



OSNOVNA ŠOLA  
MILANA MAJCNA  
ŠENTJANŽ

**ŠOLSKA PUBLIKACIJA**  
**2024/2025**

## ŠOLSKEMU LETU NA POT

Pred nami je nov začetek in novi izzivi, nove priložnosti, druženja in želje. Vsak začetek je priložnost, da se pogumno odpravimo na pot, ki nas bo pripeljala do zastavljenega cilja, zato je prav, da v novo šolsko leto zakorakamo z zanosom, s pričakovanji, polni upanja in načrtov. Vse to pa ne pride samo od sebe, ampak le s sodelovanjem, medsebojnim razumevanjem in strpnostjo. Novo šolsko leto je nadaljevanje tistega, kar smo gradili v preteklosti in kar si želimo za prihodnost.

Drage učenke in učenci!

Želim si, da bi v šolo prihajali vedoželjni, z veseljem in navdušenjem ter jo takšni tudi zapuščali.

Spoštovani starši!

Zaupanje v šolo in naše delo je ključnega pomena za naš skupen cilj – uspešen, zadovoljen in srečen otrok. S spoštljivim odnosom do delovanja šole in njenih zaposlenih boste dober zgled svojim otrokom. Spodbujajte svoje otroke, predvsem pa jim bodite vzor. Ne počnite stvari namesto njih, saj jih s tem prikrajšate za možnost učenja iz lastnih izkušenj. Ko vas bodo potrebovali, jim stojte ob strani. Ste izjemno pomemben podporni člen v verigi vseh deležnikov in samo skupaj nam lahko uspe pri otrocih zgraditi tisto najboljše, kar nosijo v sebi – svoje talente in potenciale, zato vas tudi to šolsko leto vabimo na našo skupno pot sodelovanja in podpore.

Cenjene sodelavke in sodelavci!

Želim vam obilo modrosti, empatije, pozitivne energije in svežine ob opravljanju svojega poslanstva.

Vsem skupaj želim prijetno in uspešno šolsko leto.

*Nataša Kreže  
ravnateljica*

<b>Naziv šole:</b>	<b>OSNOVNA ŠOLA MILANA MAJCNA ŠENTJANŽ</b>
Naslov:	Šentjanž 58a, 8297 Šentjanž
E-pošta:	os.mm-sentjanz@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.osmm.sentjanz.si
Transakcijski račun:	01100-6008332032
Davčna številka:	68625260
Matična številka:	5089328

	<b>Ime in priimek</b>	<b>Telefon</b>	<b>Elektronski naslov</b>
Ravnateljica	Nataša Kreže	<b>07 81 85 060</b>	ravnateljica@osmmsentjanz.si
Tajnica VIZ	Martina Lindič	<b>07 81 84 020</b>	tajnistvo@osmmsentjanz.si
Računovodkinja	Darja Pačnik	<b>07 62 00 895</b>	racunovodstvo@osmmsentjanz.si
Zbornica	/	<b>05 93 74 726</b>	/
Šolska pedagoginja	Romana Kurnik	<b>05 93 74 729</b>	romana.kurnik@osmmsentjanz.si
Računalnica	Tone Žnidaršič	<b>05 93 74 728</b>	tone.znidarsic@osmmsentjanz.si
Knjižnica	Sara Gačnik, Irena Klukej	<b>05 93 74 727</b>	sara.gacnik@osmmsentjanz.si irena.klukej3@guest.arnes.si
Organizatorica šolske prehrane	Martina Lindič	<b>07 81 84 020</b>	tajnistvo@osmmsentjanz.si
Kuhinja	Andreja Cigole, Martina Jamnik	<b>05 93 74 724</b>	/

<b>Naziv vrtca:</b>	<b>VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI MILANA MAJCNA ŠENTJANŽ</b>		
Naslov	Šentjanž 58 a, 8297 Šentjanž		
	<b>Ime in priimek</b>	<b>Telefon</b>	<b>Elektronski naslov</b>
Pomočnica ravnateljice vrtca	Romana Kurnik	<b>05 93 74 729</b>	romana.kurnik@osmmsentjanz.si
Igralnica Račke	/	<b>05 93 74 723</b>	
Igralnica Sončki	/	<b>051 750 448</b>	

# NAŠA VIZIJA

URESNIČIMO SANJE ZA SREČNO PRIHODNOST,  
VZGAJAJMO ZA HUMAN ODNOS DO LJUDI IN PRIJAZEN ODNOS DO OKOLJA.

## USTANOVITELJ

Ustanoviteljica OŠ Milana Majcna Šentjanž je Občina Sevnica.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž (Ur. l. RS št. 46/15). Osnovno šolo Milana Majcna Šentjanž obiskujejo učenci z območja krajevne skupnosti Šentjanž. Šolski okoliš obsega naslednje vasi: Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal, Koludrje, Leskovec, Osredek, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob in Veliki Cirknik. Več kot polovica učencev se v šolo vozi s šolskim avtobusom in kombijem.

## ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, zajema prostore šole in z ograjo zajeto zunanje območje.

## UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata **ravnateljica in Svet šole**. Svet šole je najvišji organ šole. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in trije predstavniki šole. V svet šole so bili imenovani:

- predstavniki ustanoviteljice: Danica Kramžar, Nada Vodišek, Anka Vozelj
- predstavniki staršev: Franc Ajnihar, Maja Skoporec, Zinka Žganjar
- predstavniki zavoda: Andrej Plešej (predsednik Sveta šole), Alja Felser, Jožica Krmelj, Hrvoje Malkoč, Vladka Žajber

Svet šole opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta šole traja 4 leta.

### Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Člani sveta staršev v tem šolskem letu so: Vid Žganjar, Jure Jontez, Grega Repovž, Tina Bale, Adrijana Urbančič, Zinka Žganjar, Katja Jakoš, Jana Mrežar, Bojana Erman, Petra Cugelj, Katja Žičkar.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: **učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.**

## STROKOVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/ TEDEN	OPOMBA
VALENTINA ANDREJČIČ	učiteljica TJA (1.–5. r), OPB, ISP	40	
MARIJA BEDEK	učiteljica predmetnega pouka (LUM, LS1)	10	OŠ Boštanj (dopolnjuje učno obvezo)
GORDANA BREGAR	učiteljica razrednega pouka	40	začasno odsotna
ALJA FELSER	učiteljica razrednega pouka	40	
SARA GAČNIK	učiteljica predmetnega pouka (SLJ), knjižničarka	40	
HELENA HRIBAR	učiteljica razrednega pouka	20	
NADA JAZBEC	učiteljica razrednega pouka	40	
KLAVDIJA JUDEŽ	mobilna učiteljica, DSP	5,5	OŠ Ana Gale (dopolnjuje učno obvezo)
AMBROŽ KARLOVŠEK	učitelj predmetnega pouka (TIT)	8	poučuje tudi na OŠ Marjana Nemca Radeče
ROSANA KOVAČIČ	učiteljica razrednega pouka	40	nadomešča Gordano Bregar
IRENA KLUKEJ	knjižničarka	10	v deležu zaposlena tudi na OŠ NHR Hrastnik
IRIS KUKANJA	učiteljica predmetnega pouka (N2N, OPB, ISP)	30	v deležu zaposlena tudi na OŠ Stična
LEA LEVIČAR	mobilna učiteljica, DSP	5,5	OŠ Ana Gale (dopolnjuje učno obvezo)
NIK LOVŠE	učitelji predmetnega pouka (GUM)	8	poučuje tudi na OŠ Marjana Nemca Radeče
HRVOJE MALKOČ	učitelj predmetnega pouka (KEM, BIO, NAR), LABORANT, ROID	40	
MATEJA MANDL DIRNBEK	učiteljica predmetnega pouka (GEO, DKE)	16	OŠ Krmelj (dopolnjuje učno obvezo)
EVA MAVRIČ	učiteljica razrednega pouka	40	začasno odsotna
VESNA NOVAK	mobilna učiteljica, DSP	8	OŠ Ana Gale (dopolnjuje učno obvezo)
JOŽICA PELKO	učiteljica razrednega pouka	40	
LUKA PIRC	učitelj predmetnega pouka (ŠVZ, IŠP, ŠSP, ŠZZ, NŠP)	40	
ANDREJ PLEŠEJ	učitelj predmetnega pouka (MAT, FIZ, SZL)	40	
NIKA RADI	učiteljica predmetnega pouka (TJA, ZGO)	40	
NUŠA SIMONIČ	učiteljica OPB	16	
SANJA UDUČ	učiteljica razrednega pouka, OPB	40	nadomešča Evo Mavrič
SUZANA UMEK TRATNIK	zborovodkinja OPZ, MPZ	7	
VLADKA ŽAJBER	druga učiteljica v 1. r, OPB	40	
TONE ŽNIDARŠIČ	ROID	8	v deležu zaposlen tudi na OŠ Krmelj

## ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
1.	LINDIČ MARTINA	tajnica VIZ
2.	PAČNIK DARJA	računovodkinja
3.	ANDREJA CIGOLE	kuharica
4.	MARTINA JAMNIK	kuharica
5.	BAŠA PAVLA	čistilka
6.	ZDENKA ANDOLŠEK	čistilka
7.	DARINKA STRNAD	čistilka
8.	JERNEJ ERMAN	hišnik, šofer

## ŠOLSKI ZVONEC

predhodna ura	6. <sup>55</sup> – 7. <sup>40</sup>
1. ura	7. <sup>45</sup> – 8. <sup>30</sup>
2. ura/ malica	8. <sup>35</sup> – 9. <sup>20</sup> 20 minutni odmor
3. ura	9. <sup>40</sup> – 10. <sup>25</sup>
4. ura	10. <sup>30</sup> – 11. <sup>15</sup>
5. ura/ kosilo	11. <sup>20</sup> – 12. <sup>05</sup> 25 minutni odmor
6. ura	12. <sup>30</sup> – 13. <sup>15</sup>
7. ura	13. <sup>20</sup> – 14. <sup>05</sup>
8. ura	14. <sup>10</sup> – 14. <sup>55</sup>
9. ura	15. <sup>00</sup> – 15. <sup>45</sup>

## ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto 2024/25 se začne 2. septembra 2024 in konča 31. avgusta 2025.

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 13. junija 2025

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (minister za vzgojo in izobraževanje) izdaja **PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/25.**

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	petek	3. 1. 2025	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL

	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite			
16. 6. – 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda	
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu			
3. 2. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda	
3. 2. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	
18. 8. – 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	

Ocenjevalne konference 2024/25			
30. 1. 2025	I. ocenjevalna konferenca za učence 1.– 9. razreda		
11. 6. 2025	II. ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda		
19. 6. 2025	II. ocenjevalna konferenca za učence 1.– 8. razreda		

## PREDMETNIK

A. Obvezni program	1. r	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2



Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	12/13/ 14	14/15/ 16	12/13/ 14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,4	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>B. Razširjeni program</b>									
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	+	+	+	+	+				
Jutranje varstvo	+								

<b>Neobvezni izbirni predmeti</b>	<b>1. r</b>	<b>2. r</b>	<b>3.r</b>	<b>4. r</b>	<b>5. r</b>	<b>6. r</b>	<b>7. r</b>	<b>8. r</b>	<b>9. r</b>
Prvi tuji jezik									
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			

## DNEVI DEJAVNOSTI

leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja		
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8

## IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo neobvezne izbirne predmete v drugi in tretji triadi ter obvezne izbirne predmete za učence od 7. do 9. razreda, ki so prikazani v spodnji preglednici.

Učenec izbere najmanj dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko delno ali v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnateljica.

Učenec 2. triade lahko izbere eno ali dve uri neobveznega izbirnega predmeta ali pa se za obiskovanje izbirnih predmetov sploh ne odloči.

<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 4., 5., 6. RAZRED</b>	
Šport	Luka Pirc
Umetnost	Marija Bedek
<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET 7., 8., 9. RAZRED</b>	
Nemščina	Iris Kukanja
<b>OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – 7. do 9. RAZRED</b>	
<b>UČITELJ</b>	
Izbrani šport	Luka Pirc
Šport za zdravje	Luka Pirc
Šport za sprostitev	Luka Pirc
Šolsko novinarstvo	Sara Gačnik
Ansambelska igra	Nik Lovše
Likovno snovanje 1	Marija Bedek
Astronomija (Sonce, luna, zvezde)	Andrej Plešej
Kemija v okolju	Hrvoje Malkoč

## OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV

Ocenjevanje znanja učencev opredeljuje Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

**Ob koncu 1. in 2. razreda** učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno opisno oceno.

**Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda** učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno številčno oceno, s katero oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 3., 6. in 9. razreda se znanje učencev preveri z nacionalnim preverjanjem znanja (NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. NPZ je za učence obvezno.

Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli	
24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razred
27. 3. 2025	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razred
1. 4. 2025	NPZ iz angleščine za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda

1. septembra 2023 minister objavi sklep o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ. Na naši šoli bomo v letošnjem letu, kot tretji predmet, preverjali biologijo.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

V tem šolskem letu učencem ponujamo interesne dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji zaposleni na šoli.

Naziv dejavnosti	Ime in priimek izvajalca	Razred, ki jim je ID namenjena	Termin izvedbe
PLANINSKI KROŽEK	Vladka Žajber	1. – 9. r	sobote po dogovoru
PRAVLJIČNI KROŽEK	Nada Jazbec	1. – 4. r	ČET 7.00
EKO KROŽEK	Nika Radi	3. – 6. r	TOR 7.00
VESELA ŠOLA	Gordana Bregar	4. – 9. r	po dogovoru
NEMŠČINA	Iris Kukanja	4. – 6. r	PET 6. ura
GLEDALIŠKI KROŽEK	Jožica Pelko	6. – 9. r	po dogovoru
LEGO KOCKE	Jožica Pelko	1. – 2. r	PET 5. ura
OTROŠKI PARLAMENT	Hrvoje Malkoč	4. – 9. r	po dogovoru

SUŠ	Sara Gačnik	1. – 9. r	po dogovoru
KOLESARSKI KROŽEK	Alja Felser	6. – 9. r	po dogovoru
IGRE Z ŽOGO	Luka Pirc	4., 5. r	ČET 7. ura
IGRE Z LOPARJI	Luka Pirc	8., 9. r	PON 7.00 (po dogovoru)
ODBOJKA	Luka Pirc	7., 8. r/dekleta	SRE 8. ura
NOGOMET	Luka Pirc	8., 9. r/fantje	PET 7. ura
KROŽEK PRVE POMOČI	Stanka Gaši Jožica Krmelj	8. – 9. r	TOR in SRE 7.00 po dogovoru
ČEBELARSKI KROŽEK	Lidija Oblak	1. – 4. r	ČET 6. ura
ČEBELARSKI KROŽEK	Lidija Oblak	5. – 9. r	SRE 6. ura
MPZ	Suzana Tratnik Umek	6. – 9. r	PON, SRE 7. ura
OPZ	Suzana Tratnik Umek Stanka Gaši	2. – 5. r 1. r	PON, SRE 6. ura PON 12.00
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Hrvoje Malkoč	1. – 3. r	TOR 6. ura
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Hrvoje Malkoč	4. – 6. r	TOR 7. ura

Mnogo naših učencev se vključuje v obšolske dejavnosti, ki jih ponujajo športni klubi, društva, šole: Plesni center Bolero, Športno društvo Sevnica (gimnastika), Klub malega nogometa Sevnica, Mažoretno društvo Šentjanž, Teniško društvo Krmelj, Judo klub Olimpija Krmelj...

DATUM	RAZRED	LOKACIJA
16. 9.–20. 9. 2024	8.–9. r	CŠOD Trilobit
10. 2.–14. 2. 2025	6.–7. r	CŠOD Planinka
12. 3.–14. 3. 2025	1.–2. r	CŠOD Čbelica
26. 5.–30. 5. 2025	3.–4. r	CŠOD Burja
2. 6.–6. 6. 2025	5. r	ŠVN Ankaran

## DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN TEKMOVANJA

Dnevi dejavnosti: kulturni, naravoslovni, tehniški in športni so izvedeni v skladu z obveznim predmetnikom ter programom šolskih strokovnih aktivov.

## DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/25 PO RAZREDIH

### KULTURNI DNEVI

1. - 3. RAZRED	4. in 5. RAZRED
Dobro se z dobrim vrača	Glavo imaš in srce
Glavo imaš in srce	En pesnik je živel, iz Vrbe je bil...
Gledališka predstava - Celje	Sprehod skozi zgodovino jazza in zgodba knežjega mesta - Celje
Kino predstava	
6. RAZRED	7.- 9. RAZRED
Glavo imaš in srce	Glavo imaš in srce
En pesnik je živel, iz Vrbe je bil...	Kostanjevica na Krki
Senovo in brestaniški grad	Postojnska jama in Predjamski grad

### NARAVOSLOVNI DNEVI

1. – 2. RAZRED	3. RAZRED	4. in 5. RAZRED
Rudnik Velenje	CŠOD	CŠOD/ŠVN
CŠOD	CŠOD	CŠOD/ŠVN
Kostanjeviška jama in muzej na prostem Pleterje	Kostanjeviška jama in muzej na prostem Pleterje	Vulkanija
6. RAZRED	7. in 8. RAZRED	9. RAZRED
Naravoslovne delavnice	Arboretum Volčji potok	CŠOD
CŠOD	CŠOD	CŠOD
Vulkanija	Naravoslovne delavnice	Arboretum Volčji potok

### TEHNIŠKI DNEVI

1. in 2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
Izdelava novoletnih okraskov	Rudnik Velenje	Izdelava novoletnih okraskov
CŠOD	Izdelava novoletnih okraskov	Računalniško opismenjevanje
Eko dan	Eko dan	Eko dan
		CŠOD
5. RAZRED	6. in 7. RAZRED	8. RAZRED
Izdelava novoletnih okraskov	Izdelki za Šentjanško tržnico	CŠOD
Promet	Izdelava novoletnih okraskov	CŠOD
Eko dan	CŠOD	Izdelava novoletnih okraskov
ŠVN	CŠOD	Eko dan
9. RAZRED		
CŠOD		
Letalski center Cerklje		
Izdelava novoletnih okraskov		
Priprave na valeto		

### ŠPORTNI DNEVI

1. in 2. RAZRED	2. RAZRED	3. in 4. RAZRED
Jesenski pohod	Jesenski pohod	Jesenski pohod

CŠOD	CŠOD	Športni dan na snegu/ŠVK
Športni dan na snegu /ŠVK	Športni dan na snegu /ŠVK	Atletski mnogoboj
Plavanje	Zlati sonček	CŠOD
Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj	CŠOD
<b>5. RAZRED</b>	<b>6. – 8. RAZRED</b>	<b>9. RAZRED</b>
Jesenski pohod	Plavanje	Plavanje
Športni dan na snegu/ŠVK	CŠOD	CŠOD
Atletski mnogoboj	CŠOD	CŠOD
ŠVN	Planica	Atletski mnogoboj
ŠVN	Atletski mnogoboj	Adrenalinski park

## EKSKURZIJA

RAZRED	VSEBINA	VODJA
7.-9. r	München – 11. in 12. 4. 2025	I. Kukanja

## TEKMOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Tako kot vsa leta doslej, bo šola tudi letos spodbujala učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Že vrsto let se učenci predmetne stopnje udeležujejo tekmovanj iz znanja logike, angleščine, zgodovine, geografije, kemije, biologije, tehnike, matematike, slovenščine, fizike, astronomije... Mlajši učenci se preizkušajo na tekmovanjih: Cici vesela šola, Vesela šola, Evropski matematični kenguru, Bralna značka, Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – Mehurčki... Ne smemo pozabiti na številna športna tekmovanja v atletiki, košarki, nogometu, namiznemu tenisu, plesu...

TEKMOVANJE	RAZRED	VODJA
CICI VESELA ŠOLA	1.–4.	Nada Jazbec
VESELA ŠOLA	4.–9.	Gordana Bregar
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU (Vegovo priznanje)	1.–5.	Alja Felser
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU (Vegovo priznanje)	6.–9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE IZ LOGIKE	6.–9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (MEHURČKI)	1.– 7.	razredničarke, Sara Gačnik
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	8., 9.	Sara Gačnik
TEKMOVANJE ZA VODNIKOVO PRIZNANJE	8.	Sara Gačnik
TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA	8., 9.	Nika Radi
TEKMOVANJE IZ GEOGRAFIJE	6.–9.	Nika Radi
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE (Preglovo priznanje)	8., 9.	Hrvoje Malkoč
TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE (Proteusovo priznanje)	8., 9.	Hrvoje Malkoč

TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE (Stefanovo priznanje)	8., 9.	Andrej Plešej
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ASTRONOMIJE (Dominkovo priznanje)	8., 9.	Andrej Plešej
Spletno bralno tekmovanje iz angleškega jezika	2.-5.	Valentina Andrejčič
Spletno bralno tekmovanje iz angleškega jezika	6.-9.	Nika Radi
Spletno bralno tekmovanje iz nemškega jezika	7.-9.	Iris Kukanja
KAJ VEŠ O PROMETU	6.-9.	Alja Felser
ATLETIKA	1.-9.	Luka Pirc
KOŠARKA	6.-9.	Luka Pirc
NOGOMET	4.-9.	Luka Pirc
ODBOJKA	6.-9.	Luka Pirc
NAMIZNI TENIS	4.-9.	Luka Pirc
BADMINTON	6.-9.	Luka Pirc

OPOMBA: Na tekmovanja se učenci prijavijo prostovoljno in na podlagi podpisanega soglasja staršev oz. skrbnikov. Prijave na tekmovanja in sama tekmovanja se izvedejo na podlagi pravil, ki jih določijo organizatorji posameznih tekmovanj.

## PROJEKTNE NALOGE

RAZRED	PROJEKT	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO
1.-9.	Eko šola	Nika Radi, razredniki
1.-9.	Pokloni zvezek	Vladka Žajber
1.-9.	Praznično branje	razredničarke
1.-9.	Teden pisanja z roko	Sara Gačnik
1.-9.	Nacionalni mesec skupnega branja	Sara Gačnik
1.-9.	Varno s soncem	Alja Felser, razredniki
7.	Rastem s knjigo	Sara Gačnik
5.	Policist Leon	Nada Jazbec
1.-9.	Teden vseživljenjskega učenja	Iris Kukanja
1.-9.	Evropski teden mobilnosti	razredniki
1.-9.	Shema šolskega sadja Shema šolskega mleka	Martina Lindič

### EKO ŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. Za pridobitev

zelene zastave mora šola opraviti sedem korakov; med njimi izvesti številne projekte in sodelovati pri izvajanju aktivnosti, ki sledijo načelom Ekošole. Ta so:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Glavni cilji programa Ekošola so:

- vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja,
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

-

Naša šola se namerava v šolskem letu 2024/2025 vključiti v številne projekte, ki jih program Ekošola ponuja (Odpadkom dajemo novo življenje, Biotska pestrost in voda, Eko kviz itd.), ter izvajati številne aktivnosti, ki so povezane s tem programom (zbiranje papirja, skrb za šolsko okolico in šolski vrt, ozaveščanje o varčevanju z vodo in elektriko itd.). Naš glavni cilj se je aktivno povezati z naravnim okoljem in ga celostno vključiti v proces izobraževanja.

## **KULTURNA ŠOLA**

Kulturna šola je državni projekt v osnovnih šolah, namenjen predvsem občolskim dejavnostim s področja kulture, ki ima jasn cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Slovenije ter društvom Geoss vsako leto objavi razpis za laskav naziv KULTURNA ŠOLA. Šola, ki si pridobi ta naziv, ga lahko uporablja štiri leta.

CILJI:

- spodbujanje kulturne šole v osnovnih šolah ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih,
- podpiranje kakovostnih dosežkov mladih na kulturnem področju,
- spodbujanje izobraževanja mentorjev in organizatorjev kulturnih vsebin v osnovnih šolah, ki se udeležujejo na ljubiteljskem kulturnem področju,



- motivacija šol, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Dejavnosti:

- organizacija in sodelovanje na šolskih prireditvah,
- organizacija in sodelovanje na prireditvah v lokalnem okolju,
- povezovanje s kulturnimi društvi in organizacijami na lokalnem in državnem nivoju.

## **POUK NA PROSTEM**

Preživljanje časa v naravi ima za otroke številne pozitivne učinke. Otroci so v naravi manj obremenjeni, svobodneje razmišljajo in so zato bolj ustvarjalni. Pouk na svežem zraku izboljša učne dosežke, poveča motivacijo, izboljša fizično in mentalno zdravje, poveča koordinacijo, ravnotežje in ročne spretnosti ter omogoča socialni razvoj učencev in gradijo medsebojne odnose. Otroci razvijajo občutek za odgovornost do narave, jo bolje razumejo, cenijo in varujejo. Učenje na prostem je jasno, tridimenzionalno in barvito.

CILJI:

- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave,
- načrtovane dejavnosti se odvijajo v naravnem okolju,
- učenje z delom v naravi in gibanjem v naravi,
- neposredno vključevanje okoljske in zdravstvene vzgoje,
- omogočati naravno gibalni razvoj otroka.

Učitelji bodo izhajali iz predmetnega učnega načrta in za uresničitev navedenih ciljev izvajali pouk v naravi z različnimi oblikami in metodami dela.

## **AKTIVNO UČENJE**

V današnjem času se v učnem procesu vse pogosteje pojavljajo težave z motivacijo, pomnjenjem, razumevanjem, sledenjem snovi, učnim napredkom, upoštevanjem pravil... Da bi pouk naredili še bolj zanimiv in učinkovit ter bi učence navdušili za nova znanja, za sodelovalno učenje, za raziskovanje ipd. se bomo posluževali aktivnih metod učenja in poučevanja, saj se zavedamo, da so ure, izvedene na tak način, zelo učinkovite in zelo dobro sprejete pri učencih.

CILJI:

- v pouk vnesti nove, sodobne metode učenja in poučevanja,
- učence navdušiti za znanje in pomen znanja ,
- izboljšati učni uspeh učencev in kvaliteto trajnostno pridobljenega znanja ,
- pri pouku doseči večjo učinkovitost, zbranost (lažje doseganje zelenih rezultatov)
- učencem pomagati pridobiti učne veščine in metode, ki jim bodo dvignile lastne vrednosti in samozavest,
- učence naučiti razmišljati in razvijati nove ideje.

Dejavnosti:

- izvajanje učnih oblik in metod poučevanja, ki vključujejo gibanje ,

- telovadba za možgane (braingym),
- učenje na prostem,
- aktivni/učni sprehod,
- uporaba IKT tehnologije pri pouku,
- uporaba didaktičnih igrač,
- sodelovalno učenje,
- raziskovanje,
- sodelovanje pri različnih projektih,
- večja vključenost učencev pri načrtovanju določenih vsebin.

## **ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG**

Zdrav življenjski slog pripomore k ohranjanju in krepitvi zdravja, preprečevanju prekomerne telesne teže in omogočanje kakovostnejšega življenja. Učenci in zaposleni pridobijo motivacijo za krepitev zdravja na različnih nivojih delovanja. Namen programa je ozaveščanje o zdravi prehrani, pomenu gibanja, obvladovanju stresa in sprostitvenih dejavnostih ter pomenu spanja. Prav tako bomo učence izobraževali in vzgajali za trajnostni razvoj. Otroke bomo pozivali, da aktivno sodelujejo, zato jim bomo ponudili dodatne športne aktivnosti in izvedli različna predavanja oz. delavnice.

### **CILJI:**

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje;
- izgradnja razumevanja pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka;
- spoznavanje in aktivno vključevanje v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega prehranjevanja, sodelovanje z drugimi ter varno in odgovorno ravnanje v okolju;
- izboljšati telesno pripravljenost otrok,
- z redno vadbo vplivati na skladno telesno razvitost in pravilno telesno držo otrok,
- pridobivanje znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost;
- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijanje pozitivnih stališč, navad in načinov ravnanja.

### **Dejavnosti:**

- rekreativni odmor (vzpodbujanje izvajanja gibalnih vaj kot so odkloni, predkloni, počepi, izpadni koraki,...);
- spodbujanje pitja vode;
- gibalne minutke (izvajajo se med poukom);
- vaje čuječnosti (tehnike dihanja, tehnike z vizualizacijo)
  - osvojiti osnove joge in sprostitve tehnike,
- predavanja in praktične delavnice za učence in zaposlene.

## **AKTIVNOSTI ZA USTVARJANJE SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA ŠOLSKEGA OKOLJA**

V šolskem letu 2024/25 bomo začeli z izvajanjem programa z naslovom Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja, ki ga bomo zaključili oktobra 2026. Aktivnosti bosta izvajali učiteljici Jožica Pelko v 1. razredu in Alja Felser v 4. razredu.

Enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur bodo usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Ob zaključku programa bosta učiteljici predstavili rezultate na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

## BRALNA ZNAČKA

RAZRED	
1. – 9.	Slovenski jezik: Bralna značka

## DOPOLDANSKE GOVORILNE URE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

IME IN PRIIMEK	GOVORILNA URA	RAZREDNIK	E-NASLOV
JOŽICA PELKO	TOREK, 2.URA	1. A	<a href="mailto:jozica.pelko@osmmsentjanz.si">jozica.pelko@osmmsentjanz.si</a>
HELENA HRIBAR	TOREK, 3.URA	2. A	<a href="mailto:helena.hribar@osmmsentjanz.si">helena.hribar@osmmsentjanz.si</a>
GORDANA BREGAR	<i>odsotna</i>	/	<a href="mailto:gordana.bregar@osmmsentjanz.si">gordana.bregar@osmmsentjanz.si</a>
ROSANA KOVAČIČ	TOREK, 4.URA	3. A	<a href="mailto:rosana.kovacic@osmmsentjanz.si">rosana.kovacic@osmmsentjanz.si</a>
ALJA FELSER	ČETRTEK, 4. URA	4. A	<a href="mailto:alja.felser@osmmsentjanz.si">alja.felser@osmmsentjanz.si</a>
EVA MAVRIČ	<i>odsotna</i>	/	<a href="mailto:eva.mavric@osmmsentjanz.si">eva.mavric@osmmsentjanz.si</a>
NADA JAZBEC	PONEDELJEK, 3. URA	5. A	<a href="mailto:nada.jazbec@osmmsentjanz.si">nada.jazbec@osmmsentjanz.si</a>
NIKA RADI	ČETRTEK, 4. URA	6. A TJA, ZGO	<a href="mailto:nika.radi@osmmsentjanz.si">nika.radi@osmmsentjanz.si</a>
SARA GAČNIK	PONEDELJEK, 3. URA	7. A SLJ	<a href="mailto:sara.gacnik@osmmsentjanz.si">sara.gacnik@osmmsentjanz.si</a>
ANDREJ PLEŠEJ	PONEDELJEK, 4. URA	8. A MAT, FIZ	<a href="mailto:andrej.plesej@osmmsentjanz.si">andrej.plesej@osmmsentjanz.si</a>

HRVOJE MALKOČ	SREDA 4. URA	9. A BIO, NAR, KEM	<a href="mailto:hrvoje.malkoc@osmmsentjanz.si">hrvoje.malkoc@osmmsentjanz.si</a>
LUKA PIRC	ČETRTEK, 5. URA	ŠPO 4.-9. r	<a href="mailto:luka.pirc@osmmsentjanz.si">luka.pirc@osmmsentjanz.si</a>
VALENTINA ANDREJČIČ	TOREK, 5. URA	TJA 1.-5. r, OPB	<a href="mailto:valentina.andrejic@guest.arnes.si">valentina.andrejic@guest.arnes.si</a>
IRIS KUKANJA	PETEK, 3. URA	N2N, OPB	<a href="mailto:iris.kukanja@osmmsentjanz.si">iris.kukanja@osmmsentjanz.si</a>
SANJA UDUČ	TOREK, 5. URA	SPO, GUM LUM, ŠPO 2. R, OPB	<a href="mailto:sanja.uduc@osmmsentjanz.si">sanja.uduc@osmmsentjanz.si</a>
VLADKA ŽAJBER	PETEK, 5. URA	DRUGA UČITELJICA V 1. R, OPB	<a href="mailto:vladka.zajber@guest.arnes.si">vladka.zajber@guest.arnes.si</a>
NUŠA SIMONIČ	SREDA, 5. URA	OPB	<a href="mailto:nusa.simonic@osmmsentjanz.si">nusa.simonic@osmmsentjanz.si</a>
SUZANA TRATNIK UMEK	SREDA, 5. URA	OPZ, MPZ	<a href="mailto:suzana.tratnikumek@uprom.si">suzana.tratnikumek@uprom.si</a>
NENA BEDEK **	ČETRTEK, 2. URA (B-urnik)	LUM	<a href="mailto:nenabedek@os-bostanj.si">nena.bedek@os-bostanj.si</a>
MATEJA MANDL DIRNBEK *	ČETRTEK, 7. URA	ZGO, DKE	<a href="mailto:mateja.mandl@guest.arnes.si">mateja.mandl@guest.arnes.si</a>
NIK LOVŠE***	PONEDELJEK, 5. URA	GUM	<a href="mailto:nik.lovse2@guest.arnes.si">nik.lovse2@guest.arnes.si</a>
AMBROŽ KARLOVŠEK***	TOREK, 6. URA	TIT	<a href="mailto:ambroz.karlovsek@guest.arnes.si">ambroz.karlovsek@guest.arnes.si</a>

**OPOMBA:**

\* OŠ Krmelj (dopolnjuje učno obvezo)

\*\* OŠ Boštanj (dopolnjuje učno obvezo)

\*\*\* OŠ Marjana Nemca Radeče (dopolnjuje učno obvezo)

## POPOLDANSKE SKUPNE GOVORILNE URE

MESEC	DATUM
OKTOBER	15. 10. 2024
NOVEMBER	19. 11. 2024
DECEMBER	17. 12. 2024
JANUAR	21. 1. 2025
MAREC	18. 3. 2025
APRIL	15. 4. 2025
MAJ	20. 5. 2025

V času skupnih govorilnih ur so vam poleg razrednikov na voljo tudi ostali učitelji, ki poučujejo vašega otroka. Učitelji, ki dopolnjujejo svojo učno obveznost na naši šoli, so vam v tem času na voljo po telefonu. Govorilne ure bodo od 15. 30 do 16. 30.

V februarju in juniju ni popoldanskih skupnih govorilnih ur. Starši se lahko za pogovor in popoldanski termin individualno dogovorijo z učitelji

Starši lahko pridejo na pogovor k učitelju in razredniku tudi v dopoldanskih urah.

## RODITELJSKI SESTANKI

SESTANEK	MESEC
Uvodni sestanek za starše prvošolcev	27. 8. 2024
1. roditeljski sestanek	10. 9.-11. 9. 2024 (2.-9. r)
2. roditeljski sestanek	27. 1. 2025 (6.-7. r) CŠOD 27. 2. 2025 (1.-2.r) CŠOD 14. 5. 2025 (3.-5.r) CŠOD, ŠVN
3. roditeljski sestanek	Predavanje za starše
4. roditeljski sestanek	24. 4. 2025 Prireditev za starše (1.-9. r)

Razredniki bodo pripravili tri **roditeljske sestanke**, po potrebi tudi več. Uro roditeljskega sestanka bodo razredniki staršem sporočili naknadno z vabilom.

### VABLJENI TUDI DRUGAČE ...

Starši boste med šolskim letom vabljeni na prireditve, dneve dejavnosti, delavnice in druga neformalna srečanja. Konec novembra načrtujemo prireditev Sejem dobre volje, v mesecu aprilu pa prireditev Pomladni vrtljak.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi deluje pedagoginja Romana Kurnik. Njeno delo zajema individualno in skupinsko obravnavo učencev, sodelovanje s starši, učitelji, vodstvom šole in zunanjimi institucijami na področju šolanja, nudenje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, odpravo

motenj telesnega, osebnostnega in socialnega razvoja, poklicno orientacijo ter reševanje socialno-ekonomskih stisk.

Ob določenih dnevih na šolo prihajajo tudi mobilne svetovalne delavke iz OŠ Ana Gale Sevnica (Klavdija Judež, Vesna Kovačič in Lea Levičar). Strokovne delavke izvajajo ure dodatne strokovne pomoči, vsaka v določenem deležu.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli deluje šolska knjižnica, kjer vas pričakujeta Sara Gačnik in Irena Klukej.

V času **jesenskih, novoletnih, prvomajskih in zimskih počitnic** bo knjižnica **ZAPRTA** za izposoj.

Vse spremembe bodo objavljene na spletni strani šole, oglasnih deskah in vratih knjižnice.

Informacije o gradivu knjižnice in njegovi dostopnosti lahko uporabniki preverijo tudi preko COBISS/OPAC-a na spletni strani: <http://www.cobiss.si/> oz. preko povezave na spletni strani šole.

**Urnik odprtosti** bo objavljen **na oglasnih deskah, na vratih knjižnice** ter **na spletni strani šole**.

Urnik izposoje knjig v šolski knjižnici:

		PON	TOR	SRE	ČET	PET
<b>0.</b>	7.00–7.40					izposoja
<b>1.</b>	7.45–8.30				izposoja	izposoja
<b>2.</b>	8.35–9.20		izposoja	izposoja		izposoja
	MALICA					
<b>3.</b>	9.40–10.25					izposoja
<b>4.</b>	10.30–11.15		izposoja		izposoja	izposoja
<b>5.</b>	11.20–12.05	izposoja				izposoja
	KOSILO					
<b>6.</b>	12.30–13.15		izposoja			izposoja
<b>7.</b>	13.20–14.05	izposoja	izposoja	izposoja	izposoja	izposoja

## UČBENIŠKI SKLAD

Za delovanje **Učbeniškega sklada** skrbi Irena Klukej. Dejavnosti potekajo v skladu s »Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov« (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13076>).

Učenci šole si učbenike izposodijo za tekoče šolsko leto in jih ob koncu šolskega leta vrnejo. Izposoja je brezplačna. Na učbenike se naročajo v juniju za prihodnje šolsko leto.

## ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, VARSTVA VOZAČEV IN PODALJŠANEGA BIVANJA

Jutranje varstvo je po zakonu organizirano za učence 1. razreda. V šolskem letu 2024/25 se je za jutranje varstvo odločilo zadosti staršev, tako da bo sistemiziranih 7,5 ur. Glede na število prijavljenih učencev jutranje varstvo poteka od 6.00 – 7.30.

Za učence **vozače** je organizirano varstvo pred poukom in po pouku.

Učenci razredne stopnje od 1. do 5. razreda se lahko po končanem pouku vključijo v **oddelke podaljšanega bivanja** (pisna prijava staršev). Vpis izvajamo že v maju za naslednje šolsko leto.

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DSP

**Dodatni pouk (DOD)** za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in kažejo interes po poglobljanju znanja.

**Dopolnilni pouk (DOP)** za učence, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago in večjo individualno pomoč učitelja.

**Individualna in skupinska pomoč** je namenjena učencem z učnimi težavami in učencem, ki so bili evidentirani kot nadarjeni.

Individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami izvaja več strokovnih delavcev predvsem za učence razredne stopnje. Delo z nadarjenimi pa izvajajo predvsem učitelji predmete stopnje. Poleg priprave in udeležbe na tekmovanjih bo nadarjenim učencem ponujena možnost vključitve v dejavnosti s področja naravoslovja, družboslovja, slovenščine, angleščine, umetnosti.

Z vključitvijo v individualno in skupinsko pomoč soglašajo starši na predlog razrednika ali šolske svetovalne službe. Delo poteka po dogovorjenem urniku, ki ga pripravi izvajalec pomoči v sodelovanju z učitelji, starši in učenci. Časovni obseg pomoči določi izvajalec glede na potrebe in zmožnosti vsakega posameznega učenca ali skupine učencev. Za vsakega učenca je pripravljen program dela za tekoče šolsko leto, ob koncu šolskega leta pa razrednik skupaj s starši in učencem opravi evalvacijo programa.

**Dodatna strokovna pomoč - DSP** je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. Vključuje svetovalno storitev, dejavnosti za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in učno pomoč, ki se izvaja individualno ali v skupini. Postopek usmerjanja vodi Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki določi število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalca. Odločbo o vrsti in načinu izvajanja dodatne strokovne pomoči pa izda Zavod za šolstvo. V začetku šolskega leta 2024/25 je na šoli 7 učencev s posebnimi potrebami.

## ŠOLSKA PREHRANA

Tako kot vsa leta doslej, šola skrbi za prehrano učencev. Glede na želje in predhodne prijave staršev ponujamo zajtrk, malico in kosilo. Želimo, da bi vsak učenec prejemal vsaj en obrok dnevno. Malico imajo učenci 1. – 9. razreda v odmoru po drugi šolski uri. Kosilo je za vse učence organizirano po peti šolski uri.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani je šola sprejela **PRAVILA o šolski prehrani Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž**. S temi pravili se v Osnovni šoli Milana Majcna Šentjanž (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

### Prijava na šolsko prehrano

Prijava na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku oz. v tajništvo šole. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

## Obveznosti učencev in staršev

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

## POMEMBNO

V primeru odsotnosti vašega otroka v šoli prosimo, da poskrbite za pravočasno **ODJAVO**.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Starši odjavijo prehrano **na spletni strani šole preko Google obrazca ali po telefonu** v tajništvo (**07 81 84 020**). V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca.

Če je bila odjava prehrane podana do 8.30 ure, velja odjava z istim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

## Cenik šolske prehrane od 1. 10. 2023:

- zajtrk (1.-9. r): 0,70 EUR
- malica (učenci): 1,10 EUR
- malica (zaposleni): 1,80 EUR
- kosilo (1.-3. r): 2,80 EUR
- kosilo (4.-6. r): 3,00 EUR
- kosilo (7.-9. razred): 3,20 EUR
- kosilo (zaposleni): 4,60 EUR
- kosilo (zunanji): 4,80 EUR

## Subvencionirana prehrana

- ▶ Vlog za subvencioniranje prehrane ni potrebno oddajati, subvencija je praviloma odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na osebo v družini.
- ▶ Šola pridobi podatke iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

### Subvencija malice (100%):

- ▶ pripada tistim učencem, kjer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 679,51 eur.

### Subvencija kosila:

- ▶ V obdobju od 1. septembra 2023 do 1. septembra 2026 subvencija kosila v višini cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.
- ▶ V obdobju od 1. septembra 2024 do 1. septembra 2027 subvencija kosila v višini 50% cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5.



dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (ZŠolPre-1B, 4. odstavek 7. člena).

Organizatorica šolske prehrane je Martina Lindič.

## PREVOZI

### ŠENTJANŽ–KAL–ŠENTJANŽ (prevozi NOMAGO)

Šentjanž–Kal–Šentjanž	Odhod v šolo	Odhod domov
Osredek	6.25	
Kij	6.28	
Gabrska Gora	6.30	
Kladje	6.35	
Gradec	6.38	
Oblak	6.45	
Kal	6.47	
Štajngrob	6.53	
Šentjanž	7.00	14.10

Opomba: Ob petkih je odhod avtobusa 13.20

### ŠENTJANŽ–VELIKI CIRNIK–ŠENTJANŽ (prevozi NOMAGO)

Šentjanž–Veliki Cirknik–Šentjanž	Odhod v šolo	Odhod domov
Svinjsko (Žužkov Pruh)	7.10	
Svinjsko (Komljanec)	7.13	
Veliki Cirknik	7.18	
Podboršt	7.20	
Požarče	7.24	
Hinje	7.31	
Šentjanž	7.36	14.45

Opomba: Ob petkih je odhod avtobusa 13.55

## ŠOLSKI KOMBI

	Odhod v šolo	Odhod domov PON - ČET	Odhod domov PETEK
Leskovec	6.40 (šolski kombi)	13.20/14.20	13.20/13.50
Murnice	6.55	13.20/14.20	13.20/13.50
Brunk	7.07	14.40	14.10

Cerovec	7.12	14.40	14.10
Glino	7.16	14.40	14.10
Birna vas	7.21	14.40	14.10
Srednik	6.47 (Novak Bus)	14.10	13.40
Koludrje	7.28 (Mrgole)	14.10	13.40

Opomba: Domov vozi vse šolski kombi. Odhodi se prilagajajo urniku in obveznostim učencem.

## AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. Oddelke in skupine učencev oblikujemo v skladu z veljavnimi normativi in standardi; v okviru izvajanja dejavnosti kot so ekskurzije, športni, naravoslovni, tehniški in kulturni dnevi, tečaji kolesarjenja, plavanja in smučanja, zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Učila, oprema in naprave so v skladu z veljavnimi normativi in standardi in zagotavljajo varno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Skrbimo tudi za stalno izobraževanje vseh zaposlenih s področja varstva pri delu.

Vhodna vrata so v času pouka zaprta. Zunanji obiskovalci pozvonijo pri glavnem vhodu

Med odmori, pri malici in kosilu je določeno obvezno dežurstvo učiteljev.

## HIŠNI RED NA OŠ MILANA MAJCNA ŠENTJANŽ

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli je dne, 31. 1. 2024, ravnateljica šole sprejela naslednji hišni red.

### **I. SPLOŠNE ODLOČBE**

#### 1. člen

Hišni red OŠ Milana Majcna Šentjanž določa:

- območje šole in šolski prostor
- uporabo šolskih prostorov
- poslovni čas in uradne ure
- organizacijo nadzora
- ukrepe za zagotavljanje varnosti – vzdrževanje reda in čistoče – drugo.

#### 2. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati določila hišnega reda.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da se zagotavlja varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah. Šolski prostori in zunanje površine morajo biti urejene, čiste in varne.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da ne ovirajo ali motijo vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in na zunanjih šolskih površinah.

## **II. OBMOČJE ŠOLE IN ŠOLSKI PROSTOR**

### 3. člen

K šolskim površinam spadajo:

- vse stavbe, v katerih se izvaja vzgojno-izobraževalni proces,
- njihova neposredna okolica skupaj s šolskim dvoriščem in zunanjim igriščem.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence (v času pouka in organiziranih dejavnosti) zajema prostore šole, šolsko dvorišče/igrišče, otroško igrišče in ostale zunanje šolske površine.

## **III. UPORABA ŠOLSKIH PROSTOROV**

### 4. člen

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v učilnicah in drugih prostorih šole ter na zunanjih šolskih površinah.

### 5. člen

Vsi prostori na šoli morajo biti označeni (številka, oddelek oz. predmet, učitelj, matična učilnica).

Učenci se v odmorih oz. po preselitvi zadržujejo v učilnicah, kjer imajo pouk naslednjo uro. Na hodniku, kjer je učilnica, v kateri imajo učenci pouk, se lahko zadržujejo le med glavnim odmorom, in to po času, ki je namenjen malici.

WC uporabljajo na hodniku, kjer je učilnica, v kateri bodo imeli naslednjo uro pouk. Učenci, ki imajo pouk v učilnici slovenščine, uporabljajo WC v pritličju (pri telovadnici).

Zadrževanje na stopniščih med nadstropji ni dovoljeno.

## **IV. ORGANIZACIJA**

### 6. člen

<b>ZAPOREDNA ŠTEVILKA URE</b>	<b>ZAČETEK IN KONEC UČNE URE</b>
predhodna ura	6. <sup>55</sup> – 7. <sup>40</sup>
1. ura	7. <sup>45</sup> – 8. <sup>30</sup>
2. ura/ malica	8. <sup>35</sup> – 9. <sup>20</sup> 20 minutni odmor
3. ura	9. <sup>40</sup> – 10. <sup>25</sup>
4. ura	10. <sup>30</sup> – 11. <sup>15</sup>
5. ura/ kosilo	11. <sup>20</sup> – 12. <sup>05</sup> 25 minutni odmor
6. ura	12. <sup>30</sup> – 13. <sup>15</sup>
7. ura	13. <sup>20</sup> – 14. <sup>05</sup>
8. ura	14. <sup>10</sup> – 14. <sup>55</sup>
9. ura	15. <sup>00</sup> – 15. <sup>45</sup>

Čas med koncem in začetkom učne ure (5-minutni odmor) je namenjen zamenjavi učilnice in pripravi na pouk.

Čas med koncem in začetkom učne ure (20 in 25-minutni glavni odmor) je namenjen učencem za malico/kosilo in pripravo na pouk.

### **V. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

#### 8. člen

Šolska stavba je odprta od 5.30 do 21. ure.

V popoldanskem času, ko pouk ne poteka, ob koncih tedna in med prazniki je šola zaprta. V času šolskih počitnic so uradne ure na šoli dopoldne med 8.00 in 12.00.

	<b>POSLOVNI ČAS</b>	<b>URADNE URE</b>
<b>RAVNATELJICA</b>	6.30/8.30 – 14.30/16.30	PON, SRE, PET 9.00 –11.00 oz. po predhodnem dogovoru
<b>TAJNIŠTVO</b>	6.00/8.00 – 14.00/16.00	PON, SRE, PET 9.00 –11.00

RAČUNOVODSTVO	6.00/8.00 – 14.00/16.00	PON, SRE, PET 9.00 –11.00
---------------	-------------------------	---------------------------

## **VI. ORGANIZACIJA NADZORA**

### 9. člen

Ključ za glavni vhod v šolo ima vodstvo šole, vzgojiteljica, hišnik in snažilka. Ključe dobijo po podpisu in so zanje odgovorni. Seznam ključev in oseb, katerim so bili ključi dani, se hrani v tajništvu. O vsaki izgubi ali kraji ključa je dolžan imetnik ključa takoj obvestiti vodstvo šole ali tajnico.

Učenci pešci pridejo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Na poti v šolo in iz šole upoštevajo pravila prometne varnosti in se ustrezno obnašajo.

Učenci vozači prihajajo v šolo ob prihodu javnega oz. šolskega prevoznika in se javijo dežurnemu učitelju v varstvu vozačev.

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo v učilnici 1. razreda. Učenci, ki imajo dejavnosti pred poukom, vstopajo v šolo v spremstvu mentorja.

Po končanem pouku učenci odidejo domov ali v oddelek podaljšanega bivanja oziroma v varstvo vozačev in se ne zadržujejo v razredih in na šolskih hodnikih.

Med odmori, pri malici in kosilu je organizirano dežurstvo učiteljev. Učitelji dežurajo po razporedu in skrbijo, da se učenci mirno preselijo v učilnice in se tako zagotovi čim večja varnost. Razpored dežurstva učiteljev je izobešen v zbornici.

V času prostih ur učenci počakajo v za to določeni učilnici ali knjižnici.

Vsi obiskovalci šole (stranke, starši in drugi) v šolo prihajajo ob uradnih urah oz. po dogovoru ali povabilu šole, najavijo svoj namen in se na območju šole zadržujejo glede na namen obiska (v določenih prostorih in določen čas).

### 10. člen

Med poukom učitelj načeloma ne pušča učencev iz učilnice. Izhod lahko dovoli le učencem, za katere dobi podpisano obvestilo strokovnega delavca. Na stranišče učitelj dovoli učencem po lastni presoji.

### 11. člen

Šolske prostore smejo učenci zapustiti le v spremstvu učitelja na ogled predstave, razstave, v času naravoslovnih, kulturnih in tehniških dejavnosti ali ob dejavnostih, ki so vezane na drugo lokacijo.

### 12. člen

Učilnico mora učitelj, ki v njej poučuje, odkleniti najmanj 5 minut pred pričetkom učne ure.

#### 13. člen

V primeru, da učitelja 10 minut ni k pouku po napovedanem urniku, eden izmed učencev o tem obvesti ravnateljico ali drugega strokovnega delavca, ki je dolžan iti v razred, dokler se zadeve ne pojasnijo.

#### 14. člen

Informacije o odsotnosti učiteljev ter njihovem nadomeščanju so objavljene na oglasni deski in na spletni strani šole. Učenci in delavci so dolžni dnevno spremljati objave in se po njih ravnati.

### **VII. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

#### 15. člen

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev.

Na območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerim bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd).«

Oddelki in skupine učencev se oblikujejo v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

V okviru izvajanja dejavnosti, kot so ekskurzije, športni, naravoslovni, tehniški in kulturni dnevi, tečaji kolesarjenja, plavanja in smučanja, zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Učila, oprema in naprave so v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.

Vsi zaposleni se stalno izobražujejo s področja varstva pri delu.

### **VIII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

#### 16. člen

V vseh šolskih prostorih je obvezna uporaba copat. Učenci zaradi svoje varnosti uporabljajo copate z nedrsečimi podplati.

#### 17. člen

Učenci uporabljajo garderobne omarice in garderobe na hodnikih namenjene celemu razredu. V garderobne omarice in garderobe odlagajo obleko in obutev; v žepih ne puščajo denarja ali predmetov večjih vrednosti, saj za njihovo varnost šola ne prevzema odgovornosti.

Učenci skrbijo za urejenost garderobnih omaric in garderob.

#### 18. člen

Razrednik vsak teden v oddelku določi dežurne učence (dva reditelja).

Naloge rediteljev:

- v glavnem odmoru prineseta malico, pobrišeta mize, malico razdelita,
- po končani malici odneseta posodo in ostanke hrane nazaj v kuhinjo, uredita razdeljevalni prostor,
- poskrbita, da vsak učenec po malici uredi svoj prostor,
- skrbita za red v učilnici in v garderobi,
- po končani uri pouka pobrišeta tablo,
- opozorita učitelja ali razrednika na nepravilnosti,
- na začetku vsake ure obvestita učitelja o odsotnosti učencev in ga obveščata tudi o drugih dogodkih in spremembah v oddelku,
- učitelju po potrebi pomagata pri pripravi učil za pouk.

### VIII. DRUGO

#### 19. člen

Uporaba mobilnih telefonov in naprav zabavne elektronike v prostorih šole in drugih prostorih, kjer poteka pouk in pri vzgojno-izobraževalnem delu pri drugih dejavnostih, **ni dovoljena**. Učenci predmetne stopnje imajo telefone spravljene v omaricah. Učenci, ki telefona ne morejo zakleniti v omarico, imajo izklopljen telefon pospravljen v šolski torbi. V primeru izgube ali poškodovanja mobitela oziroma naprav zabavne elektronike, šola ne odgovarja. Uporaba mobilnih telefonov je za namene pouka dovoljena samo ob posebnem navodilu učitelja. V primeru uporabe telefona za potrebe pouka, učenci vzamejo telefone iz omaric v odmoru pred učno uro in jih po zaključku učne ure takoj vrnejo v omarico. Glede na specifike izvedbe dni dejavnosti vodja dejavnosti določi, kdaj in na kakšen način je uporaba mobilnega telefona dovoljena oziroma ni dovoljena. Vodja dva dni pred izvedbo dejavnosti posreduje spremljevalcem jasna pravila o uporabi mobilnih telefonov na posameznem dnevu dejavnosti. Določena pravila veljajo za vse učence enako.

V primeru neupoštevanja zgoraj navedenih navodil lahko učitelj ali drug strokovni delavec napravo odvzame, učenec pa mora napravo izročiti. Učenec dobi odvzeto napravo pred odhodom domov.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali v svetovalni službi.

Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.