

**PRILOGA**



***LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ MILANA  
MAJCNA ŠENTJANŽ  
ŠOLSKO LETO 2024/2025***

***POMOČNICA RAVNATELJICE:***  
*Romana Kurnik, univ. dipl. ped in prof. soc.*

***RAVNATELJICA:***  
*Nataša Kreže, prof.*

## Vsebina

UVOD.....	3
VIZIJA NAŠEGA VRTCA.....	4
DOLGOROČNI CILJI .....	4
Razvijanje strategij vseživljenjskega učenja .....	4
Cilji.....	4
Načela.....	5
Naloge strokovnih delavcev .....	5
Strokovni delavci naj bodo.....	5
KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU .....	5
POSLANSTVO VRTCA .....	6
NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE .....	7
CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE .....	7
PREDSTAVITEV ZAVODA IN ORGANIZACIJSKA SHEMA .....	8
Razporeditev pedagoških delavcev .....	8
Razporeditev otrok v skupine.....	8
Organizacija in poslovni čas vrtca.....	9
Urniki.....	10
PROGRAM VRTCA .....	11
PREDNOSTNE IN STALNE NALOGE.....	12
PROJEKTI .....	12
PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA.....	13
OBOGATITVENI PROGRAM .....	13
VZGOJA ZA ZDRAVJE IN VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE .....	14
NADSTANDARDNI PROGRAM .....	14
SVET ŠOLE .....	14
Naloge sveta šole .....	14
PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH.....	14
Cilji in naloge.....	14
Interesno strokovno spopolnjevanje .....	15
PROGRAMI SODELOVANJA S STARŠI .....	15
Cilji in naloge.....	15
ŠOLSKI SKLAD (sklad vrtca kot namen).....	15
PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM .....	16
Cilji in naloge.....	16
DELOVNE NALOGE.....	16

SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	16
LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE V VRTCU PRI OŠ MILANA MAJCNA ŠENTJANŽ V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 .....	17

## UVOD

Letni delovni načrt je osnovni dokument, ki zagotavlja sistematično, organizirano in načrtno delo v vrtcu. Zajema tako želje in hotenja staršev, kot tudi potrebe in zmožnosti zaposlenih. Usklajen mora biti tudi z željami in potrebami otrok. LDN je osrednji dokument, ki opredeljuje cilje na ravni ustanove, ki so usklajeni s strokovnim programom, ki ga določa Kurikulum. Letni delovni načrt je dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca, v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih ( Ur. L. RS št. 12/69).

LDN vrtca se navezuje na individualne Letne delovne načrte oddelkov vrtca.

***Izdelan je v skladu z veljavno zakonodajo in priporočili za vzgojno delo Ministrstva za šolstvo in šport.***

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in obratovalni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, programi dela strokovnih organov vrtca,
- ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

**Letni delovni načrt sprejme Svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.**

V tem šolskem letu bomo pozornost namenili kvalitetnemu izvajanju zastavljenih prioritetenih nalog, spoznavanju vrednot, in skrbeli za kakovostno strokovno vzgojno - izobraževalno delo. Ob upoštevanju izhodišč stroke si bomo prizadevali dosegati visoko kakovost v vseh segmentih dela. Naš skupni cilj je celosten in uravnotežen razvoj otrok na gibalnem, spoznavnem, emocionalnem in socialnem področju. Prav tako se bodo strokovne delavke izpopolnjevale na področju načrtovanja in zapisovanja VIZ dela ter po realizaciji načrtovanega vzgojnega dela, zapisovanja refleksij in evalvacij.

Med drugim je LETNI DELOVNI NAČRT tudi javni dokument – pri njegovem nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg zaposlenih tudi starši in ostali dejavniki, ki se zavzemajo za kvaliteten razvoj vrtca ob OŠ Milana Majcna Šentjanž. Planiranje LDN je interakcijski proces, v katerega so vključeni vsi izvajalci, ki se zavzemajo za koncepcijo sodobnega, drugačnega vrtca.

## VIZIJA NAŠEGA VRTCA

Živimo v času nenehnih sprememb, iskanj in preverjanj naših odnosov do otrok in ustvarjanju kar najbolj ustvarjalnih poti, ki bodo vodile naše otroke najprej v igrivo, nato pa v ustvarjalno življenje.

Zdravi in veseli smo, ker se v naravi veliko gibamo.

Otroci, zaposleni in starši, raziskujemo nove poti, sprejemamo novosti; omogočamo otrokom uspešno vzgojo in izobraževanje ter zdravo in srečno otroštvo. Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela izhajamo iz nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce, ki ga je dne, 18. marca 1999 sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Kurikulum je med otroki in odraslimi v naših vrtcih zaživel v vsej svoji razsežnosti. Skupaj gradimo, živimo in se tudi marsikaj naučimo.

### DOLGOROČNI CILJI

- Skrbimo za zdravo, varno, ustvarjalno ter spodbudno učno okolje za učenje in razvoj potencialov vseh otrok ter zagotavljamo (glede na možnosti) ustrezne življenjske in delovne pogoje.
- Naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so: zdrav in zadovoljen otrok, delavec, odgovornost, pravičnost do vseh otrok, staršev in sodelavcev, spoštovanje, strokovnost in sodelovanje.
- Ustvarjamo pogoje za dobro klimo in kulturo medsebojnih odnosov ter nudimo možnosti za strokovno in osebno rast zaposlenih.
- Skrbimo za medsebojno povezovanje in sodelovanje z družinami ter razvijamo sodelujoče partnerstvo s starši.
- Razvijamo demokratične medsebojne odnose, ki vzpodbujajo zavedanje lastne identitete in kulture, ter spoznavanje in sprejemanje drugih kultur.

V svojo prakso bomo vnašali principe aktivnega učenja. Pripravljali bomo razvojno primerne dejavnosti; skrbeli bomo za to, da bodo igralni prostor, didaktična sredstva in materiali urejena tako, da jih bodo otroci lahko uporabljali na najrazličnejše načine; upoštevali bomo njihove iniciative, interese in cilje; spodbujali bomo njihovo sklepanje in razmišljanja na tak način, da jim bomo zastavljali zanimive in za njih aktualne probleme, jim omogočali, da pridobivajo izkušnje ter razvijajo kritično mišljenje.

### Razvijanje strategij vseživljenjskega učenja

*(pridobivanje in izboljševanje znanj, spretnosti in veščin, potrebnih za aktivno državljanstvo in socialno povezanost)*

S Poudarkom na medgeneracijskim povezovanjem

#### Cilji

- Spodbujanje in ohranjanje motivacije za učenje.
- Omogočanje raznolikih učnih priložnosti.
- Razvijanje strategij samostojnega kritičnega mišljenja ter bivanja v skupnosti.
- Uporaba sodobnih komunikacijsko – informacijskih sredstev.
- Učenje naj postane vrednota:
  - pretok znanj med generacijami,
  - ohranjanje kulturne dediščine,

- vzpostavljanje sodelovanja in medsebojnega spoštovanja.

## Načela

- razvojno - procesnega pristopa,
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti pripovedovanja,
- enakih možnosti in upoštevanja različnosti,
- omogočanja izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoteženosti,
- sodelovanja z okoljem.

## Naloge strokovnih delavcev

- Vzpodbujati otroka pri njihovih lastnih strategijah dojemanja, izražanja in razmišljanja.
- Otrok naj zadano nalogo opravi po lastni zamisli, samoiniciativno, ne po posredovanih navodilih strokovnega delavca – po načelu »hočem« in »želim« in ne po načelu »moram«.
- Usmerjati otroka v ozaveščen in subjektiven odnos do sebe in okolja, ter izgraditi lastno zavest o sebi in sposobnost sprejemati odločitve in tudi odgovornost zanje, ter jih tako doživljati kot smiselne.
- Pomagati otrokom, da sebe ne doživljajo kot središče ampak kot sestavni del dogajanja, v katero so vpeti tudi drugi, s katerimi se uči najti si mesto v okolju v katerem živi.

## Strokovni delavci naj bodo

- domiselni, ko v igro vključujejo nove, drugačne odnose,
- prožni, ko otrokom predlagajo nenavadno, vendar smiselno uporabno znanje,
- občutljivi, ko odkrivajo dodatne možnosti, ki doslej še niso bile predvidene,
- neobremenjeni in odprti za opuščanje utečenih in že preživetih metod dela ter vzorcev ravnanja in obnašanja,
- nenavadni, ko sprejemajo in v svoje delo vključujejo novosti, ki niso v skladu z normami, navadami in prepričanji večine, vendar tudi trezen in preudaren pri tem.

***Prednostne naloge skupin in dejavnosti so opredeljene v Letnih delovnih načrtih skupin.***

## KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

Delavke in delavci vrtca se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se obveznosti in odgovornosti do otrok, staršev in družine.

Področja odgovornosti delavcev v vrtcu so:

- odgovornost do otrok
- odgovornost do staršev in družin
- odgovornost do delovne organizacije in sodelavcev
- odgovornost do širše skupnosti

Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote v zgoraj omenjenih področjih. Te vrednote so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroka
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti
- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka
- vrednotenje in negovanje telesnih vezi med otrokom in družino
- strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka
- spoštovanje zasebnosti družine
- spoštovanje in uresničevanje programa vrtca, njegovih usmeritev in vrednot
- spoštovanje in zaupanje v odnosih do sodelavcev
- ustvarjalno sodelovanje v korist dobrobiti otrok in kvalitete programa
- oblikovanje in ustvarjanje delovnih pogojev, ki negujejo kompetenco, samospoštovanje, profesionalnost in ustvarjalnost pri osebju

## POSLANSTVO VRTCA

V Vrtcu pri OŠ Milana Majcna bomo izvajali vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Ob upoštevanju izhodišč stroke si bomo prizadevali dosegati visoko kakovost v vseh segmentih svojega dela. Naš skupni cilj je celostni: telesni, duševni in duhovni razvoj otrok. V ta namen strokovni delavci:

**SKRBIMO ZA OTROKOVO DOBRO POČUTJE, UPOŠTEVAMO OTROKOVE INDIVIDUALNE RAZLIKE V RAZVOJU IN UČENJU TER STROKOVNO PODPIRAMO IN SPREMLJAMO OTROKOVO UČENJE IN RAZVOJ.**

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali:

- postopno uvajanje otroka v vrtec,
- pogovor vzgojitelja s starši pred otrokovim vstopom v vrtec,
- opazovanje in beleženje otrokovega napredka in razvoja,
- prepoznavanje in upoštevanje individualne potrebe, želje in interesa otrok,
- načrtovanje in analiziranje dejavnosti, ki podpirajo otrokovo učenje in napredek.

**ORGANIZIRAMO SPODBUDNO OKOLJE ZA OTROKOVO UČENJE IN RAZVOJ.**

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali:

- Izkoriščanje vseh notranjih in zunanjih prostorov ter bližnje okolice,
- uporaba različnih materialov, sredstev,
- načrtovanje različnih načinov in oblik dela.

**OZAVEŠČAMO SVOJO VLOGO IN SKRBIMO ZA STROKOVNO RAST IN NAPREDEK.**

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali:

- skupno planiranje povezovalnih vsebin našega vrtca
- timsko reševanje strokovnih vprašanj na strokovnih aktivih;
- analiziranje in evalvacija svojega dela;
- strokovno izpopolnjevanje na seminarjih ter uvajanje pridobljenega znanja in
- preverjanje novih teoretičnih izhodišč v praksi.

**STARŠE SEZNANJAMO O OTROKOVEM UČENJU IN RAZVOJU, PROGRAMIH IN DEJAVNOSTIH VRTCA TER STROKOVNIH IZHODIŠČIH NA PODROČJU PREDŠOLSKE VZGOJE.**

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali:

- govorilne ure;
- roditeljski sestanki;
- skupna druženja otrok, staršev, dedkov in babic ter vzgojiteljev;
- delavnice za otroke in starše;
- opazovanje, beleženje in evalvacija otrokovih dosežkov;
- sprotno obveščanje staršev o otrokovem učenju in razvoju;
- pisno obveščanje staršev o programu in dejavnostih v oddelku prek e-Asistenta;

Otrokom ustvarjamo spodbudno, zdravo in prijazno okolje, kjer je vsak otrok opažen in sprejet.

Otrokom želimo zagotoviti:

- varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje,
- prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose,
- z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj,
- vzpodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost,
- omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev,
- skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

Radi sprejemamo novosti, raziskujemo nove poti in se trudimo pridobiti čim več znanja. Vsi skupaj, otroci in odrasli vrtca, se učimo ter ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo srečni in zdravi otroci. Staršem pomagamo pri vzgoji otrok ter jih vzpodbujamo k aktivnemu sodelovanju in s tem bogatenju našega dela.

## NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

## CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- razvijati sposobnosti razumevanja in spremljanja sebe in drugih – razvijati lastno identiteto,
- razvijati sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijati sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujati čustveno doživljanje in izražanje,
- ustvarjati pozitivno čustveno in socialno klimo na osnovi pozitivnih interakcij,
- uvajanje v demokratizacijo medsebojnih odnosov in vzpostavljanje partnerskega odnosa na različnih nivojih,
- negovati radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujati jezikovni razvoj za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,

- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- razvijati gibalne sposobnosti in spretnosti,
- razvijati samostojnost pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

## PREDSTAVITEV ZAVODA IN ORGANIZACIJSKA SHEMA

OŠ Milana Majcna Šentjanž, vodi ravnateljica, v vrtcu pri šoli pa ji pri vodenju pomaga pomočnica ravnateljice.

### Razporeditev pedagoških delavcev

<b>RAVNATELJICA</b>	<i>Nataša Kreže</i>
<b>POMOČNICA RAVNATELJICE, SVETOVALNA DELAVKA</b>	<i>Romana Kurnik NDČ(30 %)</i>
<b>VZGOJITELJICE</b>	<i>Lidija Oblak NDČ PDČ</i> <i>Stanka Gaši NDČ PDČ</i>
<b>POMOČNICE VZGOJITELJIC</b>	<i>Darja Remih NDČ, PDČ</i> <i>Jožica Krmelj NDČ, PDČ</i> <i>Katja Tandarič NDČ (50 %)</i> <i>Nuša Simonič (50 %) DČ nadomešča Katjo Tandarič,</i>
<b>SPREMLJEVALKI OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI</b>	<i>Erika Janc DČ, PDČ</i>
<b>DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI</b>	/
<b>VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK</b>	<i>Vladka Žajber, NDČ (13,3 %)</i>

### Razporeditev otrok v skupine

<b>SKUPINA</b>	<b>STAROST</b>	<b>ŠTEVILO OTROK</b>	<b>VZGOJITELJICA</b>	<b>POMOČNICA VZGOJITELJICE</b>	<b>SPREMLJEVALKA OTROKA S POSEBNIMI POTREBAMI</b>
<i>RAČKE</i>	<i>1–6</i>	<i>17</i>	<i>Lidija Oblak</i>	<i>Jožica Krmelj</i> <i>Nuša Simonič</i>	<i>Erika Janc</i>
<i>SONČKI</i>	<i>1–6</i>	<i>19</i>	<i>Stanka Gaši</i>	<i>Darja Remih</i> <i>Nuša Simonič</i>	/



## Organizacija in poslovni čas vrtca

Vrtec posluje pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca je 10,5 ur in je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev ter racionalni organizaciji življenja in dela vrtca.

Vzgojno delo v vseh oddelkih vrtca poteka v slovenskem jeziku.

***Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več skupin otrok na začetku in koncu poslovnega časa, v času počitnic in ob pojavu izjemnih okoliščin.***

Ob začetku novega šolskega leta lahko vrtec organizacijsko preoblikuje oz. spremeni sestavo oddelkov, vendar pa je dolžan zagotoviti prosto mesto otroku. O spremembi vrtec starše obvesti do konca meseca junija.

Program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih kombiniranih starostnih skupin izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice s sočasno prisotnostjo 5 ur dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja z urnikom posameznega zaposlenega in se preko leta spreminja zaradi organizacijskih potreb, vendar se načelno ne podaljša preko delovne obveze.

**Delovna obveznost vzgojitelja** obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu;

- 6 ur – neposredna delovna obveza v oddelku,
- 0,5 ure – odmor,
- 0,5 ure – namenjeno za izobraževanje, sodelovanje na srečanjih s starši, strokovni aktivni, delo v tandemu, pedagoške konference, priprava vzgojnega materiala in pripomočkov ...
- 1 ura – načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in priprave na vzgojno delo, refleksija načrtovanih dejavnosti, osebne mape otrok, dnevnik dela ... /.

**Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja** obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca;

- 7 ur – neposredna delovna obveza v oddelku,
- 0,5 ure – odmor,
- 0,5 ure – namenjeno za izobraževanje, sodelovanje na srečanjih s starši, strokovni aktivni, delo v tandemu, pedagoške konference, priprava vzgojnega materiala in pripomočkov ...

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa, vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

**Vsi zaposleni imajo 40 – urno tedensko obvezo.**

Vodstveni, administrativni, strokovni in tehnični delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb vrtca.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo določen delovni čas, ki se spreminja glede na potrebe zaposlenih v vrtcu.

Zaposleni vsako odsotnost sporočijo pomočnici ravnateljice Romani Kurnik.

Vrtec vodi dnevno evidenco o prisotnosti zaposlenih v dnevniku o prisotnosti zaposlenih v vrtcu pri OŠ Milana Majcna. Zaposleni se vpisujejo ročno, na obrazce, ki jih pripravi tajnica.

Tajnica šole in vrtca vodi listo prisotnosti zaposlenih, ki jo zadnjega dne v mesecu odda na upravo vrtca – računovodji.

Pomočnica ravnateljice vodi evidenco doprinosov ur do polnega delovnega časa.

## Urnik

Urnik: torek, sredo, petek

### **Pomočnice vzgojiteljic**

	1.teden (A)	2.teden (B)
5:30—13:00	Jožica Krmelj	Darja Remih
7:30—15:00	Darja Remih	Jožica Krmelj
10:45—12:00 13:15—16:00	Nuša Simonič	Nuša Simonič

### **Vzgojiteljici**

7:00—13:30	Stanka Gaši
7:00—13:30	Lidija Oblak

Urnik: ponedeljek, četrtek

### **Pomočnice vzgojiteljic**

	1.teden (A)	2.teden (B)
7.30—15:00	Jožica Krmelj	Darja Remih
8:30—16:00	Darja Remih	Jožica Krmelj
8:00—12:00	Nuša Simonič	Nuša Simonič

### **Vzgojiteljici**

	1.teden (A)	2.teden (B)

5:30 – 12:00	Stanka Gaši	Lidija Oblak
7:00 – 13:30	Lidija Oblak	Stanka Gaši

Ko se urnik drugega tedna konča, se krog ponavlja naprej. Menjave so možne po predhodnem dogovoru, tudi znotraj skupine.

Otroci gredo zjutraj v svoj oddelek ob 7.15, združevanje oddelkov poteka po 14.45.

## PROGRAM VRTCA

Vrtec izvaja naslednji program:

- **Dnevni program, ki traja od šest do devet ur in se izvaja celodnevno za otroke v starosti 1 – 6 let.**

Dnevni programi trajajo od šest do devet ur dnevno in so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Programi se izvajajo v skladu z normativi, standardi, ki jih predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

Vzgojiteljice so se dolžne pri svojem delu ravnati po LDN oddelka, ter po načrtu prirejenem za svojo skupino otrok.

Vzgojiteljice v letnem načrtu planirajo cilje in dejavnosti, ki dopuščajo možnosti različne izvedbe, glede na sprotne interese, želje, potrebe ter razvojne zmožnosti posameznih otrok.

Vzgojiteljica ima pravico spreminjati načrtovani program, če se presodi, da obstaja za to tehten razlog. Sprememba načrta mora biti razvidna iz analize dela, kjer je tudi strokovna utemeljitev.

## Urniki dela

Urniki dela je izdelan na osnovi poslovnega časa vrtca in je v skladu s 40 – urno delovno obvezo. Zagotavlja nemoteno izvajanje pedagoškega procesa, glede na potrebe in naravo dela. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic usklajujejo delovni čas po ustaljenem redu.

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikulum za vrtce.

- Do 7.30 – sprejemanje otrok, igre po interesih otrok, strukturirana igra – individualno delo.
- Od 7.30 do 8.15 – fleksibilen zajtrk – kultura prehranjevanja, nega, vzgoja k samostojnosti.
- Od 8.15 do 11.30 – dejavnosti po vzgojnih področjih v igralnih koticah, telovadnici, skupnih prostorih vrtca ali na prostem, dopoldanska malica.
- Od 11.30 do 12.30 – priprava na kosilo in kosilo – kultura prehranjevanja, nega, vzgoja k samostojnosti.
- Od 12.30 – 14.30 – priprava na počitek, počitek in umirjene igre za otroke, ki ne počivajo.
- Od 14.30 do 16.00 – popoldanska malica, dejavnosti v prostoru in na prostem, odhodi otrok domov.

Po poslovnem času vrtca potekajo v vrtcu in v telovadnici dodatne dejavnosti vrtca.

## PREDNOSTNE IN STALNE NALOGE

Prednostna naloga obeh skupin bo: **JEZIK**

NAMEN: spodbujati govorno - jezikovni razvoj otrok v predšolskem obdobju in ponuditi otrokom še več možnosti in priložnosti za različne jezikovne dejavnosti, ki so povezane z vsemi jezikovnimi ravninami: od glasoslovne in oblikoslovne do skladenjske in pomenoslovne.

CILJI:

- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika
- spodbujanje jezikovne zmožnosti: artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija
- spoznavanje simbolov pisnega jezika

Stalni nalogi obeh skupin sta:

- Uvajanje otrok v vrtec
- Portfolio (Portfolio je zbirka gradiv o življenju, razvoju in učenju otroka. Mapa odseva otrokov razvoj in napredek. V vrtcu posebne dogodke otrok shranjujemo v mape, ki jih otroci ob koncu šolskega leta odnesejo iz vrtca.)

## PROJEKTI

Naslov projekta in cilji	Starost otrok	Nosilec dejavnosti
<b>VRTEC V GOZDU</b> <b>Cilji projekta:</b> omogočiti otrokom spontano gibanje in raziskovanje, doživljanje lastnega telesa, čutenje in dojemanje sebe in narave, doživljanje ugodja v gibanju, igri in ustvarjalnem izražanju. Otroci razvijajo občutek za odgovornost do narave, jo bolj cenijo in varujejo.	<b>1-6 let</b>	Lidija Oblak
<b>API VRTEC</b> <b>Cilji projekta:</b> Otroci s svojimi čutili spoznavajo čebelje pridelke. Spoznavajo različne opráševalce. Skozi aktivno raziskovanje spoznavajo kaj jedo čebele in drugi opráševalci ter kako je njihova hrana povezana s hrano človeka. Spoznavajo, kako je hrana povezana z varovanjem okolja. Otroci se naučijo, kako lahko sami ukrepajo, da ne pride do pika ter spoznajo, kako naj ravnajo v primeru, da do vseeno pika pride.	<b>1-6 let</b>	Lidija Oblak
<b>VZGOJA ZA HUMANOST OD MALIH NOG</b> <b>Cilji projekta:</b> Otroci spoznavajo, da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo. Doživijo izkušnjo pristnih stikov med različnimi generacijami. Otroci spoznavajo, da si morajo ljudje pomagati in sodelovati. Otroci razvijajo medgeneracijske vrednote.	<b>1-6 let</b>	Stanka Gaši

<p><b>MALI SONČEK</b>  <b>Cilji projekta:</b> razvijati motorične sposobnosti otrok z različnimi športnimi aktivnostmi (igre z žogo, kotalkanje ali rolanje, vožnja s kolesom, triciklom, skirojem, elementi atletike in gimnastične abecede, izleti, igre na snegu, ustvarjanje z ritmom in gibom, plavanje, mini kros, igre brez meja)</p>	<b>2-6 let</b>	Lidija Oblak
<p><b>SKRB ZA OKOLJE</b>  <b>Cilj projekta:</b> razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa človeka do okolja in narave.</p>	<b>1-6 let</b>	Jožica Krmelj
<p><b>ZDRAVJE V VRTCU 2024/2025 – JEJ ZDRAVO, SPOŠTUIJ HRANO IN VARUJ NARAVO:</b> Spodbujanje zdravega prehranjevanja, pozitivnega odnosa do hrane in zavedanje o vplivih našega prehranjevanja na podnebje in okolje, prepoznavamo kot pomembne elemente učinkovite promocije zdravja v vrtcu, ki posredno vplivajo tudi na prehranjevanje in odnos do hrane v domačem okolju.</p>	<b>1-6 let</b>	Lidija Oblak
<p><b>PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA</b>  <b>Cilji projekta:</b> poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika, doživljanje in spoznavanje literarnih in pesniških del za otroke ter spodbujanje jezikovne zmožnosti.</p>	<b>1-6 let</b>	Darja Remih Lidija Oblak

## PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

- praznovanje rojstnih dni
- teden otroka
- praznovanje prihoda letnih časov
- kostanjev piknik
- praznični december
- novoletni program
- pustovanje
- kresovanje
- spanje v vrtcu
- sodelovanje na kulturnih prireditvah šole

## OBOGATITVENI PROGRAM

- pevski zbor – Stanka Gaši
- tečaj rolanja – Vladka Žajber
- angleščina v vrtcu – Valentina Andrejčič
- Cici Vesela šola – Stanka Gaši
- Ciciban gasilec – Jožica Krmelj
- Ciciban planinec – Erika Janc, Vladka Žajber
- ogled lutkovnih in gledaliških predstav (v sodelovanju s šolo)

## VZGOJA ZA ZDRAVJE IN VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE

(izvajalec ZD Sevnica)

### VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE

Poudarek v programu vzgoje za ustno zdravje za vrtce bo predstavitev pripomočkov za ustno higieno, demonstracija in učenje pravilnega čiščenja zob ter ozaveščanje o zdravi prehrani.

### VZGOJA ZA ZDRAVJE

- Predstavitev poklica: zdravnik, medicinska sestra. Otroci spoznajo delovno okolje medicinske sestre in zdravnika ter pripomočke, ki jih uporabljata pri svojem delu ter zmanjšujejo strah pred medicinskim osebjem.
- Preprečevanje poškodb pri otrocih. Otroci spoznajo klic na 112, najpogostejše poškodbe in osnove prve pomoči.

## NADSTANDARDNI PROGRAM

- Plesna šola Bolero: ena ura tedensko
- Tridnevni tečaj plavanja – Vladka Žajber, Darja Remih

Možni so tudi dodatni projekti. Ostali program je obširneje predstavljen v Letnem delovnem načrtu oddelka.

## SVET ŠOLE

Šteje 9 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja.
- 3 predstavniki staršev – 1 predstavnik enote vrtca
- 3 predstavniki zavoda – 1 predstavnica enote vrtca

### Naloge sveta šole

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole in vrtca,
- sprejema LDN in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema poslovno in zaključno poročilo,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgoji oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom odraslega, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi zaposlenih iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

### Cilji in naloge

- Z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih.
- Omogočiti izobraževanje v skladu z njihovimi specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami.
- Omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu.

## Interesno strokovno spopolnjevanje

- Interni študij literature.
- Udeležba na seminarjih.
- Udeležba na študijskih skupinah.
- Udeležba na strokovnih aktivih.
- Udeležba na pedagoških delavnicah.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev, katerega izvajajo zunanji izvajalci je pripravljen na osnovi Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja Ministrstva za šolstvo, znanost in šport ter ZRSŠ. Izbor seminarjev je povezan z usmeritvijo vrtca, izvajanju prednostnih nalog ter poslanstvom vrtca. Med letom se izobraževanja dopolnjujejo.

## PROGRAMI SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Institucija naj staršem nudi storitve, ne pa posega v njihovo sfero zasebnosti. Tako mora vrtec spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokove družine. Starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Straši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

Še posebej je pomembno, da imajo starši pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.

Staršem je vedno na voljo publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki.

### Cilji in naloge

- Uskladiti hotenja staršev in vzgojiteljic – poenotenje vzgojnih vplivov.
- Zadovoljiti potrebe staršev.
- Vzpodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca.

Podrobnejši program je predstavljen v LDN oddelka.

## ŠOLSKI SKLAD (sklad vrtca kot namen)

V okviru šolskega sklada zbira svoja sredstva tudi vrtec. Osnovni namen Šolskega sklada je pridobivanje sredstev in s tem uresničevanje tistih želja, ki pomagajo k večjemu zadovoljstvu otrok in kakovosti bivanja otrok v našem vrtcu.

Sklad lahko pridobiva sredstva:

- iz prispevkov domačih in tujih fizičnih oziroma pravnih oseb
- od donacij, zapuščin in iz drugih virov
- od prispevkov staršev
- od lastne dejavnosti
- od drugih prostovoljnih prispevkov
- v materialu in izdelkih

## PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM

### Cilji in naloge

- Se aktivno vključiti v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke.
- Spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena.
- Izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.
- Podrobnejši program je prikazan v LDN oddelka.

## DELOVNE NALOGE

<b>Vsebina</b>	<b>Čas</b>	<b>Nosilec</b>
<i>Izvajanje zdravstveno– higienskega režima v vrtcu</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Vladka Žajber</i>
<i>Urejanje okolice vrtca (igrišče, peskovnik)</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Lidija Oblak Romana Kurnik</i>
<i>Naročanje likovnega, pisarniškega materiala</i>	<i>Vse leto</i>	<i>tajništvo</i>
<i>Naročanje sanitetnega in čistilnega materiala</i>	<i>Vse leto</i>	<i>tajništvo</i>
<i>Urejanje spletne strani vrtca</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Jožica Krmelj</i>
<i>Vodja aktiva</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Stanka Gaši</i>
<i>Pisanje kronike</i>	<i>Vse leto</i>	<i>Darja Remih</i>

## SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi zaposleni v vrtcu.

Izvajanje bomo sprotno spremljali:

- Mesečno na delovnih sestankih in strokovnih aktivih.
- Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
- Vzgojitelji bodo vodili poročila o evalviranju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela.

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo načrtovanja na osnovi poročil zaposlenih.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je predstavljen in obravnavan na:

- vzgojiteljskem zboru
- Svetu staršev
- Svetu zavoda

Letni delovni načrt VRTCA PRI OŠ MILANA MAJCNA je bil potrjen na 1. pedagoški konferenci vzgojiteljskega zbora, dne 17. 9. 2024 in sprejet na Svetu šole, dne 26. 9. 2024



## PRILOGA

### LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE V VRTCU PRI OŠ MILANA MAJCNA ŠENTJANŽ V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

**Svetovalno delo bo potekalo po Programskih smernicah svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, ZRSŠ, junij 2024.**

Svetovalna služba (SS) deluje kot razvojno naravnava interna strokovna služba.

**Razvojna vloga SS** ima več vidikov:

- spremljanje, analiziranje, evalviranje, razvijanje ustreznega okolja vzg. izob. zavoda za optimalen razvoj in učenje otrok
- spremljanje in zagotavljanje podpore celostnemu razvoju, učenju in doseganju ciljev otrok.

**Vizija SS** je celostno, razvojno – analitično, vzgojno-preventivno, svetovalno usmerjeno delovanje.

**Namen SS** je prispevati k uspešnosti vzg.-izobraževalnega zavoda in posameznikov v njem.

**Temeljna naloga** SS v šoli je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

**Temeljni cilj** SS v šoli je optimalni razvoj posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, jezik ter telesne psihične značilnosti ter razvojne psoebnosti.

**Temeljna načela** SS dajejo usmeritev ali okvir za profesionalno in etično opravljanje svetovalnega dela. Temeljna načela so:

- načelo strokovnosti,
- načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti,
- načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti, in timskega dela,
- načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti.

**Ravni delovanja:**

1. raven vzgojno-izobraževalnega zavoda – v strokovnih organih zavoda, razvojnih timih, komisijah
2. raven skupine/oddelka – sodelovanje v vzgojno izob. procesu, pri pouku in/ali delu s skupino/oddelkom
3. raven: delo s posameznikom in zanj

**Koraki svetovalnega dela:**

- analiza in ocena stanja
- opredelitev skupnih ciljev in aktivnosti
- sprotno spremljanje procesa in uresničevanja nalog
- evalvacija dela in doseganje ciljev

**Pogoji za opravljanje svetovalnega dela:**

- materialni
- delovni
- pogoji za strokovni razvoj

**Področja delovanja in naloge:**

1. VARNO, SPODBUDNO, VKLJUČUJOČE OKOLJE
---

RAVEN ZAVODA	• zaščita otrok pred nasiljem
	• koordinacija preventivnih dejavnosti
	• koordinacija in sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD Sevnica, Razvojni ambulanta Krško, Policijska postaja Sevnica, Center za krepitev zdravja Sevnica...)
	• sooblikovanje programa in načrta dela spremljevalke otroku
	• sodelovanje v prednostnih nalogah vrtca
	• sodelovanje pri načrtovanju izobraževanj za starše
RAVEN SKUPINE/ ODDELKA	• organizacija roditeljskih sestankov za starše bodočih prvošolcev
	• vključevanje v skupinske pogovore na izbrano temo v oddelku na pobudo vzgojitelja
	• koordiniranje timskih sestankov z notranjimi in zunanjimi člani
	• sodelovanje z delavci v zavodu in izven njega
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	• pomoč pri dodeljevanju finančne pomoči družinam, da bi otrok imel možnost obiskovati plačljive dejavnosti
	• svetovanje in sodelovanje s starši pri vzgojnih izzivih ali negotovosti pri vzgoji otrok za krepitev starševske vloge
	• individualni pogovori s starši otroka s specifičnimi potrebami ali izzivi, če se kažejo odstopanja od značilnega razvoja ali druge neželene posebnosti in sodelovanje v timu pri pripravi načrta pomoči za otroka

<b>2. CELOSTEN RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV:</b>	
	• sodelovanje pri načrtovanju izobraževanj, usposabljanju strokovnih delavcev in staršev za spremljanje in podporo celostnemu razvoju
	• svetovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji življenja in dela v vrtcu
	• pomoč staršem pri razumevanju otrokovega razvoja
	• svetovanje pri načrtovanju prostorskih pogojev
	• delovanje v upravnem odboru Šolskega sklada
	• sodelovanje z zunanjimi institucijami za dobrobit otrok (Karitas, Botrstvo, Rdeči križ, ZPM)
RAVEN SKUPINE/ ODDELKA	• spremljanje dinamike v skupini otrok.
	• izvajanje načrtovanih in sistematičnih obiskov posameznih oddelkov z namenom preventivnega delovanja in/ali načrtovanja ter analiziranja potreb po svetovanju otrokom, staršem ali vzgojiteljem.
	• svetovanje in sodelovanje pri načrtovanju vsakodnevnega življenja v vrtcu in načina komuniciranja z otroki.
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	• sodelovanje z vzgojitelji pri prepoznavanju odstopanj v razvoju, pri načrtovanju in izvajanju ustreznih oblik dela
	• spremljanje otrokovega vedenja, igre, socialne vključenosti, čustvenega izražanja, govora, gibanja
	• sodelovanje s starši, pomoč in zagotavljanje različnih oblik individualnega svetovanja ter podpora pri vključevanju otroka v različne dejavnosti (informiranje, vzpostavljanje komunikacije z ustreznimi ustanovami, podpora pri vključitvi v posebne strokovne programe pomoči za starše oz. družino ipd.)
	• sodelovanje v multidisciplinarnih timih in povezovanje s strokovnjaki iz drugih institucij

	<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje in sodelovanje v strokovnih skupinah pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov učence s posebnimi potrebami, izdelava individualiziranih programov, vodenje postopkov usmerjanja, sodelovanje z izvajalkami DSP</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje, priprava poročil za zunanje institucije in sodelovanje z njimi (ZD Sevnica, ZD Krško, Center za zgodnjo obravnavo otrok Krško), urejanje osebnih map učencev s PP</li> </ul>

### 3. IGRA IN UČENJE

RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji didaktičnih pristopov, metod načrtovanega dela, pri uvajanju didaktičnih inovacij in sodobnih načinov spodbujanja razvoja in učenja otrok</li> <li>svetovanje glede izbora igrač in didaktičnih pripomočkov ter urejanju prostorov za igro</li> </ul>
RAVEN SKUPINE/ ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>svetovanje in sodelovanje s strokovnimi delavci pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja, organizaciji prostora, ponudbi dejavnosti v vrtcu, izboru in ponudbi didaktičnega in igralnega materiala ter primernih oblik in metod dela z otroki</li> <li>svetovanje pri načrtovanju dejavnosti, igre in rutine</li> <li>opazovanje in spremljanje otrokove igre za namen ugotavljanja posebnosti v razvoju</li> </ul>

### 4. UVAJANJE NOVINEV IN PREHODI OTROK

RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri pripravi gradiv za starše ob uvajanju otroka v vrtec in ob vpisu</li> <li>vodenje komisije za vpis novincev v vrtec, sodelovanje z Občino Sevnica pri vpisu</li> <li>seznanjanje staršev o razpisu za vpis v vrtec</li> <li>vodenje vpisa otrok v vrtec</li> <li>priprava seznamov za vrtec, evidence vključenih otrok</li> <li>priprava dokumentacije o vpisu (vsa obvestila za starše o prejemu šifre otroka, dopolnitvah vlog, sezname vpisanih in vključenih otrok)</li> <li>oblikovanje oddelkov</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje komisije za odložitev šolanja in sodelovanje z zunanjimi institucijami (Ambulanta za zgodnjo obravnavo otrok, ZD Sevnica, ZRSŠ, CSD...)</li> </ul>
RAVEN SKUPINE/ ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoč pri načrtovanju in izvedbi uvodnih roditeljskih sestankov za starše novovpisanih otrok</li> </ul>
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoč pri povezovanju med vrtcem in šolo (pomoč vzgojitelju pri načrtovanju obiska šol, povezovanje s šolo pri organizaciji kulturnih in športnih dogodkov na šoli, na katere so povabljeni tudi otroci iz vrtca...)</li> <li>ocenjevanje pripravljenosti otroka v primeru predloga za odlog všolanja</li> <li>izvajanje individualnih pogovorov s starši glede všolanja otroka</li> </ul>

### 5. RAZVOJ VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

RAVEN ZAVODA	<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje v strokovnih organih vrtca (Šolski sklad)</li> </ul>
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povezovanje in sodelovanje zunanjimi strokovnimi institucijami: CSD Sevnica, ZPM Krško, Občina Sevnica, ZD Sevnica, ZD Krško (Center za zgodnjo obravnavo otrok) in s svetovalnimi delavkami vrtca iz Krmelja in Blance</li> <li>• urejanje podatkov o otrocih vrtca na portalu MIZŠ – evidenca CEUVIZ</li> </ul>
RAVEN SKUPINE/ ODDELKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje s strokovnimi delavkami vrtca</li> <li>• mentorstvo študentom, pripravnikom</li> <li>• oblikovanje, evalvacija LDN</li> <li>• lasten profesionalni in osebni razvoj, individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja vzgoje in izobraževanja z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti</li> <li>• skrb za duševno zdravje</li> <li>• povezovanje s svetovalnimi delavkami na srečanjih</li> </ul>