo jih delavci šole. Pri nekaterih dejavnostih sodelujejo poleg zaposlenih tudi zunanji mentorji. Večina nesistemiziranih interesnih dejavnosti prične z delom prvi teden v oktobru. Učencem bomo v šolskem letu 2024/25 ponudili naslednje ID:

Naziv dejavnosti	Ime in priimek izvajalca	Razred, ki jim je ID namenjena	Termin izvedbe
PLANINSKI KROŽEK	Vladka Žajber	1. – 9. r	sobote po dogovoru
PRAVLJIČNI KROŽEK	Nada Jazbec	1. – 4. r	ČET 7.00
EKO KROŽEK	Nika Radi	3. – 6. r	TOR 7.00
VESELA ŠOLA	Gordana Bregar	4. – 9. r	po dogovoru
NEMŠČINA	Iris Kukanja	4. – 6. r	PET 6. ura
GLEDALIŠKI KROŽEK	Jožica Pelko	6. – 9. r	po dogovoru
LEGO KOCKE	Jožica Pelko	1. – 2. r	PET 5. ura
OTROŠKI PARLAMENT	Hrvoje Malkoč	4. – 9. r	po dogovoru
SUŠ	Sara Gačnik	1. – 9. r	po dogovoru
KOLESARSKI KROŽEK	Alja Felser	6. – 9. r	po dogovoru
IGRE Z ŽOGO	Luka Pirc	4., 5. r	ČET 7. ura
IGRE Z LOPARJI	Luka Pirc	8., 9. r	PON 7.00 (po dogovoru)
ODBOJKA	Luka Pirc	7., 8. r/dekleta	SRE 8. ura
NOGOMET	Luka Pirc	8., 9. r/fantje	PET 7. ura
KROŽEK PRVE POMOČI	Stanka Gaši Jožica Krmelj	8. – 9. r	TOR in SRE 7.00 po dogovoru
ČEBELARSKI KROŽEK	Lidija Oblak	1. – 4. r	ČET 6. ura
ČEBELARSKI KROŽEK	Lidija Oblak	5. – 9. r	SRE 6. ura
MPZ	Suzana Tratnik Umek	6. – 9. r	PON, SRE 7. ura
OPZ	Suzana Tratnik Umek Stanka Gaši	2. – 5. r 1. r	PON, SRE 6. ura PON 12.00
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Hrvoje Malkoč	1. – 3. r	TOR 6. ura
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Hrvoje Malkoč	4. – 6. r	TOR 7. ura

V sklopu sistemiziranih interesnih dejavnosti se bodo v šolskem letu 2024/25 izvajale naslednje ID: OPZ (2 PU), MPZ (2 PU), računalniški krožek (2PU), gledališki krožek (1PU).

BRALNA ZNAČKA

BRALNA ZNAČKA	
BRALNA ZNAČKA	1.-5. – razredničarke 6.-9. – Sara Gačnik

Vključevanje učencev v dejavnosti društev v Občini Sevnica in izven nje

Naši učenci pa se prostovoljno in aktivno vključujejo tudi v delo različnih klubov, sekcij in drugih organiziranih skupin v naši občini in izven nje (plesne vaje, gimnastika, nogomet).

TEČAJI

Plavanje

10-urni plavalni tečaj bo organiziran v 1. razredu v okviru programa Zlati sonček, 3. razredu (20 ur), 4. razredu (20 ur), 5. razredu (20 ur).

Učenci naj bi ob zaključku tečaja obvladali osnovne plavalne veščine, spoznali različne plavalne sloge in enega ob koncu tečaja dobro obvladajo. Pomembno je, da se v vodi počutijo varne ter spoznajo plavanje kot pomembno rekreacijsko veščino, s katero se lahko ukvarjajo vse življenje.

Učenci, ki že obvladajo osnovne plavalne veščine, pridobljeno znanje izpopolnijo ter se pričnejo učiti drugih tehnik plavanja.

Šola v naravi

DATUM	RAZRED	LOKACIJA
16. 9.–20. 9. 2024	8.–9. r	CŠOD Trilobit
10. 2.–14. 2. 2025	6.–7. r	CŠOD Planinka
12. 3.–14. 3. 2025	1.–2. r	CŠOD Čebelica
26. 5.–30. 5. 2025	3.–4. r	CŠOD Burja
2. 6.–6. 6. 2025	5. r	ŠVN Ankaran

Varstvo učencev vozačev

Varstvo vozačev bo organizirano za vse vozače, glede na prihode in odhode šolskih prevozov in pričetek oz. konec pouka.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je po zakonu organizirano za učence 1. razreda. V šolskem letu 2024/25 se je za jutranje varstvo na šoli odločilo zadosti staršev, tako da bo na šoli sistemiziranih 7,5 ur.

Glede na število prijavljenih učencev jutranje varstvo poteka 6.00–7.30.

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

- Spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za načrtovanje ter udejanjanje lastnega strokovnega razvoja digitalnih strategij in digitalnih kompetenc,
- razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij,
- procesno razvijanje digitalnih kompetenc učencev,
- vzdrževanje računalniškega omrežja na šoli,
- skrbeti za ustrezno opremljenost s sodobno računalniško in informacijsko opremo.

Dejavnosti so usmerjene v izobraževanje pedagoških delavcev, nakup didaktične programske opreme, strojne računalniške opreme, tiskalnikov in predstavitvene opreme, opreme za povezovanje v omrežje INTERNET ter v raziskovanje in razvoj.

Učinkovito obvladovanje informacij in znanja je možno le v harmoničnem procesu med učencem, učiteljem in sodobno informacijsko ter komunikacijsko tehnologijo. Tak učno-vzgojni proces je temelj za sodobno šolo na vseh predmetnih področjih.

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE NA NAŠI ŠOLI

Delo z učenci

Učenci se spoznavajo s programom računalniškega opismenjevanja na razredni in predmetni stopnji. Na razredni stopnji se seznanijo predvsem z računalniškimi programi prilagojenimi starostni stopnji učencev 1. in 2. triade (Word, Slikar, PowerPoint, Microsoft Teams, Sketch up, e-pošte, klepetalnice, video konference, blog ...) Učencem skušamo pokazati, da je računalnik več kot le naprava za zabavo, zato ure pouka popestrimo z interaktivnimi vajami za utrjevanje pri različnih predmetih. Pri tem uporabljamo tako namenske programe kot tudi vsebine na spletnih straneh.

Na predmetni stopnji uporabljajo učitelji namenske računalniške programe za predmet, ki ga poučujejo. Delo z računalniškimi didaktičnimi programi uporabljajo učitelji tudi pri dodatnem pouku in izbirnih predmetih.

Učenci petega razreda pri pripravah na kolesarski izpit uporabljajo spletno aplikacijo, kjer opravijo tudi teoretični del izpita.

Od prvega do šestega razreda se lahko učenci vključijo tudi v tečaj računalništva, kjer spoznavajo osnove računalništva in oblikovanja besedil.

V rednem programu se lahko učenci druge triade odločijo za neobvezni izbirni predmet RAČUNALNIŠTVO pri katerem se učijo programerskega razmišljanja ter programiranja. Predmet je ocenjen z oceno v spričevalu.

Učenci od 7. - 9. razreda pa se lahko odločijo za obvezne izbirne predmete RAČUNALNIŠKO OMREŽJE, UREJANJE BESEDIL ali MULTIMEDIJA. Predmeti so ocenjeni z oceno v spričevalu.

Ostala dela

V sodelovanju z vodstvom bomo organizirali izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije. Učitelje bo računalničar tudi redno seznanjal z novostmi na področju IKT ter jih spodbujal

k uporabi novih vsebin. Skupaj z učitelji se bomo odločali o nabavi nove programske opreme, ki jo bo namestil na računalnike. Redno in po najboljših močeh bo skrbel za tekoče delovanje računalnikov (programska in strojna oprema) in v okviru razpoložljivih sredstev skrbel tudi za nabavo nove računalniške opreme. Učitelji se bodo na področju računalništva tudi samoizobraževali.

PREHRANJEVANJE NA ŠOLI

V šolski kuhinji pripravljamo tri obroke: zajtrk, malico in kosilo (za vrtec tudi popoldansko malico). Kuhinja obratuje na šoli in ustreza vsem predpisom HACCP-a. Z graditvijo in ureditvijo sodobne kuhinje s pripadajočimi prostori, poteka delo v njej nemoteno. Jedilniki so sestavljeni tako, da ustrezajo standardom in normativom za prehranjevanje osnovnošolskih otrok. Pri sestavi jedilnikov med drugim upoštevamo: raznovrstnost jedi, izbor zdrave in sveže hrane, želje otrok, dietno prehrano, ceno na tržišču in možnost priprave v zahtevanem času.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani je Svet zavoda OŠ Milana Majcna Šentjanž sprejel PRAVILA o šolski prehrani Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž.

S temi pravili se določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK

Skrb za pravilen telesni razvoj in zdravje

V okviru rednega pouka, drugih dejavnosti in različnih preventivnih aktivnosti bomo učence osveščali o pomenu zdrave prehrane, ustrezne higiene, pravilne izrabe prostega časa in gibanja za zdrav razvoj. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica in Zdravstveno postajo Krmelj pa so učenci posameznih razredov sistematsko pregledani. Prav tako v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica potekajo različni preventivni programi, ki so podrobneje predstavljeni v programu šolske svetovalne službe.

Skrb za zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja

Šolska prehrana je načrtovana skladno s Smernicami zdravega načina prehranjevanja, pri tem pa so v določenem delu upoštevane tudi želje učencev.

ZAJTRK

Učenci pridejo na zajtrk v šolsko jedilnico.

ŠOLSKA MALICA

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v učilnici. Po malico grede dežurni učenci in jo razdelijo na primeren način. Embalažo, plastične posode, vrčke, skodelice, ostanke hrane ločijo ter odnesejo nazaj v šolsko kuhinjo. V vsaki učilnici so za učence pripravljene papirnate serviete. Učenci od 6. do 9. razreda malicajo v jedilnici. Vsi učenci si pred malico umijejo roke. Učitelji nadzorujejo učence in jim po potrebi tudi pomagajo. Učenci se morajo obnašati kulturno (tiho in mirno sedeti na svojih prostorih).

ŠOLSKO KOSILO

V šolski jedilnici se zadržujejo učenci, ki imajo kosilo. Ti so dolžni upoštevati časovni raspored delitve kosil. Pred kosilom si umijejo roke in se umirjeno postavijo v vrsto pred razdeljevalnim pultom. Vsak učenec najprej vzame pladenj, prtček in pribor, kuharsko osebje pa mu ponudi hrano ter pijačo, glede na pripravljen jedilnik. Pri kosilu morajo učenci upoštevati pravila lepega vedenja (prosim, hvala, dober tek...) do kuharic, učiteljev in vrstnikov ter pravila kulturnega prehranjevanja (da ne cmokajo, uporabljajo pribor, ne govorijo, mirno sedijo...). Vsak učenec za seboj pospravi – počisti mizo, loči odpadke in pospravi pladenj tako, da ga odnese k pultu za odlaganje. Dežurni učitelji nadzirajo učence in jih spodbujajo k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju.

Cenik šolske prehrane od 1. 10. 2023 dalje:

- zajtrk (1.-9. r): 0,70 EUR
- malica (učenci): 1,10 EUR
- malica (zaposleni): 1,80 EUR
- kosilo (1.-3. r): 2,80 EUR
- kosilo (4.-6. r): 3,00 EUR
- kosilo (7.-9. razred): 3,20 EUR
- kosilo (zaposleni): 4,60 EUR
- kosilo (zunanji): 4,80 EUR

SPODBUJANJE K ZDRAVEMU, KULTURNEMU NAČINU PREHRANJEVANJA – AKTIVNOSTI

Ustrezna sporočila, na ustrezen način: vzpodbujanje zanimanja, vodenje s strani učiteljev, ki so v času podaljšanega bivanja z učenci na kosilu (motivacija, da poskusijo ponujeno hrano).

Izobraževanje na nevsiljiv način o zdravi prehrani:

- dnevi zelenjavnih jedi, ki so redno na tedenskem jedilniku, sodelovanje pri pripravi, poskušanje - novi okusi (npr. sadno- zelenjavni sokovi, privlačno narezana surova zelenjava kot vmesni prigrizek, zelenjavo kot dodatek jedem, ki so sicer priljubljene med otroci – npr. zelenjava v sendviču),
- možnost izbire (sadni kotiček, šolska shema),
- prijetno vzdušje v razredu,
- ustvarjanje na temo zdrava prehrana v času podaljšanega bivanja,
- razgovori o prehrani na urah oddelčne skupnosti.

Varnost v prometu

V prvem mesecu pouka učenci 1. razreda s policisti prehodijo varne poti v okolici šole. Ostali učenci pa varne poti obnovijo na razrednih urah. Na področju prometne varnosti sodelujemo tudi s Svetom za

preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki nam organizira različne zunanje izvajalce, ki učence osveščajo o varnem obnašanju v prometu. Izdelan je posodobljen digitaliziran načrt varnih poti za šolo, ki se nahaja na spletni strani šole in je tako dostopen vsem.

Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi opozorilnimi ruticami, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

Varnost učencev

Šola z različnimi ukrepi zagotavlja varnost učencev. V ta namen šola:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja v šolah v naravi zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- ima šola sprejet Varnostni načrt OŠ Milana Majcna Šentjanž za dejavnosti izven šole,
- vsako leto pripravi seznam dežurnih učiteljev.

Evakuacijska vaja

Enkrat letno, običajno v mesecu oktobru, izvedemo evakuacijsko vajo. Cilj vaje je čim hitrejša in čim varnejša izpraznitev šole. Vaja je napovedana.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost. Učenci oddelčne skupnosti na izvolijo predstavnika v SUŠ. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč,
- obravnavajo kršitve Pravil šolskega reda in Hišnega reda, predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- aktivno sodelujejo pri izvajanju in evalvaciji vzgojnega načrta,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, s programi dni dejavnosti, ekskurzij, kulturnih, naravoslovnih in športnih dni,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade,
- organizirajo različne akcije, prireditve, nastope,
- razpravljajo na temo nacionalnega otroškega parlamenta.

Pripombe učencev bodo obravnavali tudi učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Program strokovnega vodenja ravnateljice

Okvirne naloge ravnatelja so zakonsko opredeljene (49. člen ZOFVI).

Poleg z zakonom opredeljenih nalog ravnateljica daje prednost naslednjim nalogam:

- ustvarjanju pozitivne klime na šoli, krepitvi medsebojnega zaupanja in spoštovanja,
- skrb za ustrezen pretok informacij,
- načrtovanje kariere zaposlenih,
- spodbujanje zaposlenih k vključevanju v zahtevnejše strokovno delo, k pridobivanju dodatnih znanj in spodbujanju podiplomskega študija,
- organizacija različnih predavanj na aktualne teme za učiteljski zbor, učence in starše,
- izvajanje hospitacij
- vodenje letnih razgovorov,
- skrb za redne stike z učenci,
- sodelovanje pri aktivnostih Skupnosti učencev šole,
- priprava in usklajevanje urnikov in priprava urnikov tečajnih oblik dela z učenci,
- organiziranje dnevnega nadomeščanje odsotnih učiteljev za predmetno in razredno stopnjo,
- obveščanje učencev in učiteljev o spremembah urnika in priprava okrožnic z informacijami za učence in učitelje,
- vodenje evidence nadomeščanj in prihoda na delovno mesto,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- vodenje evidence opravljenih ur strokovnih delavcev,
- pregledovanje šolske dokumentacije,
- izdelava seznamov za nabavo učnih sredstev na podlagi izkazanih potreb strokovnih aktivov,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev na hodnikih in v jedilnici,
- skrb za urejenost šole ter vodenje in spremljanje dela tehničnega osebja,
- izpolnjevanje pedagoške statistike, priprava statističnih analiz,
- zapis šolske kronike,
- skrb za korektno sodelovanje s Svetom staršev in Svetom šole,
- skrb za ažurnost spletne strani,
- skrb za dobro sodelovanje z ustanoviteljico Občino Sevnica, z drugimi javnimi zavodi in z društvi v Sevnici,
- prizadevanje za odprt in pošten dialog z vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa,
- prizadevanje za povezovanje šole z okoljem in drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (MVI, ZRSS, Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, sosednje osnovne in srednje šole).

Okvirni program dela učiteljskega zbora

MESEC	VSEBINA	NOSILCI
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava na novo šolsko leto: 	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI

	<p>priprava LDN, organizacija pouka – urniki, predmetnik, program strokovnega spopolnjevanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izdelava letnih priprav za vzgojno izobraževalno delo. 	
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Pregled in potrditev Poročila o LDN za šolsko leto 2023/24. Pregled in potrditev samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/24. Pregled in potrditev LDN za šolsko leto 2024/25. Priprava publikacije šole. 	VODSTVO ŠOLE UČITELJSKI ZBOR VZGOJITELJSKI ZBOR
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> Začetek izvajanja interesnih dejavnosti. Aktivnosti ob tednu otroka. 	VODSTVO ŠOLE UČITELJSKI ZBOR
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Pedagoška konferenca. Izobraževanje celotnega kolektiva. 	VODSTVO ŠOLE, UČITELJSKI ZBOR
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Izobraževalne teme strokovnih aktivov. 	STROKOVNI AKTIVI, VODSTVO ŠOLE
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> Pregled izvajanja DSP in ISP ter dela na področju nadarjenih učencev. Redovalna konferenca: 30. 1. 2025 	VODSTVO ŠOLE, UČITELJSKI ZBOR, ŠSS
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> Načrtovanje NPZ Izobraževanje celotnega kolektiva. Vpis v 1. razred 	VODSTVO ŠOLE, RAZREDNIKI, ŠSS
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> Izvedba NPZ Pregled in analiza opravljenih nalog iz LDN. Analiza spremljave ciljev in izvedenih aktivnosti (samoevalvacija) 	VODSTVO ŠOLE, ŠSS, UČITELJSKI ZBOR
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> Izbira delovnih zvezkov in učbenikov za naslednje šolsko leto – strokovni aktivni. Vpis v srednje šole 	STROKOVNI AKTIVI
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> Pregled in analiza opravljenih nalog iz LDN. Analiza spremljave ciljev in izvedenih aktivnosti (samoevalvacija) 	VODSTVO ŠOLE, STROKOVNI AKTIVI
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> Redovalna konferenca: 11. 6. 2025 -9. r 19. 6. 2025 1.- 8. r 	VODSTVO ŠOLE, UČITELJSKI ZBOR VZGOJITELJSKI ZBOR

	<ul style="list-style-type: none"> Zaključna konferenca (poročanje o realizaciji nalog iz LDN). 	
--	--	--

OPOMBA: Program dela učiteljskega dela je okviren. Datumsko se lahko določene aktivnost zaradi zunanjih izvajalcev spremenijo.

Vsebina in časovna razporeditev ocenjevanih konferenc učiteljskega zbora

KONFERENCA	DATUM
1. redovalna konferenca	30. 1. 2025 – 1.-9. r
2. redovalna konferenca	11. 6. 2025 – 9.r 19. 6. 2025 – 1.- 8.r

Informativni sestanki

Cilj:

- seznanjanje strokovnih delavcev šole z najvažnejšimi zadevami, ki so se zgodile v preteklem obdobju in z aktivnostmi, ki so predvidene za naslednje obdobje.

Čas izvedbe:

- vodstvo in učiteljski zbor: ob ponedeljkih med glavnim odmorom, 3. torek v mesecu ob 14.00,
- za tehnično osebje po predhodnem dogovoru,
- obveščanje bo potekalo tudi z obvestili na oglasnih deskah, preko e-asistenta, po elektronski pošti in z okrožnicami.

Oddelčni učiteljski zbori

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo učiteljev, ki v oddelku poučujejo. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnavava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki teže napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev, s svetovalno službo, izvaja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev in je »varuh otrokovih pravic«. Njegove naloge so natančneje opredeljene v 63. členu ZOFVI.

Strokovni aktivni

Delavci šole se povezujejo v strokovne aktivne na šoli. Na regijski ravni sodelujejo na študijskih skupinah, kjer obravnavajo različne vsebine predmetnih področij ter perečo problematiko.

Strokovne aktivne sklicujejo vodje aktivov na lastno pobudo ali po navodilu vodstva šole. Strokovni aktivni:

- sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih,
- prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti,
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- ravnateljico ažurno obveščajo o morebitnih težavah pri izvajanju pouka,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- izmenjujejo izkušnje, novosti,
- poenotijo kriterije ocenjevanja,
- evidentirajo potrebe po učnih sredstvih,
- planirajo dneve dejavnosti, ekskurzij in drugih aktivnosti v okviru učnih načrtov,
- opravijo izbor ustreznih učbenikov in delovnih zvezkov in evalvirajo učinkovitost izbranih DZ in učbenikov,
- izvajajo medsebojne hospitacije,
- opravljajo druge naloge po lastni presoji ali po navodilu vodstva šole.

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
1.-3. r	Jožica Pelko
4.-5. r	Alja Felser
6.-9. r	Andrej Plešej
OPB	Iris Kukanja

Strokovne skupine

Po 37. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ravnateljica za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci šole in drugi strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Strokovni razvoj vseh zaposlenih je nujno potreben, da se lahko spopadamo z vedno novimi izzivi, ki jih prinašajo številne spremembe, in tako zagotavljamo uspešen razvoj šole, v kateri smo zaposleni.

Strokovni delavci so strokovnjaki na svojih področjih in delo z učenci jih sili, da se izobražujejo na področju svoje stroke. V okviru sredstev, ki jih imamo na razpolago, se bodo učitelji odločali za seminarje objavljene v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja MVI in ZRSŠ, v šolskem letu 2024/25. Poleg spremljanja svoje stroke, se bodo učitelji v času jesenskih in zimskih počitnic v sklopu samoizobraževanja seznanjali z novostmi na področju zakonodaje ter se udeleževali spletnih seminarjev. Pri izbiri jih bo vodila kvaliteta ponujenih seminarjev in pa seveda racionalnost.

Izobraževanje za kolektiv:

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli izobraževanja za kolektiv s področja varovanja zdravja na delovnem mestu, varstva pri delu, odkrivanja in preprečevanja medvrstniškega nasilja, uvajanja sprememb na delovnem mestu.

SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

ŠOLA IN STARŠI

Govorilne ure

Govorilne ure imajo vsi razredniki, svetovalni delavci in ostali učitelji po razporedu skupnih govorilnih ur in po individualnem razporedu vsak teden. Natančen urnik govorilnih ur je objavljen v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

V šolskem letu je načrtovanih sedem skupnih popoldanskih govorilnih ur.

MESEC	DATUM
OKTOBER	15. 10. 2024
NOVEMBER	19. 11. 2024
DECEMBER	17. 12. 2024
JANUAR	21. 1. 2025
MAREC	18. 3. 2025
APRIL	15. 4. 2025
MAJ	20. 5. 2025

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo trije ali štirje, odvisno od potreb posamezne oddelčne skupnosti ali razreda, zaradi zagotavljanja pretoka informacij med šolo in starši takrat, ko je to najbolj potrebno. Na roditeljskih sestankih bomo starše seznanili z letnim programom dela šole, organizacijo pouka, ocenjevanjem, s šolsko publikacijo, s Pravili šolskega reda, ki so nastala na podlagi sprejetega Vzgojnega načrta, z vsebinami bivanja učencev v CŠOD-jih, pridobili njihovo soglasje za izvajanje predvidenih nadstandardnih programov, staršem bodočih prvošolcev bomo predstavili devetletno OŠ. Starše bomo seznanili s programom dela z nadarjenimi učenci, opozorili na pomen branja za otrokov uspeh v šoli in jih usmerili v razmišljanje, kako otroku pomagati pri izbiri poklica. Skupaj z njimi si bomo prizadevali poiskati ustrezne rešitve za vse težave, tako da bodo rešitve predvsem v korist učencev.

SESTANEK	MESEC
Uvodni sestanek za starše prvošolcev	27. 8. 2024
1. roditeljski sestanek	10. 9.-11. 9. 2024 (2.-9. r)
2. roditeljski sestanek	27. 1. 2025 (6.-7. r) CŠOD 27. 2. 2025 (1.-2.r) CŠOD 14. 5. 2025 (3.-5.r) CŠOD, ŠVN
3. roditeljski sestanek	Predavanje za starše
4. roditeljski sestanek	24. 4. 2025 Prireditev za starše (1.-9. r)

Sodelovanje s starši poteka na šoli še na mnoge druge načine, kot so npr. razna prijetna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti, vključevanje staršev v interesne dejavnosti in na načine, ki se oblikujejo sproti, po potrebi in jih ni mogoče časovno predvideti. Tu mislimo predvsem na pogovore in svetovanje šolskih svetovalnih delavk in vodstva šole, ki se aktivno vključuje v reševanje različnih težav učencev.

Starše pa bomo povabili v šolo tudi na različna predavanja in delavnice.

ŠOLA IN OKOLJE

Hitri razvoj družbe narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je tesna povezava in komunikacija z dejavniki v okolju, ki nam pomagajo da hitreje, lažje in na različne načine pridemo do kvalitetnejših informacij in aktivnega sodelovanja na različnih področjih. Le na tak način lahko razvijamo kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Usmeritve Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda za šolstvo upoštevamo in jim sledimo. Občina Sevnica pozna naše pogoje dela in iskreno upamo, da bo imela razumevanje za naše potrebe. Tako kot drugje, pa tudi pri nas nastajajo občasne težave s financiranjem tako rednega kot nadstandardnega programa.

Da lahko zastavljene naloge iz našega Letnega delovnega načrta čim bolj kvalitetno realiziramo, že vrsto let tesno sodelujemo z nekaterimi institucijami, zavodi, društvi, skupinami, ki delujejo na področju občine in širše. Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali z mnogimi pri realizaciji različnih nalog. Med našimi rednimi sodelavci so:

- Čebelarsko društvo Šentjanž,
- Društvo prijateljev mladine Šentjanž,
- Glasbena šola Sevnica,
- Gimnazija Novo mesto,
- GRM Novo mesto - Center biotehnike in turizma ,
- Knjižnica Sevnica,
- KŠTM Sevnica,
- NIJZ,
- Občina Sevnica,
- Območna izpostava Sevnica – JSKD,
- OŠ v občini Sevnica,
- Policijska postaja Sevnica,
- Posvetovalnice za učence in starše Novo mesto,
- Prostovoljno gasilsko društvo Šentjanž,
- Rdeči križ Slovenije - OZ Sevnica,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Sevnica,
- Šolski center Novo mesto,
- Turistično društvo Šentjanž,
- Zdravstveni dom Sevnica
- ZPM Krško,

- Zdravstveni dom Krško (Razvojna ambulanta),
- Zavod za šolstvo RS,
- Zavod za zaposlovanje RS,
- Centri šolskih in občinskih dejavnosti,
- različna podjetja v sevniški občini in izven nje (odpadni material, nagrade, donatorstva, sponzorstva, obiski),
- ter mnogi drugi v domačem in širšem okolju.

INVESTICIJE

- Obnova stropa in razsvetljave v 2. nadstropju,
- menjava talnih oblog v pritličju šole,
- nakup šolskega pohištva,
- obnova radiatorjev.

NOSILCI DOLOČENIH NALOG

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Sprejem učencev 1. razreda	J. Pelko	učitelji in učenci šole	2. 9. 2024
Šentjanška tržnica	N. Bedek	učitelji in učenci	29. 9. 2024
Spominska slovesnost ob spomeniku Milana Majcna in Jančija Mevžlja v Šentjanžu	N. Radi	učenci 6.-9. r	25. 10. 2024
Proslava ob krajevnem prazniku	J. Pelko, A. Felser	učitelji in učenci šole	25. 10. 2024
Tradicionalni slovenski zajtrk	M. Lindič	razredniki	15. 11. 2024
Sejem dobre volje	S. Gačnik, A. Felser	učitelji in učenci šole	28. 11. 2024
Obisk dedka Mraza in obdaritev otrok	J. Krmelj, DPM	učenci od 1.-9.	24. 12. 2024
Priprava proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti	N. Radi, M. Mandl Dirnbek	učitelji in učenci šole	24. 12. 2024
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	S. Gačnik, N. Jazbec	učitelji in učenci šole	6. 2. 2025
Pomladni vrtiljak	I. Kukanja, V. Žajber	učitelji in učenci šole	24. 4. 2025
Območno srečanje otroških gledaliških skupin	J. Pelko	učitelji in učenci šole	marec, april 2025
Območna revija otroških pevskih zborov	S. Umek Tratnik	OPZ, MPZ	april, maj 2025

Valeta	H. Malkoč	devetošolci	12. 6. 2025
Proslava pred dnevom državnosti in zaključna prireditev	G. Bregar, V. Andrejčič	učitelji in učenci šole	24. 6. 2025

Dežurstva

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Razpored dežurstev učiteljev hodniki, jedilnice	Nataša Kreže	strokovni delavci

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino v prostoru, kjer dežurajo. Držijo se točno dogovorjenega časa za dežuranje, ki je opredeljen na listu za razpored dežurnih učiteljev.

Predavanja za učence

Predavanja za učence, ki se izvajajo vsako leto, so opredeljena v Programu preventivne dejavnosti, ki je priloga LDN šolske svetovalne službe. Se pa nabor predavanj skozi šolsko leto na podlagi različnih ponudb dopolnjuje.

ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole minister za vzgojo in izobraževanje izdaja **PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25.**

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	petek	3. 1. 2025	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek -sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA,

		SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. – 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 2. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli

24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razred
27. 3. 2025	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razred
1. 4. 2025	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda

Ocenjevalne konference 2024/25	
30. 1. 2025	I. ocenjevalna konferenca za učence 1.– 9. razreda
11. 6. 2025	II. ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda
19. 6. 2025	II. ocenjevalna konferenca za učence 1.– 8. razreda

ŠOLSKI PREVOZI

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in za učence, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz. Avtobusni prevoz je organiziran tudi za prvošolce. Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

ŠENTJANŽ–KAL–ŠENTJANŽ (prevozi NOMAGO)

Šentjanž–Kal–Šentjanž	Odhod v šolo	Odhod domov
Osredek	6.25	
Kij	6.28	
Gabrska Gora	6.30	
Kladje	6.35	
Gradec	6.38	
Oblak	6.45	
Kal	6.47	
Štajngrob	6.53	
Šentjanž	7.00	14.10

Opomba: Ob petkih je odhod avtobusa 13.20

ŠENTJANŽ–VELIKI CIRNIK–ŠENTJANŽ (prevozi NOMAGO)

Šentjanž–Veliki Cirknik–Šentjanž	Odhod v šolo	Odhod domov
Svinjsko (Žužkov Pruh)	7.10	
Svinjsko (Komljanec)	7.13	
Veliki Cirknik	7.18	
Podboršt	7.20	
Požarče	7.24	
Hinje	7.31	
Šentjanž	7.36	14.45

Opomba: Ob petkih je odhod avtobusa 13.55

ŠOLSKI KOMBI

	Odhod v šolo	Odhod domov PON - ČET	Odhod domov PETEK
Leskovec	6.40 (šolski kombi)	13.20/14.20	13.20/13.50
Murnice	6.55	13.20/14.20	13.20/13.50
Brunk	7.07	14.40	14.10
Cerovec	7.12	14.40	14.10
Glino	7.16	14.40	14.10
Birna vas	7.21	14.40	14.10
Srednik	6.47 (Novak Bus)	14.10	13.40
Koludrje	7.28 (Mrgole)	14.10	13.40

Opomba: Domov vozi vse šolski kombi. Odhodi se prilagajajo urniku in obveznostim učencem.

DODATEK K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

DNEVI DEJAVNOSTI

EKSKURZIJE

TEKMOVANJA

PROGRAM UČBENIŠKEGA SKLADA

PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

PROGRAM ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/25 PO RAZREDIH

KULTURNI DNEVI

1. - 3. RAZRED	4. in 5. RAZRED
Dobro se z dobrim vrača	Glavo imaš in srce
Glavo imaš in srce	En pesnik je živel, iz Vrbe je bil...
Gledališka predstava - Celje	Sprehod skozi zgodovino jazza in zgodba knežjega mesta - Celje
Kino predstava	
6. RAZRED	7.- 9. RAZRED
Glavo imaš in srce	Glavo imaš in srce
En pesnik je živel, iz Vrbe je bil...	Kostanjevica na Krki
Senovo in brestaniški grad	Postojnska jama in Predjamski grad

NARAVOSLOVNI DNEVI

1. – 2. RAZRED	3. RAZRED	4. in 5. RAZRED
Rudnik Velenje	CŠOD	CŠOD/ŠVN
CŠOD	CŠOD	CŠOD/ŠVN
Kostanjeviška jama in muzej na prostem Pleterje	Kostanjeviška jama in muzej na prostem Pleterje	Vulkanija
6. RAZRED	7. in 8. RAZRED	9. RAZRED
Naravoslovne delavnice	Arboretum Volčji potok	CŠOD
CŠOD	CŠOD	CŠOD
Vulkanija	Naravoslovne delavnice	Arboretum Volčji potok

TEHNIŠKI DNEVI

1. in 2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
Izdelava novoletnih okraskov	Rudnik Velenje	Izdelava novoletnih okraskov
CŠOD	Izdelava novoletnih okraskov	Računalniško opismenjevanje
Eko dan	Eko dan	Eko dan
		CŠOD
5. RAZRED	6. in 7. RAZRED	8. RAZRED
Izdelava novoletnih okraskov	Izdelki za Šentjanško tržnico	CŠOD
Promet	Izdelava novoletnih okraskov	CŠOD
Eko dan	CŠOD	Izdelava novoletnih okraskov
ŠVN	CŠOD	Eko dan
9. RAZRED		
CŠOD		
Letalski center Cerklje		
Izdelava novoletnih okraskov		

Priprave na valetu

ŠPORTNI DNEVI

1. in 2. RAZRED	2. RAZRED	3. in 4. RAZRED
Jesenski pohod	Jesenski pohod	Jesenski pohod
CŠOD	CŠOD	Športni dan na snegu/ŠVK
Športni dan na snegu /ŠVK	Športni dan na snegu /ŠVK	Atletski mnogoboj
Plavanje	Zlati sonček	CŠOD
Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj	CŠOD
5. RAZRED	6. – 8. RAZRED	9. RAZRED
Jesenski pohod	Plavanje	Plavanje
Športni dan na snegu/ŠVK	CŠOD	CŠOD
Atletski mnogoboj	CŠOD	CŠOD
ŠVN	Planica	Atletski mnogoboj
ŠVN	Atletski mnogoboj	Adrenalinski park

EKSKURZIJA

RAZRED	VSEBINA	VODJA
7.-9. r	München – 11. in 12. 4. 2025	I. Kukanja

TEKMOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

TEKMOVANJE	RAZRED	VODJA
CICI VESELA ŠOLA	1.–4.	Nada Jazbec
VESELA ŠOLA	4.–9.	Gordana Bregar
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU (Vegovo priznanje)	1.–5.	Alja Felser
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU (Vegovo priznanje)	6.–9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE IZ LOGIKE	6.–9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (MEHURČKI)	1.– 7.	razredničarke, Sara Gačnik
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	8., 9.	Sara Gačnik
TEKMOVANJE ZA VODNIKOVO PRIZNANJE	8.	Sara Gačnik
TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA	8., 9.	Nika Radi
TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE	6.–9.	Nika Radi
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE (Preglovo priznanje)	8., 9.	Hrvoje Malkoč
TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE (Proteusovo priznanje)	8., 9.	Hrvoje Malkoč

TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE (Stefanovo priznanje)	8., 9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ASTRONOMIJE (Dominkovo priznanje)	8., 9.	Andrej Plešej
Spletno bralno tekmovanje iz angleškega jezika	2.-5.	Valentina Andrejčič
Spletno bralno tekmovanje iz angleškega jezika	6.-9.	Nika Radi
Spletno bralno tekmovanje iz nemškega jezika	7.-9.	Iris Kukanja
KAJ VEŠ O PROMETU	6.-9.	Alja Felser
ATLETIKA	1.-9.	Luka Pirc
KOŠARKA	6.-9.	Luka Pirc
NOGOMET	4.-9.	Luka Pirc
ODBOJKA	6.-9.	Luka Pirc
NAMIZNI TENIS	4.-9.	Luka Pirc
BADMINTON	6.-9.	Luka Pirc

OPOMBA: Na tekmovanja se učenci prijavijo prostovoljno in na podlagi podpisanega soglasja staršev oz. skrbnikov. Prijave na tekmovanja in sama tekmovanja se izvedejo na podlagi pravil, ki jih določijo organizatorji posameznih tekmovanj.

PROGRAM DELA UČBENIŠKEGA SKLADA 2024/25

Na osnovi trenutno veljavnega Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20) v nadaljevanju Pravilnik US, bodo v šol. letu 2024/2025 potekale aktivnosti v naslednjem zaporedju:

SEPTEMBER 2024

- ▶ Razdelitev učbenikov učencem (in učnih gradiv učencem 1., 2. in 3. razreda) v COBISS3/Izposoji. Učenci učbeniške komplete prevzamejo prvi šolski dan.
- ▶ Dokup in vpis manjkajočih učbenikov.
- ▶ Priprava in razdelitev učbenikov za izbirne predmete (vse preko COBISS3/Izposoje).
- ▶ Priprava evidence izposojenih kompletov – število učencev.
- ▶ Pregled učbenikov, ki se niso izposodili.
- ▶ Pregled plačil za poškodovane, uničene oz. nevrnjene učbenike za šolsko leto 2023/2024 (10. člen Pravilnika US).

OKTOBER/NOVEMBER 2024

- ▶ Odpis učbenikov, odvoz (uničenje).

DECEMBER 2024

- ▶ Pregled in uskladitev evidenc z računovodstvom (nakazilo MVI, porabljen sredstva).

APRIL, MAJ 2025

- ▶ Do 30. aprila strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam:
 - učbenikov za učence in dijake na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov;
 - delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli;
 - učnih sredstev, ki so namenjena učencem ter dijakom za uporabo neposredno pri pouku;
 - učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov.
- ▶ Do 15. maja ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov; svet staršev odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.

JUNI, JULIJ 2025

- ▶ Do **15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, sezname obesni na običajno mesto za sporočanje na šoli in/ali objavi na svoji spletni strani.
- ▶ Do **24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto.
- ▶ Učenci vrnejo izposojene učbenike po pripravljenem razporedu (pomoč strokovnih delavcev šole) – najkasneje do 6. 6. 2025 (9. razred) oz. do 13. 6. 2025.
- ▶ Pregled učbenikov, izločanje uničenih in poškodovanih ter popravilo le-teh.
- ▶ Pregled zaloge, oddanih naročil in izbora učbenikov. Na osnovi tega se pripravijo potrebe za novo nabavo oz. dokup posameznih naslovov.
- ▶ Izračun razpoložljivih finančnih sredstev za obnovo učbeniškega sklada.
- ▶ Zbiranje ponudb, pregled ponudb in odločitev o izbiri najbolj ustreznega ponudnika.
- ▶ Priprava predloga o višini odškodnine za uničene, nevrnjene ali poškodovane učbenike za šolsko leto 2025/2026.
- ▶ Ravnateljica sprejme sklep o višini odškodnine.
- ▶ Računovodstvo pripravi in pošlje položnice za plačilo.

AVGUST 2025

- ▶ Vpis prvošolcev.
- ▶ Izpis izpisanih učencev.
- ▶ Vpis novih in dokupljenih učbenikov.
- ▶ Dokup in vpis manjkajočih učbenikov (priselitve, ponavljalci, ...)
- ▶ Priprava učbenikov za izposajo. Učbenike učenci dobijo prvi šolski dan.

OPOMBA: Dejavnosti oz. datumsko vezane aktivnosti se lahko spremenijo v skladu s spremembami Pravilnika US.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2024/2025

CILJI

- Vzpodbujati učence, da skrbijo za izposojene učbenike iz učbeniškega sklada in knjižnično gradivo ter vse vrnejo pravočasno in nepoškodovano.
- Izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega, neveljavnega gradiva.
- Nabava in obdelava novega gradiva.
- Z različnimi aktivnostmi vzpodbujati obisk knjižnice in branje.
- Inventura šolske knjižnice v juliju in avgustu 2025.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

NABAVA in OBDELAVA

V dogovoru z ravnateljico vsak mesec nabavimo knjige v vrednosti približno 100€. V Letošnjem letu bomo še naprej kupovali knjige:

- ki izhajajo v nadaljevanjih (v več delih),
- v zbirkah,
- dokup knjig za domače branje (po potrebi),
- za tekmovanja (Cankarjevo, tuji jeziki, ...),
- Bralno značko (slovensko, angleško, nemško),
- za učence s posebnimi potrebami (npr.: disleksija)
- novejših mladinskih leposlovnih del (za 2. in 3. triado), slikopise in stripe.

IZLOČANJE zastarelega, poškodovanega gradiva ter gradiva, ki mu je potekla veljavnost (gradivo za učitelje, učbeniški sklad), se bo izvajalo tekoče.

PEDAGOŠKO DELO

IZPOSOJA

		PON	TOR	SRE	ČET	PET
0.	7.00–7.40					izposoja
1.	7.45–8.30				izposoja	izposoja
2.	8.35–9.20		izposoja	izposoja		izposoja
	MALICA					
3.	9.40–10.25					izposoja
4.	10.30–11.15		izposoja		izposoja	izposoja
5.	11.20–12.05	izposoja				izposoja
	KOSILO					
6.	12.30–13.15		izposoja			izposoja
7.	13.20–14.05	izposoja	izposoja	izposoja	izposoja	izposoja

V času jesenskih, novoletnih, prvomajskih in zimskih počitnic bo knjižnica ZAPRTA za izposajo.

Vse spremembe bodo objavljene na spletni strani šole, oglasnih deskah in vratih knjižnice.

Informacije o gradivu knjižnice in njegovi dostopnosti lahko uporabniki preverijo tudi preko COBISS+ na spletni strani: <http://www.cobiss.si/>.

DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV

- Knjižnično informacijska znanja: po ustaljenem programu oz. po dogovoru z učitelji.
- Različne aktivnosti za spodbujanje branja – Vključitev v delo drugih strokovnih delavcev na področju izboljšanja bralnih strategij.
- Pomoč, svetovanje, sodelovanje pri dejavnostih, povezanih z branjem.
- Noč v šolski knjižnici za učence 2. triade v tednu otroka ali kak drug teden v oktobru.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Izobraževanja, organizirana na šoli,
- Bibliopedagoška ura (Irena Klugej)
- študijska srečanja,
- strokovna literatura,
- ogled Slovenskega knjižnega sejma,
- spremljanje zakonodaje s področja šolstva in knjižničarstva.

DRUGE NALOGE:

- koordinacija projekta *Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk* in *Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk*
- sodelovanje pri projektu *Nacionalni mesec skupnega branja 2024*
- sodelovanje pri projektu *Mednarodni mesec šolskih knjižnic*, oktober 2024 (izmenjava knjig)
- učbeniški sklad (v skladu s »Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov«),
- nadomeščanje odstotnih učiteljev,
- dogovarjanje z založniki in založbami,
- sodelovanje oz. pomoč pri projektih, ki se izvajajo na šoli ali šola v njih sodeluje,
- sodelovanje oz. pomoč pri organizaciji in izvedbi KD, TD, ...
- priprava in posredovanje informacij za objavo na spletni strani šole - šolska knjižnica,
- redni letni popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024,
- udeležba na sestankih strokovnih delavcev šole,
- sodelovanje s knjižnico Sevnica.

Šentjanž, 17. 9. 2024

Program pripravili: Irena Klugej in Sara Gačnik

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE 2024/2025

Svetovalno delo bo potekalo po Programskih smernicah svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, ZRSŠ, junij 2024.

Svetovalna služba (SS) deluje kot razvojno naravnava interna strokovna služba.

Razvojna vloga SS ima več vidikov:

- spremljanje, analiziranje, evalviranje, razvijanje ustreznega okolja vzg. izob. zavoda za optimalen razvoj in učenje otrok
- spremljanje in zagotavljanje podpore celostnemu razvoju, učenju in doseganju ciljev otrok.

Vizija SS je celostno, razvojno – analitično, vzgojno-preventivno, svetovalno usmerjeno delovanje.

Namen SS je prispevati k uspešnosti vzg.-izobraževalnega zavoda in posameznikov v njem.

Temeljna naloga SS v šoli je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Temeljni cilj SS v šoli je optimalni razvoj posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, jezik ter telesne psihične značilnosti ter razvojne psoebnosti.

Temeljna načela SS dajejo usmeritev ali okvir za profesionalno in etično opravljanje svetovalnega dela. Temeljna načela so:

- načelo strokovnosti,
- načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti,
- načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti, in timskega dela,
- načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti.

Ravni delovanja:

1. raven vzgojno -izobraževalnega zavoda – v strokovnih organih zavoda, razvojnih timih, komisijah
2. raven skupine/oddelka – sodelovanje v vzg. izob. procesu, pri pouku in/ali delu s skupino/oddelkom
3. raven: delo s posameznikom in zanj

Koraki svetovalnega dela:

- analiza in ocena stanja
- opredelitev skupnih ciljev in aktivnosti
- sprotno spremljanje procesa in uresničevanja nalog
- evalvacija dela in doseganje ciljev

Pogoji za opravljanje svetovalnega dela:

- materialni
- delovni

- pogoji za strokovni razvoj.

PODROČJA DELOVANJA IN NALOGE:

1. VARNO, SPODBUDNO, VKLJUČUJOČE OKOLJE, KI ZAJEMA 2 NALOGE:	
- zagotoviti spodbudno učno okolje - zaščita učencev pred neobravnavo nasilja	
RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> • sooblikovanje vzgojnega načrta, pravil ŠR, protokolov, LDN in ostalih pomembnih dokumentov šole • spremljanje in evalvacija vzg. delovanja, analize vzgojnih ukrepov, poročila LDN • koordinacija sodelovanja z zunanjimi institucijami (CSD, ZRSS, PP, CDZOM, CKZ...) • sodelovanje v projektu Veščine za mladostnike LIONS QUEST • sodelovanje pri načrtovanju in izvajanja izobraževanj za učitelje in starše • sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih
RAVEN SKUPINE/ ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> • sooblikovanje vzgojnih dejavnosti, pravil ŠR • sooblikovanje oddelčnih/razrednih pravil • sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelki (RS, RU) • sodelovanje z drugimi delavci v zavodu in izven njega
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje učencem z veliko tveganji, izzivi, vzgojnimi težavami, učnimi težavami • pomoč, svetovanje strokovnim delavcem in staršem učencev z veliko tveganji, izzivi, vzgojnimi in učnimi težavami • pomoč, svetovanje vsem vpletenim v konflikte, v medvrtniško nasilje, ob nasilju v družini • izvajanje ur DSP za posameznega učenca (2 uri DSP z učencem 9. razreda, 1 ura DSP z učencem 3. razreda)

2. CELOSTEN RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV:	
RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri evalvaciji stanja, načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev (RU, RS) • sodelovanje pri načrtovanju in izvajanja izobraževanj, usposabljanju strokovnih delavcev, staršev za spremljanje in podporo celostnemu razvoju učencev • načrtovanje, izvajanje preventivnih programov • ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob aktualnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja • delovanje v upravnem odboru Šolskega sklada • koordinacija brezplačnih letovanj, predlaganje nudenja socialne pomoči • sodelovanje z zunanjimi institucijami za dobrobit otrok (Karitas, Botrstvo, Rdeči križ)

RAVEN SKUPINE/ ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri prepoznavanju, načrtovanju, izvajanju pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev
	<ul style="list-style-type: none"> • koordiniranje preventivnih dejavnosti
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri RS, sestankih za starše
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje v strokovnih timih (vključevanje zunanjih izvajalcev) ob kriznih kurativnih dejavnostih
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem, socialnem razvoju
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem, socialnem razvoju
	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje učiteljem in staršem pri delu z učenci s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem, socialnem razvoju in nadarjenimi učenci
	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje in sodelovanje v strokovnih skupinah pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov učence s PP, izdelava individualiziranih programov, vodenje postopkov usmerjanja
	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje in urejanje osebnih map učencev
	<ul style="list-style-type: none"> • spremstvo poškodovanih in obolelih učencev v zdravstveni dom, varovanje do prihoda staršev.

3. UČENJE IN POUČEVANJE

RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, evalvaciji vzgojno izobraževalnega procesa na področju učenja, poučevanja
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev in integracijo/inkluzijo vseh učencev
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri uvajanju didaktičnih inovacij v pouk, diferenciaciji, individualizaciji poučevanja
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju izobraževanj strokovnih delavcev za učinkovitejše učenje, poučevanje
	<ul style="list-style-type: none"> • načrtovanje, koordinacija, evalvacija metod in pristopov za odkrivanje učnih težav, prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami, nadarjenih učencev
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri načrtovanju izobraževanj za starše na temo učenja
RAVEN SKUPINE/ ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje v razvojnih projektih, podpora učiteljem pri izboljšanju kakovosti poučevanja
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje s strokovnimi delavci pri pouku in izvajanju preventivnih programov področja učenja
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri prepoznavanju učnih težav, načrtovanju, izvajanju prilagoditev, metod, oblik dela, oblik pomoči, izvajanje nadomeščanj učiteljev
	<ul style="list-style-type: none"> • spremstvo učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dneh, šoli v naravi, na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri oblikovanju manjših učnih skupin
	<ul style="list-style-type: none"> • svetovanje in koordinacija obveznih in neobveznih izbirnih predmetov
	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje učencem z veliko tveganji, izzivi pri razvijanju strategij učenja

DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje staršem učencev z veliko tveganji, izzivi pri razvijanju strategij učenja
	<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami in učenci tujci (izvajanje strokovne pomoči v okviru svetovalne službe za učence brez odločb, priprava IDPP, INA)
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri izvedbi NPZ
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi, izvedbi, evalvaciji individualiziranih programov
	<ul style="list-style-type: none"> • individualno delo z učenci v okviru svetovalne službe (5. stopenjski model pomoči)

4. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PREHODI	
RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> • koordinacija vpisa, sprejema otrok v šolo (vrtec, 1. razred, srednje šole)
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju prehodov na horizontalni in vertikalni ravni
	<ul style="list-style-type: none"> • karierna orientacija, sodelovanje pri organizaciji Tržnice poklicev v OŠ Tržišče
	<ul style="list-style-type: none"> • koordinacija in izvedba vpisnega postopka v nadaljnje izobraževanje
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri oblikovanju skupin, oddelkov
RAVEN SKUPINE/ ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri izvajanju in izvajanje karierne orientacije v okviru RU oz. predmeta DKE v 7., 8. in 9. razredu, uporaba programa Kam in kako?, Moja izbira
	<ul style="list-style-type: none"> • svetovanje pri prehajanju učencev v novo šolsko okolje
	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje RS v procesu karierne orientacije za 8. in 9.r
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje učencem ob vertikalni in horizontalnih prehodih (vodenje komisije in ocena pripravljenosti za vstop v šolo, mnenja ob prehodu v drug zavod, v SŠ izobraževanje, prešolanju)
	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje staršem ob vertikalni in horizontalnih prehodih (postopki usmerjanja, prešolanja, prehodi v SŠ, odložitev šolanja)
	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč, svetovanje učencem s tveganji pri prehodu v SŠ izobraževanje ali na trg dela
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje z zunanjimi institucijami (ZRSŠ, srednje šole, Občina Sevnica, obisk podjetji v občini Sevnica)

5. RAZVOJ VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ	
RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri oblikovanju vizije šole in v strokovnih organih šole (Šolski sklad)
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri oblikovanju sistema ugotavljanja, zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri uvajanju, izvajanju in evalvaciji razvojnih projektov
	<ul style="list-style-type: none"> • pri načrtovanju, izvajanju nadstandardnih programov, dejavnosti
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje na sejah UZ, oddelčnega UZ, strokovnih aktivih, drugih organih šole
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri načrtovanju zunanjih izvajalcev za strokovna izobraževanja
	<ul style="list-style-type: none"> • povezovanje z drugimi šolami za prenos dobrih praks

	<ul style="list-style-type: none"> • povezovanje z drugimi svetovalnimi delavci (OŠ Krmelj, OŠ Tržišče, OŠ Blanca...)
	<ul style="list-style-type: none"> • povezovanje, sodelovanje s starši, zunanjimi strokovnimi institucijami
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje baze podatkov o učencih v programu CEUVIZ in e-Asistent ter urejanje šolske dokumentacije (matični listi, matična knjiga)
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija in izvedba nacionalnega preverjanja znanja učencev tretjega, šestega in devetega razreda ter priprava informacij za starše in učence kot namestnica ravnateljice za izvedbo NPZ. Prenos podatkov na portal MIZŠ. Urejanje dokumentacije (obvestila, potrdila, izvedbeni načrt...).
RAVEN SKUPINE/ ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> • razprave s strokovnimi delavci pri razvojnih projektih
	<ul style="list-style-type: none"> • koordinacija ali izvajanje razvojno preventivnih projektov za učence in strokovne delavce
	<ul style="list-style-type: none"> • podpora timu v projektu Zdrava šola
	<ul style="list-style-type: none"> • mentorstvo študentom, pripravnikom
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	<ul style="list-style-type: none"> • izbira prioritarnih nalog
	<ul style="list-style-type: none"> • oblikovanje, evalvacija LDN
	<ul style="list-style-type: none"> • lasten profesionalni in osebnostni razvoj, individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.
	<ul style="list-style-type: none"> • skrb za duševno zdravje

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci poteka po Konceptu dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli, ki je bil sprejet 1999. leta na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

Evidentiranje, identifikacija in seznanitev staršev bo potekala za učence 5. razreda, po potrebi pa tudi za učence višjih razredov, ki še niso bili v postopku. Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je pedagoginja Romana Kurnik, pri izvedbi koncepta pa sodelujejo še: ravnateljica, učitelji, učenci, starši in po potrebi zunanji sodelavci.

UČENCI se bodo glede na svoje interese lahko vključili v naslednje oblike dela in dejavnosti:

- dodatni pouk od 1. do 9. razreda,
- natečaji (likovni, literarni), glede na razpise različnih organizacij in društev,
- tekmovanja iz znanj,
- priprave na tekmovanje (ISP): MATEMATIKA, ANGLEŠČINA, GEOGRAFIJA
- interesne dejavnosti (pod točko interesne dejavnosti),
- otroški parlament, skupnost učencev šole,
- priprava učencev za nastope na prireditvah v šoli in izven nje,
- literarni in likovni prispevki za spletno stran šole in lokalne časopise,
- prostovoljstvo - učna pomoč mlajšim učenkam in učencem,
- projekti (pod točko projekti).

Nadarjenim učencem bomo omogočili udeležbo na taboru, v sklopu katerega jim bomo ponudili različne delavnice iz naravoslovnega in športnega področja.

PRILOGA

PROGRAM PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI**(v sodelovanju s Policijsko postajo Sevnica)**

TERMIN	AKTIVNOST	CILJNA SKUPINA	KONTAKTNE OSEBE V ŠOLI
AVGUST 2024	VARNE POTI V ŠOLO	starši novincev	Nataša Kreže, ravnateljica
SEPTEMBER 2024	OGLED VARNE POTI V ŠOLO	1. a	Nataša Kreže, ravnateljica Jožica Pelko, razredničarka
SEPTEMBER 2024	NASILJE IN SPLETNA VARNOST	6. a in 7. a	Nataša Kreže, ravnateljica
SEPTEMBER 2024	PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT Predavanje za starše	5. a	Nataša Kreže, ravnateljica Alja Felser, razredničarka
SEPTEMBER/OKTOBER 2024	PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT IN IZVEDBA	5. a	Nataša Kreže, ravnateljica Alja Felser, razredničarka
OKTOBER 2024	NASILJE IN SPLETNA VARNOST	8. a	Nataša Kreže, ravnateljica
SKOZI CELO ŠOLSKO LETO	POLICIST LEON SVETUJE - delavnice	5. a	Nataša Kreže, ravnateljica Nada Jazbec, razredničarka
MAJ 2025	NEVARNOSTI IN PASTI MLADOSTNIKOV	9. a	Nataša Kreže, ravnateljica Romana Kurnik, svetovalna delavka

PROGRAM PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI**(v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica)**

RAZRED	TEMA	TERMIN
1.a	Zdrave navade Temeljni postopki oživljanja	8. 10. 2024 april 2025
2.a	Osebno higiena Temeljni postopki oživljanja	8. 10. 2024 april 2025

3.a	Zdrav način življenj Temeljni postopki oživljanja	8. 10. 2024 april 2025
4.a	Temeljni postopki oživljanja Preprečevanje poškodb	22. 10. 2024 marec 2025
5.a	Temeljni postopki oživljanja Zasvojenosti	22. 10. 2024 marec 2025
6.a	Odraščanje-dve plati medalje Zasvojenost z internetom	februar 2025 junij 2025
7.a	Pozitivna samopodoba in stres Temeljni postopki oživljanja	februar 2025 junij 2025
8.a	Medsebojni odnosi Zasvojenost z internetom	februar 2025 junij 2025
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost Temeljni postopki oživljanja	februar 2025 junij 2025

Program vzgoje za ustno zdravje od 1. do 9. razreda

Kontrola čistosti zob: štiri krat v šolskem letu

Fluorizacija oz. želiranje zob: štiri krat v šolskem letu pri učencih od 2. do 9. razreda. Pri učencih 1. razreda štiri krat umivanje z zobno pasto.

Učenci od 1. do 9. razreda bodo sodelovali v akciji »Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani«.

PROGRAM SPLOŠNIH IN ZOBOZDRAVSTVENIH PREGLEDOV (v sodelovanju z Zdravstveno postajo Krmelj ZD Sevnica)

2. razred: sistematski splošni in zobozdravstveni pregled

4. razred: sistematski splošni in zobozdravstveni pregled

6. razred: sistematski splošni in zobozdravniški pregled ter predavanje o puberteti in o ustnem zdravju

8. razred: sistematski splošni in zobozdravstveni pregled in predavanje o ustnem zdravju

1., 3., 5., 7 razred: zobozdravstveni pregled

Šentjanž, 16. 9. 2024

Program pripravila:

Romana Kurnik, univ. dipl. pedagog in prof. soc.

LDN VRTEC 2024/2025 (PRILOGA)